

110 學年度第一學期行政業務工作計畫

【教導】

(一)110 學年度申辦計畫

項目	實施內容	實施時間
數位學習推動 -科技輔助自主學習計畫-	三至六年級	融入學習領域實施
推動晨讀運動計畫 -MSSR 身教式閱讀-	全校	每週二、四、五晨讀時間
低年級英語說話課	一、二年級	每週二、四(5、6節)
原住民族社團_族語歌謠傳唱	三至六年級培訓學生	每週三下午 1:00-3:20
藝術深耕教學課程_水墨畫	五、六年級	每週二(6、7節)
推動排笛教學課程	四、五、六年級	每週五(2、3、4節)
活化教學 -數學領域有效教學策略-	全校教學群	週三進修活動

(二)週三教師進修實施表

配合相關計畫及處務公告隨時修正實施，請依照各研習性質及遴選對象參加，如另有公務活動請辦理請假手續，並請注意時間準時全體出席與會。

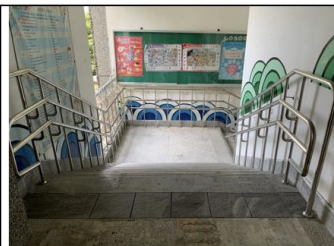
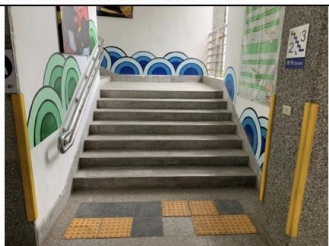
(三)常態/臨時性業務

常態性校務行事曆已公告於 Team 請各同仁先行參閱瞭解，臨時性業務於每週二教師晨會公告說明，再請各同仁協助辦理。

【總務】

(一) 暑期已結案工程前後對照

秀林國小無障礙校園改善工程



秀林國小校園綠美化工程



花蓮縣秀林國小學生課桌椅汰換採購



(二) 開學後進行中的工程

秀林國小遊戲場改善工程



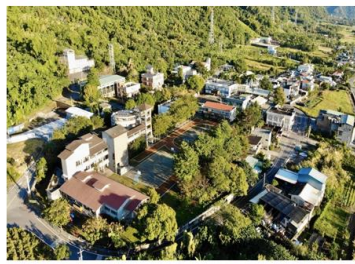
秀林國小停車場路面地坪改善工程



電力系統改善暨冷氣裝修(縣府統一招標)



太陽能光電發電設備(縣府統一招標)



總務處本學期主要工作執行

- (一) 本校校地 2 筆申請撥用。
- (二) 盤點學校財產。其報廢財物經法定拍賣程序，將無法堪用者廢棄物處理。
- (三) 例行性防災演練。
- (四) 召開家長代表大會及家長委員會。
- (五) 協助畢業班文化交流勞務採購。

教務組

(一) 註冊學籍

1. 本學期學生一甲 15 人、二甲 10 人、三甲 13 人、四甲 14 人、五甲 12 人、六甲 13 人，全校學生數共計 77 人。
2. 請各班導師至學籍系統檢視學生資料之正確性。

(二) 教學業務

1. 本學期課後輔導(課照)及補救教學(學習扶助)自第一週(9/2)開始實施，計申請 17 週。
 - (1) 學習扶助：請各授課教師依學生學習狀況進行補救教學活動，並作成紀錄，俾利後續分析調整教學之參考。
 - (2) 課後輔導：實施內容配合學校特色發展，以體能活動及作業指導為主。
2. 本學期週考自第三週(9/15)起開始實施：
 - (1) 試卷標題：花蓮縣秀林國民小學 00 學年度第 0 學期提升基本學力第○次週考○○科試卷
 - (2) 時間：週三晨光時間，採國數、英文隔週輪流實施。
 - (3) 考科：國語閱讀測驗 1 篇(3-5 題)、數學應用題 2 題、英文單字 10 題
 - (4) 成績：以答對題數呈現，例：總題數 5 題，答對 4 題，即以 4/5 表示之。
 - (5) 統計：請各師於每次週考完畢即登錄成績統計表並回傳至教務組 public/教務 114/提升基本學力(週考)
3. 讀經活動
 - (1) 各年級讀經進度，如下：

一年級：【弟子規】	二年級：【三字經】
三年級：【唐詩 1-52 首】	四年級：【唐詩 53-100 首】
五年級：【論語 1~77】	【諸葛亮戒子書】
六年級：【論語 78~158】	【朱子治家格言】
 - (2) 各班依班級經營規畫，利用課前 3 分鐘、中午或其他零碎時間進行讀

	<p>經活動。</p> <p>(3)學期末辦理三語闖關活動，進行全校性檢核。</p> <p>4.學習成績獎勵項目調整：</p> <p>(1)月段考獎勵項目：成績達標即給予獎勵，無人數限制。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 全壘打：各科皆為 100 分 ● 金手獎：平均為 95 分以上 ● 金安獎：平均為 90 分以上 <p>(2)學期末獎勵項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學習領域總成績優異：各班 3 名 ● 學習表現進步獎：各班 1-2 名 ● 學習生活表現優良：各班 1 名 <p>(3)學習扶助獎勵項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 期初獎勵：篩選測驗通過者 ● 期末獎勵：成長測驗進步者 <p>5.參加 110 年學年度網路小論文暨本土使命式行動研究競賽</p>
<p>學務組</p>	<p>(一)導護論值表（已公布），暫行單導護制度，一週補助四小時，配合 111 年交通訪視，本學期將設計導護袋並落實交接。</p> <p>1.內含打掃區域（學生名單）、學校日誌、導護計畫及輪值表、交通訪視用表格（另行設計）。</p> <p>2.導護工作如計畫的說明，建議每週下午午休後放回辦公室（如有臨時要事再前往登載），不用刻意交接，下週導護於週一上午自行取用（如行政查閱核章則核章完畢再取）</p> <p>(二)開學週友善校園活動，友善校園週活動-低年級著色、中年級硬筆字、高年級畫畫，請導師記得拍 4-6 張片。</p> <p>(三)特定人員清查，至少兩周觀察期，如有疑似學生請依法通報。</p> <p>(四)通訊錄請更新，並且更新上放學交通方式(交通安全評鑑項目-列導護袋中)。</p> <p>(五)成果彙整格式說明。</p> <p>(六)再次提醒，請課照老師務必做好點名清查人數，避免校園安全及性平危機。</p> <p>(七)下學期校外教學活動：</p> <p>1.高年級賞鯨活動，對象六年級，已請宗聖老師聯絡，交通費已申請並完成訂車，保險另協調校內相關資源（契約待日期確定再印制核章）</p> <p>2.蘇帆海洋獨木舟活動（對象 4-6 年級，待確定日期，請各導師協助報名，以會游泳的優先）</p> <p>3.下學期校外教學，是否需討論?（怡園，已報告）\</p> <p>4.小鐵人訓練請配合事項</p> <p>(1)名單：高 0 安、游 0 宇、方 0 哲、金 0 漢、2 年級大小瑜</p> <p>(2)早上訓練-課間-腳踏車+跑步</p>

	<p>(3)下午訓練-下午 4 點至 5 點半 (請老師盡可能讓學生於校門口集合) - 游泳 (新城國小) -通知單/同意書及細節期初校務會議發，請協助轉發。</p> <p>(4)游 0 字、方 0 哲訓練內容再與恒杰老師討論。</p>
園主任	<p>(一)110 學年度學期幼甲班共 23 位幼生，由瓊云老師及月珠老師指導，幼乙班 12 位幼生，由麗如老師及雅婕老師指導。</p> <p>(二)本學期團保 由國泰人壽承辦，保險期間:自民國 110/8/1 至 111/7/31 午夜 12 時止，國小部 77 人，幼兒園 35 人。</p> <p>(三)110 年度幼兒園公共意外責任險由明台產物公司承攬，保險期間:自民國 110/2/1 上午零時至 111/1/31 午夜 12 時止。</p> <p>(四)本學期重要活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.10/29(五)萬聖節裝扮活動。 2.11/19(五)校外教學。 3.11/26(五)秀林鄉傳統歌謠比賽。 4.12/24(五)學校日。
校護	<p>一、110 年度健康促進六大議題及緊急救護宣導活動推行，規劃如下:</p> <p>(一)邀請國軍花蓮總醫院、紅絲帶基金會及藝文活動競賽及入班宣導等方式進行。</p> <p>(二)本學期預計有三場宣導:10/06 緊急救護;10/20 關懷愛滋;12/08 性教育等宣導。</p> <p>二、10/12(二)一及四年級健康檢查，地點:秀林國中，支援校車:新城國中，預計體檢時間上午 09:00 至 12:00。</p> <p>三、<u>防疫物資</u></p> <p>(一)教育處配發:</p> <p> 口罩:成人 743 片;兒童:1461 片。75%酒精(500ml)51 瓶。</p> <p>(二)學校自備</p> <p> 口罩:成人 261 片;兒童:1152 片。75%酒精(4000ml)4 瓶。</p>
人事	<p>一、110 學年度教師成績考核委員會五人及教師評審委員會委員七人，本案於 110 年 7 月 2 日經 109 學年度期末校務會議決議通過在案。除當然委員外，其於由全體教師選舉之。會後辦理投票作業。投票結果資料存人事檔案備查。</p> <p>二、依公務員服務法第 13 條規定公務員不得經營商業或投機事業、依公立學校專任教師兼職處理原則:教師不得經營商業或投資營利事業。教師兼職不得影響本職工作，且符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准;於期滿續兼或兼職職務異動時，應重新申請。</p> <p>三、有關差勤業務,請確實依據「教師請假規則」第 13 條「教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。…」同規則第 15 條「未辦請(補)假、公假或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論;…」次依「花蓮縣公立高級中等以下學校教師差勤管理要點」第 10 點「校長差假期間之校務應指定處室主任代理，出國或差假五日以上者，應報經本府教育處核准;不滿五日之國內差假，由學校人事單位登記。」</p> <p>1.辦理公出、請假請先簽准後再離開,若有臨時無法親辦者,請各單位協助辦理請假事宜,勿有事後才請假而影響個人權益。</p>

2. 另有假日參加活動(經主管指派簽准)或因業務需加班同仁，請先行簽准後可於一年內辦理補休，補休期間所遺之課務應自理。
 3. 同仁臨時因公外出，以二小時為限，應登記於公出登記簿，並詳實記載外出起迄時間、事由、前往地點，並經核准後才外出。
 4. 另代理制度一定要落實，代理人負有相關責任。其順序如下：校長(請假)—主任代理(請假)—組長代理(請假)—導護代理。
 5. 請擔任導護同仁依各處(園)所訂定規範確實執行，以實際擔任時數申請加班，並於一年內補休；若有擔任課後輔導(補救教學)，因領有鐘點費，權益不重複，故不補休。
- 四、人事及會計訊息均公告在校網，因攸關同仁權益，請自行參閱。

【六甲導師兼任圖書、教科書業務】

一、兼辦業務報告

(一)教科書：

1. 各班教科書已清點、分類完畢放置於二樓藝文教室，如需加、退書，請開學一週內回報，以利線上填報及核銷；教科書總數量為班級實際學生人數+教師用書 1 本，多的請交回 601 統一辦理退書。
2. 各領域電子書媒體包及命題光碟已配發各班。
3. 教師用課本、手冊、習作、電子書及命題光碟，使用完可放置於 1 樓圖書室(一年級教室旁)各年級教師參考用書櫃。
4. 康軒預計 110 學年展開少光碟化，上學期先不提供「大補帖」，下學期預計停止「電子書」「命題光碟」。至於藝文電子書光碟，因雲端版權取得困難仍會繼續提供。請安裝「線上媒體盒」、【線上媒體盒子操作說明】已傳給各導師；另外藝文、健體、綜合電子書光碟，無法正常安裝，請使用公告提供的連結排解狀況。

(二)圖書管理：

1. 新生贈書圖書上網登錄加、退選及驗收回報於 9 月 3 日止，如需加、退選請於開學贈書儀式結束後回報。
2. 各年段班級圖書及班級 APP 閱讀檢核圖書(108~109 年) 共 16 本，開學進行交換；110 學年度 APP 閱讀檢核圖書近日會再配發 8 本。
3. 學校目前使用的圖書系統有二：
由校務系統進入的「全誼全國圖書系統」及花蓮縣推廣的「花蓮縣智慧圖書系統」

	<p>全誼全國圖書系統</p> <ol style="list-style-type: none">1. 可手動輸入學生學號及書碼辦理借還書2. 輸入學生學號後使用雷射手持式 USB 條碼掃描器掃描書碼辦理借還書
 <p>https://milibrary.hlc.edu.tw/NewWebpac3_slips</p>	<p>花蓮縣智慧圖書系統</p> <ol style="list-style-type: none">1. 可手動輸入學生學號及書碼辦理借還書2. 無法使用雷射手持式 USB 條碼掃描器掃描書碼辦理借還書，須已貼有專用條碼貼條的書籍才能辦理借還書

相關選購雷射手持式 USB 條碼掃描器及智慧圖書系統書籍條碼之建置、張貼的人力配置與各相關單位研擬後再說明。目前各班可先訓練班級圖書長，進入全誼的圖書系統以手動輸入學生學號及書碼的方式辦理借還書。

4. 未來購書大家可先行建制「口袋書單」，待有相關圖書購置經費，即可提供增購需求書單。

二、 班級經營：持續推動，延續師生好默契~~

1. 延續實施加分遊戲獎勵制度，激發學生表現好品格及學習動機~~~

2. 維持親師生良好的溝通模式。

3. 建立親師群組，在停課期間讓家長掌握孩子學習狀況。

4. 透過「小眼睛大發現」，讓孩子分享其發現他人的哪些優點，同儕互動更良善及正向。

三、 課程教學：預習→討論/操作→操作/討論

1. 語文：

(1) 持續讓孩子先透過預習單，經過討論再由老師統整歸納。

(2) 配合晨讀嘗試讓孩子說書。

(3) 每週成語故事分享，藉此訓練口語表達又能理解成語。

2. 數學：

(1) 說數學、同儕共學再延續。

(2) 差異性教學：核心概念已理解及熟練者，可上線至因材網或均一進行任務；理解力較弱者，則再進行講解。

【五甲導師兼任輔導教師】

一、 兼辦業務報告

1. 二級輔導：目前進行二級相關輔導之學生計有 4 位，六年級 1 位、五年級 3 位，四年級 1 位。

2. 三級諮商：目前共計有六年級 2 位請花蓮縣學生諮商輔導中心專業心理師進行。

二、 班級經營與教學實施成果

(一) 班級經營：

1. 以正向管教營塑學生自信心、建立自尊心與自主學習動力。

2. 不定期與學生談心，藉此了解學生家庭狀況與個人身、心適應問題。

3. 藉由家訪、電話、聯絡簿、line 等溝通方式，維持良好親師關係。

4. 透過獎勵制度及分組競賽培養學生團隊合作榮譽感、自主與合作學習。

5. 生活中讓學生練習自我掌控與表達，藉此培養自律行為概念與態度。

6. 本學期上午下課期間(5 分鐘)擬採靜心活動，非必要時皆請學生待在教室採靜態活動，讓學生能以穩定的心態面對學習課程。

7. 40 分鐘以上的午休能幫助學生將課程進入長期記憶，本學期將嘗試請學生午休前在腦海中複習上午的學科內容，看能否協助部分學生有較好的記憶力。

(二) 課程教學：

1. 國語部分增加學生生活化詞彙並鼓勵大量閱讀，每周以四格漫畫激發學生想像力與詞彙。

2. 數學則採協同分班教學，對學習較慢的學生放慢解題速度，於課堂上落實每位學生實際圖示或文字分解步驟操作講解，針對不同程度學生進行難易度不同教學方式，協助建立數學邏輯思考能力並養成檢查答案的習慣。

3. 課堂協助完成部分數學習作作業，減輕數學低成就學生的作業壓力。

4. 每周請學生閱讀相關成語並於隔周抽籤進行成語造句應用與說明。

【四甲導師】

一、兼辦業務報告

1. 將於1週內了解學校民族教育推動歷程，規畫未來可行的發展策略與具體實踐項目供課發會參考。也希望各位秀林的前輩提供寶貴的意見予以指導。
2. 帶領學生參加發明展，體驗共思與創意的科學學習歷程。

二、班級經營與教學實施成果

(一)班級經營

1. **靜**:安定情緒，整理好學習的心情，從**安靜說話、待人有禮**開始。
2. **淨**:保持個人、教室及校園**整潔**，從不帶垃圾入校開始。入班時先整理個人物品，**落實物有定位**。
3. **進**:**落實教師一級輔導機制**，協助學生認識自己的學習及做事的行為，並適時予以輔導，以培養積極進取的態度。
4. 透過民主程序滾動式訂定班規，**班規不要多，且要能做得到**。
5. **獎勵制度**:從學生個人行為(說好話、做好事)、與他人相處得宜及學習之積極態度做為學習儲金之積點。
6. **親師溝通管道多元化**:落實聯絡簿功能，輔以LINE群組或電話的即時聯繫，**積極進行家庭訪問**。這學期將與家長分享如何操作縣府的**親師生平台**。
7. 鼓勵學生積極戶外活動，養成運動的好習慣。

(二)課程教學

1. 於晨間閱讀時間進行MSSR身教式閱讀，與學生一同培養閱讀的習慣。
2. 基本能力的培養，端賴師生平時的教學與學投入，時時提醒讓學生學習是辛苦的，學如行舟，不進則退。
3. **善用科技化評量工具及學力檢核結果**，建立學生個人學習記錄，了解學生學習起點，以此做為學生個別化教學設計之依據，協助學生進行有意義的學習。
4. 以跨領域思維，設計真實情境的問題，培養學生學習其實可以很有趣。
5. 搭配電腦課，指導學生如何正確使用資訊輔具進行線上學習，逐步培養四年級學生該有資訊素養。

【三甲導師兼辦學生輔導】

一、兼辦業務報告

1. 持續與上學期未完成個案晤談，定期關心個案狀況。
2. 協助校內其他個案輔導與晤談。

二、班級經營與教學實施成果

(一)班級經營：

1. 實施加分遊戲獎勵制度，激發學生學習動機。
2. 將班上事務分派學生合作執行與負責，培養學生積極、能與他人合作的精神。
3. 鼓勵學生自發性的學習，並鼓勵學生勇於發表與分享。
4. 訂定班級公約，使學生在學校生活有遵循的依據。
5. 定期與學生約無隔閡的對談，關心與了解學生在校生活的狀況。

6. 善用聯絡簿、line、家訪等方式，與家長保持聯繫，共同解決學生的問題。

7. 設立小小閱讀區，提供學生下課及午休(12:30-12:50)可安靜閱讀書籍的環境。

(二)課程教學：

1. 國語教學：

(1) 著重於生字字音、組字規則、以及詞彙擴展、推論詞義等。

(2) 練習運用六何法、刪除法找出文章大意。

(3) 運用提問，與學生共同找出文章中因果關係，增進文本內容理解。

(4) 多練習造詞與造句，檢核是否了解字義、詞義及其運用。

2. 數學教學：

(1) 以具體方式演示抽象概念，幫助學生理解其內容。

(2) 增加操作練習的機會，達到熟能生巧的目的。

(3) 針對理解較弱勢的學生，利用課輔或課間時間進行加強。

3. 健康教學：

(1) 從學生日常生活角度帶入課程內容討論，加深學生對健康學科知能的感受。

4. 音樂教學

(1) 帶領學生認識學生基本樂理、音樂欣賞、音樂家生平，搭配影音欣賞及歌唱表演等。

【二年級導師兼辦體育】

一、體育業務報告：

希望行政同仁及各班導師繼續協助本人推動本校體育業務，學生從比賽中學習課業中無法教導的知識，並增進個人的視野及人際關係。

(一)本學期將執行校外內的體育活動：

1. 8/21~22 樂活盃足球錦標賽:U12 男第三名、U12 女第三名、U10 男進8強。

2. 9/9~12 縣長盃足球錦標賽

3. 10/2~3 安聯小小世界盃足球賽(花蓮)

4. 10/7~10 全國學童盃東區賽(花蓮)

5. 11/6~7 迷你足球花蓮區賽

6. 11月中旬縣運(預計)

7. 秀林鄉射箭比賽(時間未訂)

8. 秀林鄉鄉運(時間未訂)

9. 花蓮縣射箭比賽(時間未訂)

10. 中高年級游泳課程(根據公文本學期暫不實施游泳教學-新小提供)

11. 足球隊於每週三、週六進行集訓課程。

(二)暑假體育活動

1. 8月9至8月27日暑假足球訓練營:感謝凱玲教練、宗聖老師、世豪老師配合辦理，以及本校行政人員協助相關業務推動，活動圓滿成功。

二、導師業務報告：

一、班級經營：教師班級經營指導方針

1. 讓孩子認識自己的優點，反省自己常犯錯，懂得憐惜自己及他人。

2. 每件事多點正向處理，表情多點笑容，少點負面思考。

3. 培養個人獨特的興趣，多元的學習探索自己的長處。

4. 養成良好日常生活習慣，學習與他人溝通。

二、課程教學

(一)班級基本資料與學習狀況

二年甲班

班級人數	6 男 4 女
家庭狀況	6 名中低收入戶、6 名單親、4 名小康家庭

(二) 本學期教學策略

國語部分：

1. 教師持續透過家長多督促學生的課業上，讓學生能知道學習及考試是自己的責任。
2. 本班學生國語方面：增加學生閱讀文章及書籍、課堂、回家作業給予大量朗誦作業及閱讀文章及課文，晨間時間及回家作業固定完成數篇閱讀與成語測驗。
3. 作文書寫能力提升：先以口語表達及繪本讀後心得練習，再將優美的句子寫在紙上。藉由仿寫文章，讓學生了解文章的架構。
4. 本學期培養學生寫日記的習慣，讓自己與自己對話。

數學部分：

1. 讓數學成為學生的樂趣，源自於學習的過程，或是解題成功的成就感。
2. 教師用引導教學，非過度干涉學生數學解題的方法，以免造成反效果。
3. 教師要找出孩子解題錯誤的原因，對症下藥。

健康教育：

1. 讓學生懂得喜愛自己，珍惜家人相處時間。
2. 養成良好的生活習慣，身體力行於生活中，並能間接影響家人及社區。
3. 培養個人的運動習慣，從體育課增進自己的運動技能與知識。

彈性課程

1. 配合學校行事，給予學生議題所傳達的理念。
2. 補救學生學習時的缺失。

【一甲導師兼辦午餐祕書】

一、兼辦業務報告：

1. 9/1 開始進行暑假貧困學生午餐補助相關經費核銷及結報。
2. 回收各班導師協助回收「110 年防疫停課期間 貧困學生午餐兌換卡」，畢業班餐卡請在校弟妹，或同機構之學生一同繳回。
3. 疫情期間班級用餐，請班級請以固定人員(打菜同學)執行配膳作業，配膳前針對執行人員落實正確手部清潔、戴口罩等防護，桌面及環境清潔消毒，落實學生飯前正確洗手，配膳過程不說話、不嬉戲等措施。
4. 請各班導師協助確認本學期低收、中低收入戶學生名單，並新增名單請於 9/8 前繳交相關證明。

二、班級經營與教學實施成果

(一)班級經營：

1. 善用聯絡簿、Line 及 Line 群組，與家長保持良好溝通及互動。
2. 陪伴小朋友脫離幼兒園的生活習慣，提升生活自理能力，如整理書

- 包、環境整理、主動詢問等。
- 3. 學習合宜、清楚的情緒表達，學習良好的人際互動方式。
- 4. 營造相互鼓勵、包容的班級氣氛。
- 5. 建立課堂上課常規。
- 6. 配合本校集點制度，培養鼓勵孩子主動、自律、負責的生活態度。

(二)課程教學：

1. 儘快熟悉各生個性及學習特質及基礎。
2. 培養閱讀的耐心。
3. 鼓勵自信與發表。
4. 針對不同資質及學習態度的學生訂定不同的學習目標。
5. 讀經及課文背誦以鼓勵、良性競爭方式進行。

【巡迴輔導班導師】

一、班級經營：

1. 將上課流程視覺化及步驟化，鼓勵學生依自己的進度完成學習任務、主動訂正錯誤之處，以及利用剩餘的時間再反覆練習較不熟悉的概念，以培養孩子自主性及自發性。
2. 已完成當節課的任務後，能至遊戲區進行遊戲，從同儕互動中，自然引導適當的社交互動。
3. 透過聯絡簿向導師及家長說明上課內容和當天學習表現，記錄學習進步之處及給予學習態度的肯定，幫助孩子建立自我成就感。
4. 透過導師、行政、特教及相關專業團隊，四方共同合作改善學生的行為問題，為學生找出策略、解決問題並幫助學生往更好的方向成長。

二、課程教學：

學習階段	教學重點
三年級	<ol style="list-style-type: none"> 1. 著重識字、流暢性、造詞、照樣造句。 2. 加、減、乘法概念及運算。 3. 加強如廁之自我管理。
四年級	<ol style="list-style-type: none"> 1. 識字、流暢性、詞彙擴充、照樣造句及造句規則、透過摘要了解段落大意、透過架構圖認識課文大意。 2. 加強四年級教材之基本運算能力，增進數學概念及解題能力。
五年級	<ol style="list-style-type: none"> 1. 著重詞彙理解及應用、摘要策略、課文大意、文句表達、段落仿寫。 2. 透過前測了解學生迷思概念，介入教學後，再進行後測，以掌握其進步情形。

六年級	<p>余生、鄭生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 著重詞彙理解及應用、摘要策略、課文大意、文句表達、段落仿寫。 2. 透過前測了解學生迷思概念，介入教學後，再進行後測，以掌握其進步情形。 <p>蘇生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 著重識字、流暢性、聆聽技巧、以完整句表達訊息、理解段落或文章問題。 2. 在引導下，能學習簡化之六年級數學教材基本運算能力及概念。 3. 透過溝通訓練，正確配戴助聽器、覺察助聽輔具是否有正常運作並能正確聽理解他人的問題及回應。 4. 與情支老師協同教學，教導其社會技巧，以融入團體生活。
-----	---

三、兼辦業務：

1. 本學期直接教學服務個案數，說明如下表：

障別	智障	學障	其他障礙	多重障礙	總計
人數	1	5	1	1	8

2. 本學期專業團隊申請核定名單

專業團隊服務	名單
職能治療	四甲朱生、五甲江生
語言治療	六甲蘇生
聽能管理	六甲蘇生

3. 110 學年度第一學期預計執行工作時程表

類別	工作項目	實施時間	實施對象
行政管理	1. 召開特殊教育推行委員會會議	9月、適時	特推會委員
	2. 特教學生助理人員申請	1月	特推會委員
鑑定與安置	1. 召開轉介前介入輔導成效會議	9月	疑似特殊生
	2. 提報重新評估及疑似鑑定	10月	疑似特殊生
	3. 鑑定審查結果	12月	疑似特殊生
課程與教學	1. 特殊教育學生課務安排	9月	特殊教育學生
	2. 擬定及執行特殊教育學生 IEP	舊生 6 月，新生入學後一個月內 9 月召開轉學生及	特殊教育學生

		更換導師之個案 IEP 期初擬定會議	
	3. 召開 IEP 檢討會議	12 月、1 月	特推會委員、家長、 相關人員
支持服務	申請專業團隊到校服務	1 月	特殊教育學生
家庭支持 服務	1. 提供家長特教諮詢服務	隨時	普通班教師、家長
	2. 提供特殊教育相關研習及資訊	擇期(3 小時)	全校教職員
	3. 協助申請相關福利或服務	隨時	家長
	4. 搭配學校活動辦理親職教育	12 月	普特教師、家長
提供無障 礙學習環 境	1. 提供無障礙物理環境：校園環境 與相關設施之標示性、可及性、方 便性及安全性檢核及改善	10 月	校園環境
	2. 提供無障礙人文環境：友善校園 文化、適性課程設計、個別化學習 內涵、適宜的學習環境(含：教室 位置、座位安排)等	8 月	特殊教育學生
設備採購 管理	1. 特殊教育設備採購	適時	特殊教育學生
	2. 特殊教育設備維護管理(登錄、 清冊...)	適時	
	3. 特殊教育設備保管	適時	
	4. 特殊教育設備盤點	12 月	
特殊教育 經費	1. 特殊教育經費編列	11 月	特殊教育學生
	2. 特殊教育經費核銷	適時	

【幼甲導師】

一、班級經營：

營造多元學習環境：從幼兒的興趣出發，藉由主題搭配學習區的教學模式，培養幼兒主動學習的興趣與態度，希望能培養健康、愛閱讀、懂合作、有禮貌、會照顧自己、樂於學習、關心他人的貼心孩子！

了解幼兒個別差異及需求：除了團體教學外，兩位班級老師也會透過協同教學觀察幼兒的個別特質與需求，進行分組或個別教學活動。

閱讀習慣的培養：除了課程中固定安排繪本導讀外，老師於每週三安排親子共讀活動期盼透過共讀增進親子間的優質互動，並讓孩子體會閱讀的樂趣。

親師溝通，家園同心：老師透過電話、line、FB、親師心語聯絡簿(分享幼兒每週學習內

容)，與放學時間進行親師溝通，增進親師溝通與合作的機會。

二、課程教學：

主題教學「好朋友」，希望從孩子的生活與興趣出發，透過故事、遊戲等各類有趣的教學活動方式幫助寶貝認識、欣賞自己與身邊的好朋友有哪些優點，學習觀察了解彼此的外在特徵與內在特質，相互學習，共同成長，促進孩子正向的人際互動技巧與態度，學習運用口語表達及使用圖像符號來記錄自己與好朋友的興趣、喜好，體會跟好朋友們合作學習的快樂，期待孩子喜歡上學，在學校能結交更多好朋友一起合作學習、快樂成長！

三、兼辦業務：

1. 本學期學前特幼個案：新案 1 位舊案 2 位。
2. 協助巡迴輔導教師入園上課，與學前特教巡迴教師做好溝通與聯繫。
3. 提供家長教養及特教資訊，藉由班級老師、巡輔老師與家長間的合作促進特殊需求幼兒發展各項能力。
4. 完成學前特教相關業務工作。

【英語專任】

一、課程教學

◎英語：三~六年級持續背單字，本學期增加英語學習護照(日常對話)

○ 三年級：

三上學習目標:26 個字母與 letter sound

1. 會正確聽讀說寫 26 個大寫與小寫字母。
2. Letter sound:了解單字的組成元素、母音和子音，教授背單字的策略與方法。
3. 學習護照：每 2 週學會一個單元的對話內容。

○ 四、五、六年級：

1. 持續教授背單字的策略與方法，
2. 英語學習護照：
 - 四年級：每 2 週學會一個單元。
 - 五、六年級：每週學會一個單元。
3. 作業：背單字、寫單字，句型摹寫，練習造句仿寫和唸讀英語課文。
4. 英語老師面對的問題：
 - 1) 小孩沒有學習動機
 - 2) 家長沒有支持：家長的角色與責任

*省思可能的作法：

1. 小檢核：下課前花 3~5 分鐘做，檢核都由老師來做。

根據小孩的學習情況：把檢核變簡單，讓小孩容易達成，可以累積點數，增加學習英語的信心以提高學習動機。

2. 作業：落實獎勵按時寫作業交作業的小孩。
3. 英語小助理的角色

二、班級經營：

1. 對課堂常規要求（準時上課、保持座位整潔、注意禮貌、按時交作業）。
2. 藉由每個小機會，加強師生互動，藉以瞭解學生的日常生活及個人學習情形。
3. 加強獎勵：強調正確的學習態度，對平時有努力與表現好的小孩於期中和期末給予獎勵。獎勵的方式與內容：小孩累積點數，領取獎品。獎品種類：文具、零食和神秘禮物。

三、英語競賽：英語歌謠比賽，這學期開始培訓高年級的選手為下學期作準備。

◎美勞(二甲與五甲)：除了用材料包，加強美感教育

◎排笛：配合排笛老師的教學進度練習曲目，準備本學期校外表演。

【科任教師兼任獎助學金、環教執秘】

一、課程教學：

社會教學：運用討論的方式，探討社會的議題，並思考解決問題的方法，同時請學生分享實際的案例。

健體教學：(一)健康部分，運用生活情境的問題，讓學生認識健康的問題。
(二)體育部分，學生接觸不同的球類運動及田徑運動，並做好暖身運動，避免受傷。

二、兼辦業務：(一)獎學金部分：

(1)原住民獎助學金：

日期：9/1~9/30，對象：中低收入及低收入戶學生
請班級老師幫忙收取學生戶籍謄本

(2)學產基金：

日期：9/16~10/15，對象：低收入戶學生
請班級老師幫忙收取 110 年 8 月、9 月、10 月以內的低收入戶證明

(3)鄉公所獎學金：

(二)環保部分：

(1)9 月 10 日參加黑潮基金會海洋教育活動(賞鯨活動)，前因應疫情關係，人數上限是 17 人。所以主要參加為 6 年級學生及帶隊導師 2-3 人。

(2)承辦 110 年環保相關業務。

(3)星期四課間活動，收垃圾及資源回收。

【族語專任教師】

一、語文競賽及族語認證須知：

(一) 9/29 日有關鄉公所語文競賽，有關族語朗讀出賽同學方家好，希望在這 9 月份的時間，因要積極的練習，也感謝班導漢釗老師的協助。

(二) 秀林鄉公所的族語歌謠的部份，為了防疫措施，秀林鄉公所會的開會處理相關的一些歌謠防疫的準備，等秀林鄉公所開完會時會用賴群組會通知。

(三) 族語認證因應以往年的報名時間，從今年開始會舉辦二次的認證考試，第二次報名期間會在九月初到十月一的報名程序，想要考的學生，可以來找族語老師報名，方便安排授課。