

109 學年度第一學期行政業務工作計畫

<p>【教導】</p>	<p>一、109 學年度學校行事曆及週三進修行事曆會置於【public 行政會報】供同仁參酌使用，請在對外接洽活動前務必前往先行確認日期是否衝突。</p> <p>二、本學期已排定課程教學及申請核定計畫項目，屆時還請伙伴協助成果及核銷相關事宜。</p> <p>實施計畫項目：</p> <table border="1" data-bbox="353 556 1218 977"> <thead> <tr> <th>項目名稱</th> <th>師資</th> <th>實施對象</th> <th>時間</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>藝術深耕教學課程</td> <td>張雅錦(外聘)</td> <td>中年級學生</td> <td>週三 10:00-12:00</td> <td>10-12月</td> </tr> <tr> <td>原住民族社團</td> <td>葉俊哲(外聘)</td> <td>4-6年級部分學生</td> <td>週三 13:00-15:20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>排笛教學</td> <td>岳老師(外聘)</td> <td>4、5年級</td> <td>週四藝文課</td> <td>隔週</td> </tr> <tr> <td>閱讀理解教學</td> <td>張惠雯(外聘)</td> <td>本校教學團隊</td> <td>週三下午</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目名稱	師資	實施對象	時間	備註	藝術深耕教學課程	張雅錦(外聘)	中年級學生	週三 10:00-12:00	10-12月	原住民族社團	葉俊哲(外聘)	4-6年級部分學生	週三 13:00-15:20		排笛教學	岳老師(外聘)	4、5年級	週四藝文課	隔週	閱讀理解教學	張惠雯(外聘)	本校教學團隊	週三下午	
項目名稱	師資	實施對象	時間	備註																						
藝術深耕教學課程	張雅錦(外聘)	中年級學生	週三 10:00-12:00	10-12月																						
原住民族社團	葉俊哲(外聘)	4-6年級部分學生	週三 13:00-15:20																							
排笛教學	岳老師(外聘)	4、5年級	週四藝文課	隔週																						
閱讀理解教學	張惠雯(外聘)	本校教學團隊	週三下午																							
<p>【總務】</p>	<p>(一)109 下半年幾項申請案說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 樂活運動站設置案，招標中。 2. 偏遠地區補助案(校舍環境整修工程)，委託設計中。 3. 充實體育設備計畫案，待上級同意變更中。 4. 無障礙校園環境改善案，已修正計畫報府。 5. 國小遊戲場改善案，已申請計畫報府。 <p>(二)有關本校家長會重點說明，依本校家長會組織章程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班級家長會於開學後四週內，由導師協助召開並推選家長代表大會代表，每班二人，每學年改選一次，連選得連任，其推選得以書面通訊方式行之。 2. 家長代表大會應於第一學期開學之日起四十五天內舉行，選舉家長委員會委員。 <p>(三)其他相關配合說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 召開防火管理委員會會議： 																									

(1)配合上級火源管理規定，請同仁每日下班前應檢視電源是否關閉，插座應保持乾淨無塵，電源線勿綑束等避免電線走火。

(2)本年度消防防護計畫已修正編組名單，請委員審閱。

(3)其他如有建議事項請提出說明。

2. 本上半年度各班陸續增加財物，請保管人妥善使用及管理。

以各班級今年新增財物為例：如智慧雲盒之主機、喇叭、麥克風、webcam、Hub；實物投影機、無線網卡；工業電扇

(四)本校特殊空間財物器具放置說明(比較上學年度修正版)。

地點	管理者	目前放置器材內容
集賢樓 1F 倉庫	胡志翔	備用掃具、備用燈具、垃圾袋、輕便雨衣、交通安全器材。
集賢樓 1F 自然教室	林麗雪	實驗器具。
集賢樓 2F 資訊教室、語言教室	許漢良	資訊設備、創客教具。
聚英樓 1F 辦公室	許漢良	庫存文具櫃、修繕工具櫃
聚英樓 1F 辦公室	胡志翔	學生獎品櫃、掃具
聚英樓 2F 器材室	高慧珍	旗服、木琴架、桌巾、族語課本等。
至善樓 1F 器材室	曾煥杰	體育教學器材。
至善樓 2F 藝文教室	陳漢劍	書畫用具。
至善樓 3F 樂活教室	曾煥杰	體育設備、chromebook 充電櫃。
至善樓 3F 倉庫	許漢良	帳篷、大型待報廢設備暫放區。
星月廣場階梯倉庫	胡志翔	單車及其相關配件、大型體育教學器材、森巴鼓。
星月頂樓	許漢良	備用學生課桌椅。
宿舍周遭	胡志翔	垃圾回收區。

教務組

(一)註冊學籍

1. 本學期學生一甲 10 人、二甲 13 人、三甲 14 人、四甲 14 人、五甲 12 人、六甲 12 人，全校學生數共計 75 人。
2. 請各班導師至學籍系統檢視學生資料之正確性。

(二)教學業務

1. 本學期課後輔導(課照)及補救教學自第一週開始實施，預計申請 17 週。

2. 本學期週考自第三週(9/16)起開始實施：

(1) 試卷標題：花蓮縣秀林國民小學 00 學年度第 0 學期提升基本學力第○次週考○○科試卷

(2) 時間：隔週考(每月第一及第三個週三晨光時間)

(3) 考科：國語閱讀測驗 1 篇(3-5 題)、數學應用題 2 題

(4) 成績：以答對題數呈現，例：總題數 5 題，答對 4 題，即以 4/5 表示之。

(5) 統計：請各師於每次週考完畢即登錄成績統計表並回傳至教務組 public/教務 114/提升基本學力(週考)

3. 讀經活動

- (1) 各年級讀經進度，如下：

年級	讀經進度
一年級	【弟子規】
二年級	【三字經】
三年級	【唐詩 1 首~52 首】
四年級	【唐詩 53 首~100 首】
五年級	【論語 1~77】【諸葛亮戒子書】【禮運大同篇】
六年級	【論語 78~158】【朱子治家格言】

- (2) 各班依班級經營規畫，利用導師、中午或其他零碎時間進行讀經活動。

- (3) 學期末辦理三語闖關活動，進行全校性檢核。

學務組

一、校園及交通安全教育事項：

- (一) 為因應後新冠病毒疫情，請同仁及各班導師繼續協助共同落實防疫措施。

- (二) 109 學年度導護工作及輪值表。(附件，有關雙導護工

作，是否同意改由主導

護及防疫導護雙系統輪值，防疫導護至公告防疫終止為止。）

(三)提醒 109 學年度班級整潔區域分配表。(附件，上學期末已分配)

(四)提醒秀林國小學生生活動作息時間表。(附件)

二、正向管教與輔導、性平：

(一)教師輔導與管教學生辦法最新注意事項及對照表。(如：附件)

(二)提醒，善用本校品格之星學生獎勵制度。

(三)擬確立校園小天使推薦、管考及獎勵制度(如：低、中年級打菜、協助幼稚園中午打掃、辦公室回收圾，吹落葉…等)，考量孩子及導師負擔，擬建議本期初(會議)起(如提案)：

1. 請各處室同仁提出需求(請需求單位提出工作時間、地點、內容、準則及標準及適度的工作指導)。

2. 委請高年級導師推薦適宜人選名單。

3. 讓學生先實習一個月，期滿後，於行政會議及教師朝會依各處視實際需求後討論是否繼續請學生協助，並於期末給予獎勵(鼓勵由需求單位申請獎品採購、頒獎及感恩小卡片)。

(四)品格教育：請各班導師繼續努力宣導學生在學校裡能做到(說好話、做好事、存好心)。以及在校內勿喧嘩、勿破壞公物。

(五)重申友善校園、反霸凌、零體罰。性別平等、校園性侵害及性騷擾等政令宣導，煩請同仁自律自重、互敬友愛。

(六)學務及性平相關及最新公文歷年承辦人應已配合政令於校網公告，相關相關法令及處理原則，請各同仁抽空熟讀，若因網路傳達資訊偏頗，鼓勵教師提出並共同解惑，謝謝。(本學期會努力更新並整理)

三、法定成果宣導：

(一)友善校園週活動配合事項：

1. 時間：8/31(一)至 9/4(五)

2. 開學週，晨光時間各班施行友善校園藝文競賽：低年級著色、中年級為硬筆書法寫字比賽；高年級為創意漫畫或紫錐

花標語創意賽。

3. 班級導師協助播放反毒宣導短片(以公文為主),並指導學生正確用藥。

4. 請學生自由執行【友善校園我最讚】學習單,發揮日行一善的精神,開學第二週週三放學前收回,並酌 1-3 點獎勵點數。

(二)因配合疫情,上學期較少外部宣導,唯交通安全、性平三法、藥物濫用等重大議題為訪視重點,本學期仍需重點加強宣導,但會努力與宣導單位溝通,盡量符合適當的年齡層及妥善準備,煩請各班也請於宣導時指導班上專心學習。

(三)煩請同仁能按期或盡早補全(108 學年度)相應成果,大家共同協助、共同努力。

四、各項會議

(一)召開 109 學年度第一學期交通安全教育委員會會議。

(二)召開 109 學年度第一學期防制特定人員審查會議。

(三)召開 109 學年度第一學期性平委員會議。

(四)召開 109 學年度第一學期學生品格教育推動會議

(五)其他

五、校外教學活動

(一)本學期暫定 11/12(四),期中考週後一天,時間內容,統籌相關計畫(戶外教學)及資源後再議。

六、校園小天使推薦、管考及獎勵制度:

範例: 1. 請各處室同仁提出需求:

序號	需求單位	工作(時、地、事)	名單
1.	低年級(午餐)	。	。
2.	中年級(午餐)	。	。
3.	幼稚園(午餐、午休)	。	。
4.	保健室	。	。
5.	學務(辦公室回收)	。	。
6.	總務(如:吹落葉)	。	。

幼兒園

一、本學期國泰人壽團險 109/8/1 至 110/7/31 午夜 12 時止,小學部 74 人,幼兒園 39 人。

二、109 年度幼兒園公共意外責任險由明台產物公司承攬,109/2/1 上午零時至 110/1/31 午夜 12 時止。

三、幼兒園開學前已完成全園設施設備安全檢核。

109 學年度上學期重要行事曆

日期	名稱
08/31(一)	開學第一天→午餐後放學(12:40)
09/26(六)	補 10/2 上班上課
10/01(四)-10/02(五)	中秋連假
10/09(五)	國慶日補假
10/30(五)	萬聖節趣味活動(需替孩子準備服裝)
11/05(四)	下午施打流感疫苗
11/06(五)	幼兒園校外教學
11/21 (六)	村校聯合運動會
11/23(一)	運動會補假一天
12/25(五)	學校日(全校成果發表會)
110/01/01(五)	元旦放假一日
01/20(三)	休業式(本學期最後一日)

校護

一、109 學年度健康促進活動期望教師們 也一起共同來為我們的學童健康而努力。

二、108 學年度甩油運動班成果：二年級 2 位同學成功減 2.2 公斤及 BMI 減 0.3

108 學年度秀林國小健檢調查率		
	上學期	下學期
一年級	84.62%	53.84%
四年級	41.67%	25%

人事

一、人事及會計訊息均公告在校網，因攸關同仁權益，請自行參閱。

二、有關 109 下半年員工文康活動徵詢同仁意見。規劃行程如下(供參酌)：

(一)、花蓮南濱自行車之旅及聚餐。

(二)、請同仁協助提供。謝謝

三、109 學年度教師成績考核委員會委員五人及教師評審委員會委員七人，本案於 109 年 7 月 14 日經 108 學年度期末校務會議決議通過在案。除當然委員外，其餘由全體教師選〈推〉舉之。現辦理投票作業。投票結果資料存人事檔案備

查。

四、為避免公務員於查核期間違法經營商業及依公立學校專任教師兼職處理原則：教師不得經營商業投資營利事業。教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

五、有關差勤業務，請確實依據「教師請假規則」第13條「教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。…」。

同規則第15條「未辦請（補）假、公假或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；…」次依「花蓮縣公立高級中等以下學校教師差勤管理要點」第10點「校長差假期間之校務應指定處室主任代理，出國或差假五日以上者，應報經本府教育處核准；不滿五日之國內差假，由學校人事單位登記。」

1. 辦理公出、請假請先簽准後再離開，若有臨時無法親辦者，請各單位協助辦理請假事宜，勿有事後才請假而影響個人權益。
2. 另有假日參加活動（經主管指派簽准）或因業務需加班同仁，請先行簽准後可於一年內辦理補休，補休期間所遺之課務應自理。
3. 同仁臨時因公外出，以二小時為限，應登記於公出登記簿，並詳實記載外出起迄時間、事由、前往地點，並經核准後才外出。
4. 另代理制度一定要落實，代理人負有相關責任。其順序如下：校長（請假）—主任代理（請假）—組長代理（請假）—導護代理。
5. 導護時間為 7:30 至 16:30，煩請擔任導護同仁依本校訂定規範確實執行（原則上每週補休 4 小時，若有擔任課後輔導（補救教學等），因領有鐘點費，權益不重複，故不補休；幼兒園補休 5 小時。一年內辦理補休，補休期間所遺之課務應自理。

六、教師之年終成績考核，應按其教學、訓輔、服務、品德生活及處理行政等情形，依下列規定辦理：

（一）、在同一學年度內合於下列條件者，除晉本薪或年功薪一級外，並給與

一個月薪給總額之一次獎金，已支年功薪最高級者，給與

二個月薪給

總額之一次獎金：

- (1) 按課表上課，教法優良，進度適宜，成績卓著。
- (2) 訓輔工作得法，效果良好。
- (3) 服務熱誠，對校務能切實配合。
- (4) 事病假併計在十四日以下，並依照規定補課或請人代課。
- (5) 品德生活良好能為學生表率。
- (6) 專心服務，未違反主管教育行政機關有關兼課兼職規定。
- (7) 按時上下課，無曠課、曠職紀錄。
- (8) 未受任何刑事、懲戒處分及行政懲處。但受行政懲處而於同一學年度經獎懲相抵者，不在此限。

(二)、在同一學年度內合於下列條件者，除晉本薪或年功薪一級外，並給與半個月薪給總額之一次獎金，已支年功薪最高級者，給與一個半月薪給總額之一次獎金：

- (1) 教學認真，進度適宜。
- (2) 對訓輔工作能負責盡職。
- (3) 對校務之配合尚能符合要求。
- (4) 事病假併計超過十四日，未逾二十八日，或因重病住院致病假連續超過二十八日而未達延長病假，並依照規定補課或請人代課。

(5) 品德生活考核無不良紀錄。

(三)、在同一學年度內有下列情形之一者，留支原薪：

- (1) 教學成績平常，勉能符合要求。
- (2) 曠課超過二節或曠職累計超過二小時。
- (3) 事、病假期間，未依照規定補課或請人代課。
- (4) 未經校長同意，擅自在外兼課兼職。
- (5) 品德生活較差，情節尚非重大。
- (6) 因病已達延長病假。
- (7) 事病假超過二十八日。

七、109學年度第1學期子女教育補助費申請案即日起至9月10日止受理申請，相關訊息公告校網。

【一甲導師_兼辦國際教育、英語歌謠】

一、班級經營：

1. 善用聯絡簿與 Line，與家長保持良好的互動與溝通。
2. 配合班級和學校獎勵制度，對於學生各項表現適時給予獎罰記點。
3. 營造互助合作的班級氣氛。
4. 物有定位，幫助孩子養成保持整潔及物歸原位的好習慣。

二、課程教學：

1. 善用新式九宮格作業本，幫助孩子練好寫字基礎。
2. 上課鐘響，讓孩子透過朗誦課文集中精神，調整好上課狀態。
3. 針對不同資質及學習態度的學生訂定不同的學習目標。

三、兼辦業務：

【低年級英語歌謠班】

時間：每週四、五 8:00-8:30。

地點：二年級閱讀教室。

【二甲導師_兼辦午餐秘書、投稿】

一、班級經營：

1. 善用聯絡簿與 Line，與家長保持良好溝通及互動。
2. 配合本校集點制度，培養鼓勵孩子主動、自律、負責的生活態度。
3. 培養孩子自我管理的能力。
4. 營造相互鼓勵、包容的班級氣氛。
5. 同理學生的情緒，引導學習適當的紓發及表達方式。

一、課程教學：

1. 因應二年級國語基測題型，加強內容深究、形式深究及閱讀訓練。
2. 詞典的教學與應用，拓展學生的詞彙，了解其用法及意義。
3. 鼓勵將數學問題圖像化，增進題意的理解。
4. 針對不同資質及學習態度的學生訂定不同的學習目標。

二、兼辦業務：

1. 辦理 109 學年第 1 學期國中小貧困學生午餐補助事宜，各班如有新增減低收入戶或中低收入戶，請於 9/9(一)前告之，並繳交相關證明(無變更者無需再繳交)。
2. 每日營養午餐如有不足，請立向午祕反應。

【三甲導師_兼辦環境教育、面山教育】

一、班級經營：

熟悉學生學習狀況，依不同學生特性，個別輔導。

透過常規讓學生學習誠實，負責，分享，合作的態度。

二、課程教學：

透過操作學習，鼓勵學生自己思考解決問題的方法，培養主動學習的態度。

三、兼辦業務：

一、9月12日環保知識擂台賽，地點：壽豐國小文康中心。

參賽學生：胡蕙芯，蕭恆哲。

二、9月18日黑潮基金會到校講座。

【四甲導師_兼任輔導教師】

一、班級經營：

1. 以正向管教營塑學生自信心、建立自尊心，讓學生對學習能較易有學習動機。

2. 不定期與學生進行午餐約會，藉此了解學生家庭狀況與個人身心適應問題。

3. 藉由家訪、電話、聯絡簿、通訊軟體(line)等溝通方式，維持良好親師關係。

4. 透過獎勵制度及分組競賽培養學生主動、自主與合作學習。

5. 生活中細微事務讓學生練習自我掌控，藉此培養自律行為概念與態度。

二、課程教學：

1. 國語部分增加學生生活化詞彙並鼓勵大量閱讀，每周以四格漫畫激發學生想像力與詞彙。

2. 數學則放慢解題速度，於課堂上落實每位學生實際圖示或文字分解步驟操作

講解，針對不同程度學生進行難易度不同教學方式，協助建立數學邏輯思考能力並養成檢查答案的習慣。

3. 協助課堂完成部分數學作業，減輕數學低成就學生的作業壓力。

4. 每周請一位同學(程度較差者可兩人一組)分享一本文學讀物，針對其中最

有印象或最特別部分加以說明分享心得(寫成稿紙)。

三、兼辦輔導業務：

1. 本學期目前計有一位五年級學生需重新評估是否須再接受三級諮商輔導，一位四年級轉學生有待觀察。
2. 本學期預計進行 1 位六年級(周 oo)、1 位五年級(余 oo)進行校內 2 級輔導。

【五甲導師_教科書、圖書】

一、班級經營：持續推動，培養師生好默契~~

1. 透過獎勵制度及聯絡簿推行本班的「二好納五心」~~~

◎二好：1. 學習認真好態度。 2. 與人互動好品格。

◎五心：一、用心：親師生團結合作，共創正向活力班級。

二、開心：引導孩子學習之樂，樂在永續自主學習。

三、關心：關懷孩子成長歷程，從心陪伴孩子成長。

四、責任心：培養孩子自律與恆毅力，養成認真負責的處

事態度。

五、同理心：營造愛與支持的環境，涵養美德與思辨共善。

2. 以「安靜定時和」的原則，潛移默化於學習生活中~~~

◎安--安定不輕躁：平穩的環境，孩子必能平心靜氣面對挑戰及挫折。

◎靜--靜觀必有得：孩子心靜則有思、心靜則有得。

◎定--凡事皆有定：依班上孩子的特質訂定清楚的原則，使其有所依規。

◎時--路遙知馬力，日久見成長：依孩子的特質，給予充分的時間，孩子任何習得的能力才能紮根。

◎和--和衷共濟：與家長保持良好的互動，讓家長在孩子品格的要求上一起共力。

二、課程教學：

1. 結合閱讀桃花源活動，內化閱讀好習慣。

2. 著重閱讀理解教學，透過學習單、小組討論及課堂分享，培養孩子自學的能力。

3. 本班孩子的特質好發問、好發表、好討論，對於新知好奇心強；唯耐心、恆心需再磨練；依此特質會朝發表內容加深加廣為目標。

4. 組長制有助於「拔尖扶弱」，尤其組長的能力因在協助指導同儕的過程中，有明顯的進步，未來會再延續此策略。

三、兼辦業務：

(一)教科書：

1. 完成這學期教科書結報表及 109 學年度教科書相關填報作業。
2. 溫馨提醒：藝文、健體及綜合領域課本為循環使用用書，請各班導師提醒孩子妥善使用。

(二)圖書管理：

1. 上學年配合學校推動英語教育及校本課程--閱讀課程，購置英文繪本、班級共讀書共計 63 本。

班級共讀書放置教室為一年級

英文繪本放置處再與英文老師協調

2. 未來購書大家可先行建制「口袋書單」，待有相關圖書購置經費，即可提供增購需求書單。

【六甲導師_兼辦體育】

一、班級經營：

1. 讓家長成為班上的助力，與家長合作指導學生品格教育。
2. 指導學生要正增強多一點：讓學生喜歡被讚美用讚美來誘導正向的能力；負增強少一點：
孩子不喜歡被當不乖的孩子，用成績高低與作業增加處罰學生。
3. 孩子老是不寫作業，老師要檢討「寫作業的目的？」「怎樣出一些吸引孩子去寫的作業？」
「怎樣培養孩子喜歡寫作業？」找出導師與學生的平衡點。
4. 讓孩子為自己做的決定負責任的態度。就如名人所說「父母親不能為你做任決定，在你做
決定之後，全力支持你」
5. 教室是教師與學生的家，教師是家中的領航者，必須以身作則指導小小孩一起維持家中的整潔，並學會將自己桌邊環境維持乾淨。
6. 教師要先懂得尊重學生，學生才會懂得尊重教師與他人。

二、課程教學：

(一)國語課程：

1. 培養學生的自學能力:正確理解→靈活運用→自學能力
2. 應該依照學習序列抓住每學期重點，選擇適宜教學的教科書、

補充教材

及自作學習單，進行有效教學，使語文知識內化為語文能力。

3. 閱讀與作文是一體兩面，從閱讀中學到的基本訓練，用在作文實際操作

上。

(二)數學課程：

1. 讓數學成為學生的樂趣，源自於學習的過程，或是解題成功的成就感，

讓孩子在無壓力、開放的心情下，快樂學數學，從中細細品味數學的奧妙，進而成功解題，使孩子會因此愛上數學。

2 教師用引導教學，非過度干涉學生數學解題的方法，以免造成反效果。

3. 教師要找出孩子解題錯誤的原因，對症下藥。學生解題錯誤，常見的原

因有四種：(一)讀錯或寫錯數據。(二)誤解或不懂題意。(三)計算錯誤。(四)解題概念有誤。

(三)綜合活動：

教師陪著學生一起成長，師生之間一同維繫班級氣氛。進而培養學生做人、做事的基本態度。

(四)健康課程：

引導學生有正確生活自理能力，養成良好衛生習慣，讓學生能了解健康的好處。

(五)彈性課程：

配合學校行事，給予學生議題所傳達的理念。

三、兼辦體育業務：

1. 參加花蓮縣傳統射箭比賽及秀林鄉鄉長盃射箭比賽，3名六年級學生會進行

練習。訓練時間從8/31日上午7:30開始至比賽前一天。

2. 足球訓練方案：由秀中教練、曾老師進行足球教學；

①8/31日於上午7:30-8:00到校進行基本動作及體能訓練。

②8/31日每週一、二、四、五下午16:00-16:40。

③每週三下午13:30-15:30。

3. 本校運動會訂於11/21辦理，請各班導師提出競賽獎品之採購物

品。

4. 游泳課程:高年級 10/19、10/26、11/2、11/3 下午上課、中年級 10/20、10/27、

11/3 上午上課。地點:新城國小游泳池。

【幼甲導師_兼辦特教】

一、班級經營：

1. 尊重幼兒個別差異：除了團體教學外，老師也會觀察幼兒特質，進行分組及個別活動。
2. 多元學習環境：主題教學搭配學習區教學模式，培養幼兒主動學習的態度。
3. 親子共讀：透過親子共讀除了能增近親子間的互動外，孩子也能透過繪本培養愛讀書的好習慣。
4. 培養幼兒解決問題的能力及養成幼兒良好的習慣。
5. 善用獎勵制度，引導孩子學習正向行為。
6. 親師溝通：透過聯絡本，FB 與放學時間做好親師溝通，增進合作情誼。

二、課程教學：

※主題名稱：花草圓舞曲

※學期總目標：對自然環境的好奇與探索機會。

※主題總目標：觀察生活周圍常見的野花野草。

享受運用花草創作與遊戲的樂趣。

體驗野花野草與人類生活的關係。

三、兼辦幼兒園學前特教業務：

1. 本學期學前特幼個案:舊案一位；新案一位。

2 協助巡迴輔導教師入園上課，提供家長相關教養及特教資訊，與協助幼兒發展學習能力。

【巡迴輔導班導師】

一、班級經營：

1. 將上課流程視覺化及步驟化，培養孩子自主性及自發性。
2. 透過聯絡簿與導師、家長說明上課內容及當天學習表現，記錄學習進步之處及給予學習態度的肯定，幫助孩子建立自我成就感。

二、課程教學：

1. 藉由視覺化的上課流程，鼓勵學生依自己的進度完成學習任務並主動訂正錯誤之處，也能利用剩餘的時間再反覆練習較不熟悉的概念。

2. 已完成當節課的任務者，能至遊戲區進行遊戲，從大小孩子互動中，自然引導適當的社交互動。

三、兼辦業務：

1. 本學期服務個案數，說明如下表：

障別學校	智障	學障	情緒行為障礙	其他障礙	疑似鑑定(押案)	肢體障礙(間接諮詢)	總計
秀林國小	1	3	1	1	2	1	9

2. 本學期專業團隊申請核定名單

業團隊名單	專	職能治療	語言治療
二甲 劉生		提供服務 (新)	提供服務 (新)
四甲 江生		提供服務(一次性評估) (新)	
五甲 鄭生		提供服務 (新)	

3. 本學期重點工作，預計實施時間如下：

- (1) 9月召開轉學生及更換導師之個案 IEP 期初擬定會議
- (2) 預計 9-10 月召開疑似特殊學生輔導成效評估會議。
- (3) 預計 9-10 月召開特教推行委員會。
- (4) 10 月進行疑似鑑定及重新評估。
- (5) 擇期舉行特教知能研習(3 小時)。
- (6) 12 月完成 110 年度特教評鑑自評表。
- (7) 1 月召開舊生 109-1 期末檢討暨 109-2 期初擬定 IEP 會議。

【英語專任教師】

一、課程教學：

1. 本學期會將英語護照內容納入於平時的英語課，希望一年後能提升本校英語護照的通過率。
2. 鑒於不少小孩回家後，沒有 CD 可聽，因此從本學期開始，我會將三~六年級的英語課本，每一課的單字和課文錄音，置放於學校官網首頁，幫助小孩放學後可以有足夠資源練習聽與說。
3. 上學期與博幼開會時已有共識，希望讓小孩養成背單字的好習慣，

將會配合博幼設計的學習活動，加強此項能力。

【族語專任教師】

1. 本學期的原住民社團以及族語鄉公所的歌謠會在九月初舉行，我們會在練習之前會給寫通知書給家長。
2. 原住民社團以及族語鄉公所歌謠的老師都會請葉俊哲老師帶領。
3. 族語認證在九月初到九月底報名，12月4日考試，有興趣要考的小朋友可以來辦公室找族語老師要資料。
4. 族語單字單詞即將明年的4月份比賽，學期一開學會在周四的中午訓練小朋友，人數為：白祈安，胡蕙苾，蕭恒澤，伊漾尤道，方家好。
- 5.