

處理校園性侵害性騷擾或性霸凌事件(簡稱性平事件)提醒

一、簡易流程

1. 知悉疑似校園性侵害性騷擾或性霸凌事件 (24 小時內通報)
2. 社政通報 (通報類別詢問窗口社會局 06-2988995#209.210)
3. 校安通報 (社政編號，通報時間，當事人資料) (性平法 21)
4. 學校性平會 (5-21 人，女性 1/2 以上， 3 日內) (性平法 9)
5. (調查會)調查小組 3 或 5 人(準則 21)
 女性 1/2 以上，人才庫 1/3 以上(性平法 30)
 →2 女 1 男 or 3 女→最好 3 位皆教育部或本市人才庫人員
5. 結案性平會 (審查調查報告→共識決，遇有爭議→多數決.註明理由)
6. 輔導 (法律是最低限的道德)

二、審件檢核 (請參照本市網站公告之檢核表)

樣態	所需上傳資料
不申請調查	檢核表.會議紀錄.簽到表. 被害人家長不申請調查書(性侵與性騷格式不同). 輔導紀錄
跨校不申請調查	行為人：檢核表.管轄權移轉函.性平會議紀錄.簽到表.被害人家長不申請調查書 被害人：檢核表.管轄權移轉函.性平會議紀錄.簽到表.被害人家長不申請調查書. 互為：檢核表.管轄權移轉函(先受理之學校為事件管轄學校).性平會議紀錄.簽到表. 被害人家長不申請調查書
調查	檢核表.申請/檢舉調查書.會議紀錄.簽到表.調查報告(含簽到). * 結案會議紀錄.輔
跨校調查	行為人：檢核表.管轄權移轉函.申請/檢舉調查書.會議紀錄.簽到表(性平會+ 調查會) 調查報告(含申請學校代表簽到) 被害人：檢核表.管轄權移轉函.申請/檢舉調查書.會議紀錄.簽到表.調查報告(含簽到). 互為：檢核表.管轄權移轉函(先受理學校).申請/檢舉調查書.會議紀錄.簽到表. 調查報告(含簽到) (三者皆需附審核通過調查報告之結案會議紀錄+輔導紀錄)
非屬性平	檢核表.會議紀錄(須將認定非屬性平之情況敘明清楚).簽到表 (輔導紀錄)
師生	檢核表.會議紀錄.簽到表.調查報告(含簽到).結案會議紀錄.教師聘書.聘期.停聘通知.教評會及考績會會議紀錄.簽到表. 教師處置結果.當事人目前處遇.輔導紀錄...

三、注意事項

1. 家長不申請調查書.申請/檢舉調查書.輔導紀錄要匿名
(如陳 00.09*****.R*****)
2. 被害人不願被輔導 →於會議紀錄敘明理由
3. 若填寫檢舉調查書，要進行調查並上傳調查報告
(若被害人及家長不願申請調查，得於性平會議中討論是否尊中當事人，而暫時停止調查)
4. 家長不調查且其不填寫不申請調查書
→於會議紀錄敘明「被害人或其法定代理人經瞭解申請調查之權益且知悉日後可隨時提出申請調查後，仍不願提起調查」，並請其簽名或蓋章
5. 會議紀錄要敘明各處室續處情形
(如：學務處:利用集會時間向全校師生加強性平教育宣導、辦理提升學生性平意識活動
輔導室:進行個案輔導加強性平法治觀念，提升性平意識)

四、相關處理表件如附件

- 五、有關教育部性平操作說明請至教育部性侵害性騷擾及性霸凌事件
回復填報系統詳閱
(系統網址:<https://csrcahb.moe.edu.tw/index.php?target=home.php>)