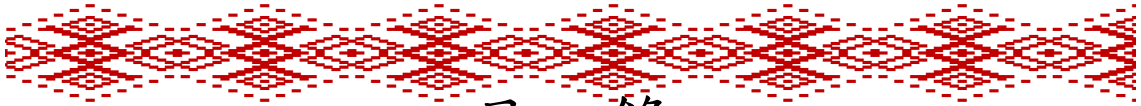


# 花蓮縣秀林鄉秀林國民小學 校務發展計畫書



撰寫人：鍾蕙仔

111年8月1日



## 目 錄

壹、計畫緣起	02
貳、前言	02
一、學校背景	03
二、基本資料	04
三、學校現況分析	05
參、計畫目標、發展重點與進程	07
一、計畫目標	07
二、發展重點	08
三、發展進程(短、中、長程計畫)	10
肆、計劃策略方向	10
伍、校務發展工作要項	10
一、教導處工作目標與計畫	10
教導處年度工作要項	15
年度綜合績效評估	17
教務組年度工作要項	18
年度綜合績效評估	18
學務組年度工作要項	19
年度綜合績效評估	19
二、總務處工作目標與計畫	20
三、總務處年度重要工作	21
年度綜合績效評估	22
四、人事室工作目標	23
年度綜合績效評估	23
五、會計工作目標	23
年度綜合績效評估	23
陸、考核評鑑	24
柒、經費來源	28
捌、預期效益	28
玖、結語與展望	28
附表:花蓮縣秀林國民小學 110 學年度教學行政職務一覽表	29

# 花蓮縣秀林鄉秀林國民小學校務發展計畫書

## 壹、計畫緣起

### 一、前言

成立至今近 90 年的秀林國小，壯麗的美麗校園位於中央山脈東側，立霧溪出海口附近，蘊含豐富的自然生態環境。因位居於秀林鄉公家機關中心，部落匯聚許多從事太魯閣文化藝術的創作者，有木雕藝術、編織藝術、傳統樂舞、傳統樂器、傳統風味美食、民宿經營者的導覽解說等。豐富的社區發展經驗及題材、人文、自然生態資源的投入，經過學校之轉化，都將化育成學校成長之養分，使之茁壯。

★學校願景：「希望(Tai saw)成為具有 T(感恩). A(進取). I(創意). S(自律)的武士林好兒童」

★課程願景內涵與學生圖像：

培養以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」的世界公民是當前教育的宗旨及趨勢，本校乃積極推動校本課程。注重學生的差異，建立補救教學體制，以落實適性化教育；以「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」三大面向為基石，統整「身心素質與自我精進」、「系統思考與解決問題」、「規劃執行與創新應變」、「符號運用與溝通表達」、「科技資訊與媒體素養」、「藝術涵養與美感素養」、「道德實踐與公民意識」、「人際關係與團隊合作」、「多元文化與國際理解」九大項目，結合地方文化特色，發展學校本位課程。基此，乃規劃學校未來的發展願景為：

「進取」~以積極進取的態度規劃生涯。

「創意」~以多元學習的能力發揮創意。

「自律」~以高度的民主素養自律自重。

「感恩」~以人本的情懷感恩宇宙萬物。

★本於教育理念：教育上以愛為出發點，以「多元適性、成就學習」為信念，以「品學優質、全人教育」為目標，在組織管理上，著重「公平正義、人性關懷」，在計畫管考上，強調「精進落實、績效卓越」，在革新發展上，重視「因勢利導，亮點創新」。在此理念的基礎下，深信「教育是人類升沉的樞紐」，人生有夢，築夢踏實，期盼帶領秀林團隊，為所有孩子圓一個未來的夢想。

依據既有的教育理念，配合教改趨勢、花蓮縣教育發展政策及社區生態，親師生心聲，為孩子的未來圓夢而努力，打造 *perfect*(完美的)校園提出本計畫，並訂定學校之經營指標如下：



希望成為具有 T. A. I. S. 的武士林好兒童。



(一)精進有效教學～專業(Profession)：

1. 尊重教師專業，落實精進教學社群，增進教師專業知能。
2. 「獨木難支，眾志成城」，讓專業的教學策略及班級經營模式充分發揮，有效達成教育目標。
3. 建立和諧、專業導向的教學環境，務期讓學校成為「學生喜歡上學，老師安心教學」的好地方。

(二)提升行政效能～卓越(Excellence)：

1. 縝密PDCA滾動式管理，發展有效能之學習型組織。
2. 正向領導，激勵士氣；暢通溝通管道，真心關懷同仁。
3. 道德領導，以身作則；增權賦能，績效管理，由優質邁向卓越，共同達成學校願景。

(三)輔導多元適性～尊重(Respect)：

1. 以愛為名，有教無類，因材施教，啟迪學生自律及自我成長。
2. 扎根基礎學力，以領域課程固本，補教教學扶弱，應用探索課程拔尖，成就每一位學生。
3. 提供多元智慧舞台，輔導學生適性發展，

(四)規劃健康環境～友善(Friendliness)：

1. 構築安全設計美學，綠化生態永續經營，營造友善與尊重的人文環境。
2. 充實特色課程硬、軟體設備，提升教師教學效能，激發學生學習潛能。
3. 學生能在一個安全、健康、溫馨的環境中學習，能孝親敬師，主動學習，獲得全人發展。

(五)整合社區資源～活力(Energy)：

1. 活絡人力物力資源，共創產學合作典範。
2. 健全並吸納支援系統，如家長會、社區發展協會等，保持良性互動。
3. 協助發展創新產業，成為地方文化中心與社區創新創業之重要基地，以期活絡在地經濟。

(六)發展學校特色～創新(Creation)：

1. 活化學校本位課程，奠基創新學校特色。
2. 結合學校與地方特色，設計符合學生、學校或地方等特殊需要的學習內容，掌握符合特色的藍海策略，在地扎根，永續創新。

(七)激發創意思維～科技(Technology)：

1. 人文為體科技為用，型塑人性科技校園。

(4) Internet「知識雲、心藍海」，運用數位學習與管理，紀錄學校智慧資本，提升教學品質、營造學校品牌價值。

## 二、 學校背景

(1) 地理位置

本校位於立霧溪出海口的右岸，在太魯閣大橋的南端，是蘇花公路必經之地，臨近中外知名的太魯閣國家公園與鄉鎮中心。早期太魯閣族人將鄉內自己的生存區域分為內、外太魯閣、巴托蘭等三區，大凡居住在今布落灣(Bruwan)、巴達干(Ptakan)舊社以西至大禹嶺之間者為內太魯閣人，以布落灣、巴達干(含)以東至海岸，北起和平村南至水源村沿海、靠山麓地區為外太魯閣區人；住在木瓜溪流域地區者稱巴托蘭區人。臺灣光復後，沿襲日人稱呼為巴拉丹，屬新城鄉，民國35年改隸秀林鄉，更名為秀林，學區隸屬秀林村，民國92年興建部分新校舍，94年完工。

(2) 歷史沿革

本校是傳統太魯閣族部落學校，學校歷史略述如下：

1. 民國 23 年 4 月 1 日成立武士林乙種番童教育所
2. 民國 35 年 5 月改為士林國民學校
3. 民國 37 年改為秀林國民學校
4. 民國 57 年改為秀林鄉秀林國民小學
5. 民國 94 年教學大樓校舍整建更新完竣。

### 三、基本資料

(一)本校校地總面積**10,702.26**平方公尺。學校建築分教學大樓、聚英樓、集賢樓等三棟建築物，分配如下：

室內場所	普通教室	自然教室	電腦教室	語言教室	圖書館	幼兒園	辦公室	會議室	民族資源教室	保健室	倉庫	餐廳廚房	廁所
數量	6 間	3 間	1 間	1 間	1 間	2 間	2 間	1 間	1 間	1 間	3 間	1 間	4 間
室外場所	籃球場		遊戲場			110m 運動場		咖啡園區		停車場			
數量	1 處		2 處			1 處		1 處		1 處			

本校成立逾80年，92年教學大樓及幼兒園新建完成，尚有聚英樓和集賢樓之建築外觀、結構及設施設備稍嫌老舊及雜亂，需重新改善，以提昇校舍使用功能及學生學習成效。全校普通與專科教室都已連上校園網路。

總務主任109.8.3提出未來希望改善的部分為：

1. 至善樓圖書館局部天花板漏水。
2. 至善樓北側樓梯有小磁磚掉落。
3. 至善樓走廊護欄老舊。
4. 老舊廁所改善。
5. 樹屋攀爬網。
6. 操場跑道溼滑、跑道過短須改建。(已改善)
7. 校園南側(後門處)改建。(已改善)

(二)學區：本校學區：秀林鄉秀林村。

(三)班級學生人數：109~111 學年度

班級	國幼班	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	學生總數
109 學年度	39	10	12	16	13	12	12	114
110 學年度	38	15	10	13	14	12	14	116
111 學年度	35	15	16	10	15	15	12	118

(四)教職員工編制：111 學年度

教職員工數	校長	園(含幼)主任	組長	教級師任	教科師任	班輔導教	園幼教	幹事	師	護理員	園幼教	廚工	合計
	1	3	2	6	2	2	1	1	1		2	1	22

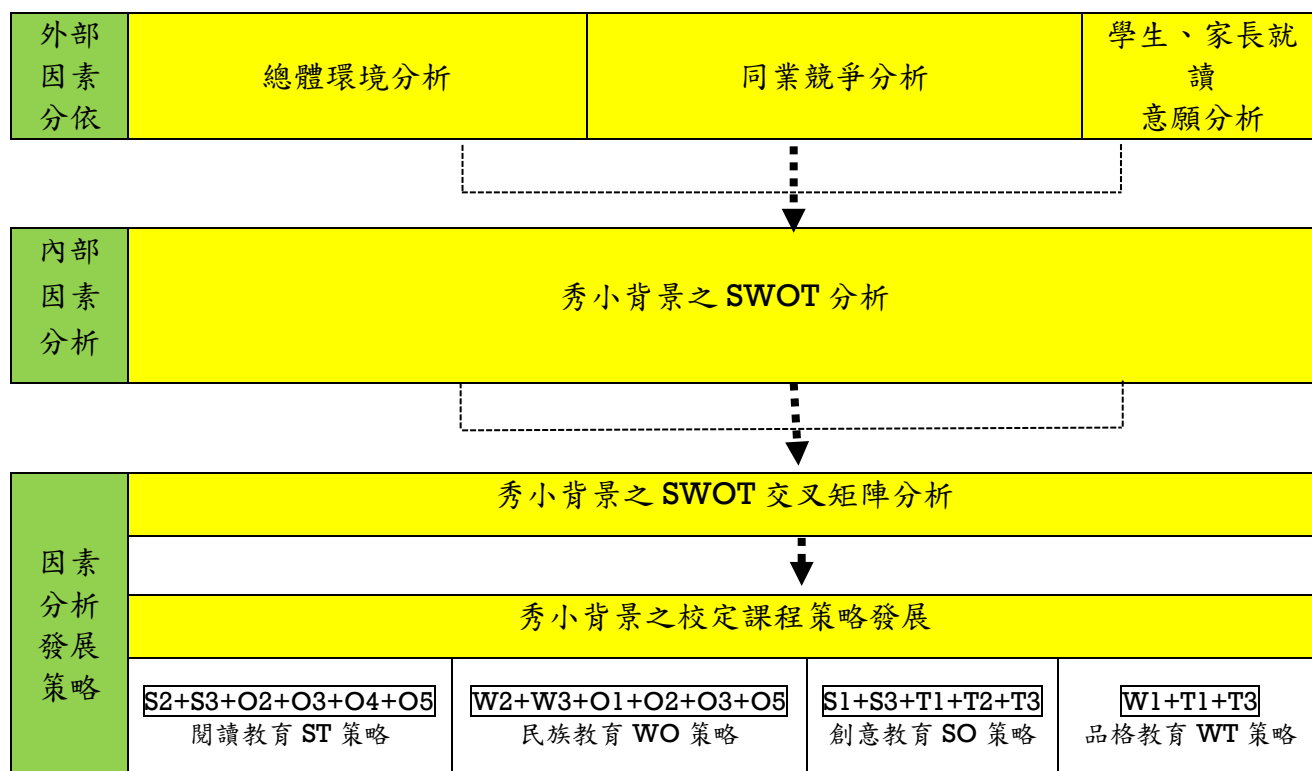
\*含代理教師 4 人(實缺控管 1、候用校長借調缺 1、增置員額 2)

\*另族語專職教師 1 人(與佳民國小共聘，本校為從聘學校。)

\*另本學期訪問教師 1 位(嘉義大學附小黃琦智老師)

## 四、學校現況分析

### 本校背景分析架構圖



### 本校背景之 SWOT 分析表

外部環境情況 → 機會點		外部環境情況 → 威脅點	
1. 社區發展穩定。	☉ 有助於學校發展課程的人力資源。	1. 社區關係密切、互動熱絡。	☹ 家長將學習責任託交學校，不重視學生課業學習問題。
2. 公所致力推動太魯閣族文化傳承活動。	☉ 順勢發展學校民族教育課程。	2. 學生學習缺乏持續性與挫折容忍度低。	☹ 學生學習專注力及人際互動上之情緒薄弱。
3. 社會資助管道多。	☉ 挹注學校特色發展之需求。	3. 缺少藝師級團體及專長正式師資人力。	☹ 影響本校發展藝術教育與跨領域課程。
4. 家長積極參加學校各項活動及出席會議。	☉ 強化親職教育互動關係，引入學校人力資源	4. 家庭教養觀念受到 3C 迅速發展影響	☹ 家長的教育觀與教師及社會潮流存在落差
5. 數位運用普及化	☉ 數位平台輔助教學與自主學習	5. 教育政策推陳出新	☹ 新課綱理念尚未全面落实，教育新知識流通不熱絡
內部環境情況 → 優勢點		內部環境情況 → 劣勢點	
1. 每班平均十餘名學	☉ 小班小校，適宜發展精緻教育。	1. 人力不足，一人	☹ 行政與教學等報

生，屬小班小校。		得身兼多項行政工作，業務量重。	表，無心力進行深度的探討與檢視。
2. 教學設施、設備完整，生生有平板。	☉ 教學善用多媒體設備，教學多元與趣味化。	2. 校地小無擴建腹地。	☉ 無風雨活動空間，雨天時影響放外教學課程；教學大樓格局因消防法規限制，導致多處空間未能妥善利用。
3. 師資年輕化，接受新知能力強。	☉ 進修意願強烈，適合進行教師專業發展學校特色。	3. 學生學習意願低落，閱讀能力落後，教學負擔大。	☉ 學習落差大，低成就比率高。
4. 具優質的山林課程、農耕課程、原民文化課程的場域	☉ 強化本校創意與設計教育之課程，以利發展校訂課程。	4. 非原住民教師多元文化素養待加強。	☉ 增加族語專任教師負擔，不利發展民族教育課程。
5. 教師組織氣氛和諧。	☉ 有利發展學校本位課程之組織、協調與溝通功能。	5. 編制不足，教師兼辦業務多。	☉ 教學工作壓力大，對於多元化的課程發展有心無力。

本校背景之 SWOT 交叉短陣策略分析表

	<b>優勢(Strengths)</b> 1. 教學設備完整、生生有平板。 2. 師資年輕化，接受新知能力強。 3. 教師組織氣氛和諧	<b>劣勢(Weaknesses)</b> 1. 人力不足，一人得身兼多項行政工作。 2. 非原住民教師多元文化素養待加強。 3. 校地小無擴建腹地。
<b>機會(Opportunities)</b> 1. 社區發展穩定。 2. 公所致力推動太魯閣族文化傳承。 3. 社會資助管道多。 4. 家長積極參加學校各項活動及出席會議。 5. 數位運用普及化。	$S2+S3+O1+O3+O4+O5$ 閱讀教育 SO 策略	$W2+W3+O2+O3+O4+O5$ 民族教育 WO 策略
<b>威脅(Threats)</b> 1. 學生學習缺乏持續性與挫折容忍度低。 2. 缺少藝師級團體及專長正式師資。 3. 家庭教養觀念受到數位化影響。	$S1+S2+S3++T1+T2+T3$ 創意教育 ST 策略	$W1+W3+T1+T2+T3$ 品格教育 WT 策略

## 貳、計畫目標、發展重點與進程：

### 一、計畫目標

為親師生打造一所「幸福秀林·成就非凡」的優質學校，希望(Tai saw)每個孩子都能成為具有T(感恩).A(進取).I(創意).S(自律)的武士林好兒童。

#### (一) 營造優質校園環境

1. 充實教學媒體設施：充實教學設備與多媒體設備，擴增教學資源，善用教學教學技巧，激發學習意願，以利教學活動之進行。
2. 建置原民族文化教學園區：將原民教育融入五育之均衡發展，配合學校實際之需要，修繕現有老舊空間，強化校園綠化美化，擴充原住民族文化教學場域，改善學習環境。
3. 營造優質閱讀環境：為有效推動閱讀活動，擬定多項推動閱讀計畫，並爭取經費採購新書，充實圖書室藏書，改善圖書室各項設備，包含書櫃、木質地板、童話屋等，營造優質的閱讀環境。

#### (二) 精進教師專業能力

1. 建立各項典章制度：明訂課室巡查計畫，制定導護補休制度、學生輔導管教辦法等校內典章制度，一切依法行政，教學正常，作息規律。
2. 辦理多元進修活動：撰擬計畫，爭取經費辦理以學校為中心之多元化教師研習活動，包括研習、進修、研討、教學專長分享、教學觀摩、校際參訪、文康活動等，鼓勵教師發展專長，分享與其他教師，例如：各科教學、班級經營、才藝教學(作文、閱讀、數學、電腦、舞蹈、歌唱、樂器、手工藝、扯鈴等)。此外，辦理校際參訪活動，促成教師專業交流，以提昇教師專業知能。
3. 強調三效工作目標：透過各項措施達成教學有效果、行政有效率、團隊有效能的工作目標。

(1) 教學有效果—鼓勵教師進進修、研習、研究以創新教學，並加強補救教學，提昇教學成效。

(2) 行政有效率—透過行政流程的簡化、電腦化、標準化，使行政更有效率，服務師生，支援教學。

(3) 團隊有效能—經由民主的程序，透過會議討論、形成共識，展現團隊合作效能。

#### (三) 提昇學生基本學力

1. 落實學習輔導機制：本校學生學習落差大，落實學習輔導與學習扶助教學，培養學生基本學力，確實帶好每一位學生。
2. 推動創意閱讀活動：從學校各項教育活動(運動會、畢業典禮、兒童才藝表演…)展現師生創意活力並推廣閱讀活動展現師生創意與學習成果。



3. 提供多元學習課程：將品德教育、讀經教育、閱讀教育、科學教育、環境教育、資訊教育列為現階段重點教育，積極推動木琴為本校藝術教育「一生一藝」之發展特色。

## 二、發展重點

- (一) 落實 108 新課綱課程，培育學生多元的基本能力。
- (二) 加強生活教育與品格教育，培養愛清潔、有禮貌、守秩序的好兒童。
- (三) 美化綠化校園，充實教學設備，建立良好教學環境，發揮境教功能，營造一溫馨的學習環境。
- (四) 發展學生多元社團活動，組訓足球隊、小鐵人、傳統歌謠隊、木琴社團，使學生能多元學習。
- (五) 辦理學生學藝競賽、兒童才藝表演、語文發表，提升競爭力並展現說與寫學習成果。
- (六) 強化英語、數位學習的教學，培養具有國際觀的優質國民。
- (七) 推展親職教育，提升家長管教與輔導知能，拓展親師合作，強化學校與家庭溝通，發揮整體教育的功能。
- (八) 拔尖扶弱，落實差異化教學及個別化教學，提供特殊學生的服務需求。
- (九) 推動閱讀計畫，鼓勵兒童閱讀及經典誦讀，拓展孩童視野，活化孩童心靈。
- (十) 長期輔導學生適應多元社會，增進其身心健全均衡發展。
- (十一) 敦聘優良師資，鼓勵教師在職進修，激勵教師服務熱忱，發揮教師專業知能。
- (十二) 調整行政人員與教師、職員之間互動，使發揮團隊互助和研究精神。
- (十三) 推動跨校際課程發展共備社群，增進教師專業知能。
- (十四) 落實學習扶助教學與學習輔導機制，不放棄任何一個孩子，確實帶好每一位學生。
- (十五) 倡導社區文教活動，參與社區文化建設，善用社會資源，使學校成為社區文化與學習中心。

## 三、發展進程(短、中、長程計畫)

社會不斷變遷，經濟結構及人們的思考與價值感，產生莫大的變化；學校教育在當中扮演著掌握社會多元脈動的角色與責任。學校的經營旨在掌握學區文化的特性與未來的發展趨勢，乃訂定本校校務發展計畫，以塑造共同願景，引導學校發展的方向。本校務計畫就以往學校的發展規劃及社區資源的主客觀條件，邀請社區家長代表及學校同仁等，共同研議而成，為了顧及校長的任期及計畫的周延性，分為短程（1-2 年）、中程（3-4 年）、長程（5-6 年）。另為了顧及社會的脈動，每年的計畫可依實際狀況適時修改，期盼透過校務計畫的訂定，使得學校同仁有可遵循的方向，實際參與學校的發展，培養出具備基本能力的學生。本校校務發展進程如下：

### (一)短程計畫：109 年 8 月至 111 年 7 月

1. 推動 108 新課綱，發展校訂課程，培養學生具備適應現在生活，面對未來挑戰的知識、能力與態度之核心素養。
2. 發展數位學習和適性教學模式，提昇學生基本能力。

3. 推動學習扶助教學與學習輔導機制，確實帶好每一位學生。
4. 推動兒童閱讀及經典誦讀計畫，奠定終身學習的基本能力。
5. 落實班級經營，推動導師責任制。
6. 改善校園環境，充實教學設備，建構優質學習環境。
7. 發展學校特色，推展足球、小鐵人體能運動、傳統射箭、編織、木琴、歌謠等學習教學。
8. 推動教師專業成長，組成教師專業學習社群、辦理多元進修活動，提昇教學專業知能。
9. 校園的整體規劃，推動校園綠美化，運動場、老舊廁所、辦公室、語言教師、哲思步道等整修工程，滾動式改善教學環境。
10. 落實品德教育，推動讀經教育，建構友善校園。
11. 推動績效責任制，提升行政效能。
12. 參與社區活動，結合社區資源，共同協助、關心兒童身心靈健康發展。
13. 招募並培訓學校志工，協助晨光活動、圖書借閱、環境整理、交通導護、公物修繕等工作。

(二) 中程計畫：111 年 8 月至 113 年 7 月

1. 基本能力檢核各學年均能逐年進步。
2. 階段性完成校訂課程，並每年檢視並優化課程內容。
3. 辦理建校 90 週年校慶。(113 年)
4. 深耕閱讀教育，各年段皆能參與讀經會考，培養學生閱讀及誦讀經典的習慣。
5. 推展學生多元社團活動，鼓勵學生參與一動一靜，動靜皆宜的社團，包括各項球類運動及傳統射箭、歌謠、編織、木琴教學、等重點社團。
6. 美化綠化校園，營造溫馨學習環境。
7. 建立校園危機處理機制與標準作業流程，迅速有效處理危機。
8. 統整各領域教學，融入原住民族教育，並結合自然與生活科技、藝術與人文、生命教育、品德教育等，發展特色課程。
9. 培養教師發展教學設計及數位學習新課程的能力，鼓勵以教師專長配合統整課程，實施教學翻轉、主題研究與協同教學。
10. 發展雙語教育，厚植國人英語能力，強化國際競爭力。

(三) 長程計畫：113 年 8 月至 115 年 7 月

1. 希望(Tai saw)每個孩子都能成為具有 T(感恩). A(進取). I(創意). S(自律)的武士林好兒童。
2. 學力檢核各學年能高於鄉均標。
3. 優化校園環境，完成改善運動場域及教學環境設施，建構美麗校園。
4. 倡導社區文教活動，參與社區文化建設，善用社會資源，使學校成為社區文化與學習中心，落實學校社區化。
5. 發展教學團隊成為學習型組織，以教師互動模式進行研究進修，協助學校決策、教學內容及教學評量方法的改進。
6. 整合社區資源，鼓勵家長參與學校教學與課程活動之建構，使教學活動更多元

化、專業化，與趣味化。

### 參、計劃策略方向

行政有能	教師有愛	學生有夢	家長有感	社區有情
引領行政革新，強化經營效能。	追求教師專業，活化教育生命。	創造多元活動，勇於追求夢想。	營造優質環境，尋求家長認同。	構築友善校園，共創永續經營。

### 肆、校務發展工作要項

#### 各處室計畫內容

#### 一、教導處工作目標與計畫

##### (一) 教導處工作目標

- 1、規劃跨域教學自主學習課程，達成學習素養，提升學生學習動機與成效。
- 2、爭取與彙整外部資源，營造文化優質校園，處處皆為教學環境。
- 3、培養教師成為教學領導者，帶領同儕進行課程與教學的增能，營造校內專業成長氛圍。
- 4、提供學生多元學習型態與分享平台，豐富學習內涵，厚植關鍵能力。
- 5、充實資訊科技設備，建立校園軟硬體教學互動資源平台，落實數位教學多媒體輔助。
- 6、鼓勵家長參與校務推動，親師合作共學，穩定學生學力。
- 7、發展校園部落一家關懷支持系統，落實適性與族群關懷輔導工作。

##### (二) 教導處行政執掌

實施項目	工作細目	具體措施	辦理單位
一、編定教導處年度工作計畫	1. 教導工作計畫及各種業務法令規章之擬定事項	(1)根據職掌表擬定工作計畫 (2)擬定學期工作行事曆 (3)擬定各種教學活動計畫	教導
	2. 教師進修與研究計畫之擬定	(1)申辦活化教學-協助偏遠地區學校發展課程與教師專業支持 (2)辦理週三教師進修活動 (3)鼓勵教師參與各項研習進修，提升教師專業素養。	教導
	3. 合理編排教師課務及授課時數	(1)考量工作內容及業務簡繁，合理分配授課時數。 (2)班級課表編排考量學年、校訂課程協同及本土語上課時間等特殊因素作適度安排。	教務組
	4. 實施合理適性編班	(1)本校各年級均一班，無需重新編班 (2)原則上級任老師採兩年一輪制	教務組
	5. 充實教學設備	(1)教學材料、設備依程序請購 (2)爭取計畫添置教材教具	教導 總務
	6. 建置校園網絡	(1)加強行政人員數位素養研習 (2)推動各項資訊上網公告 (3)落實校務系統、學籍管理、請假系統 (4)推行雲端共用文件與共編設定與機制	教導 網管
	7. 辦理學籍轉出	訂定並執行學籍轉出入事宜	教務組

實施項目	工作細目	具體措施	辦理單位
	入事宜		
	8. 學籍保管與成績考查	設定導師及任課教師學籍與成績管理權限	教務組
	9. 辦理獎助學金補助	書面及上網公告辦理獎助學金訊息	獎助學金
	10. 辦理各項證明	受理申請及核發各項證明文件	教務組
二、各項會議執行與檢討	1. 教師參與學校組織與課程管理	課程發展委員會議、教科書選用委員會議、領域小組會議等。	教導 教務組
	2. 會議記錄與決議執行	各項會議通知、簽名冊、紀錄、執行檢核，相關資料裝訂成冊。	教導
三、規劃學校總體課程計畫	1. 推動部定課程	(1)組織及推行課程發展委員會、各學習領域課程小組事項。 (2)討論各學習領域的學習節數及彈性活動學習節數 (3)召開教科書選用會議 (4)依據學校願景，融入新興及法定議題，發展綜合活動。 (5)推動多元評量	教導 教務組
	2. 設計學校特色課程計畫	(1)各學年導師規劃設計以主題統整架構設計特色課程 (2)規劃教育環境(環境教育、性別平等教育…等)	教導 總務
四、推動學校本位課程設計	1. 訂定教學計畫	(1)鼓勵教師參加課程設計增能研習 (2)全校教師分組研討課程	教導 圖書
	2. 發展學校校訂課程	(1)研擬主題課程活動設計 (2)考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需求，共塑學校願景。 (3)落實課程評鑑與執行滾動修正研討	教務組 學務組 校護
五、推展多元智慧，規劃實施領域教學活動	1. 加強語文教育	(1)辦理校內語文競賽及學校日藝文成果展(12月、5月) (2)辦理培訓演講、朗讀、作文、書法等表現優異學生。 (3)落實閱讀教育校訂課程。 <b>(4)推動讀經共同誦讀時間。</b>	教導 導師 教務組
	2. 加強科學環境教育	(1)充實自然科教學設備 (2)參觀校外科學展覽，激勵研究興趣，培養科學研究能力。 (3)辦理校外教學	總務 教導 學務組
	3. 加強藝術人文領域教育	(1)藝術人文領域教學由專任教師擔任或加強專業知能進修。 (2)活化校園空間利用，展示學生作品，以收觀摩與欣賞之效。 (3)申辦學校藝術深耕教學計畫，引入專業師資。	教導 教務組
	4. 推動本土教育	(1)結合相關課程教學及社區資源實施族語課程 (2)推動在地課程教學，結合社區，編輯在地課程教材。 (3)落實原住民族教育校訂課程，實施太魯閣族文史課程。	教務組
	5. 落實資訊教育	(1)充實教學環境，添置相關設備 (2)辦理教師資訊研習 (3)鼓勵教師使用 E 化設備融入教學 (4)加強學生資訊素養 <b>(5)申辦數位平台輔助學生自主學習計畫。</b>	總務 教導 教務組
	6. 推動英語教學	(1)妥善規劃英語教學師資。 (2)加強英語教學雙語情境佈置，英語教學生活化。 (3)實施英語多元評量。 (4)參加縣英語相關競賽，增廣學生英語發表舞台。	教導 教務組 英語教師

實施項目	工作細目	具體措施	辦理單位		
		(5)落實英語護照推動。			
	8. 多元學習活動	(1)安排校內或外聘師資 (2)特殊需求學生服務教學的規劃。(巡迴教師) (3)實施課程協同教學(排笛)或課後社團學習活動(足球、歌謠) (4)申請宏達基金會品格實踐學校獎助計畫	教導		
六、推動閱讀教育，培養學生閱讀能力	1. 充實校內藏書數量及種類	(1)運用鄉補助圖書經費添購班級或全校用書 (2)由全校教職同仁共同提出書單需求。 (3)落實圖書管理與班級用書分配。	總務圖書		
	2. 辦理悅讀活動	(1)辦理「閱讀桃花源」活動。 (2)辦理鄉圖書列車到校服務及晨光故事媽媽計畫。 (3)申辦推動晨讀運動-身教式閱讀計畫。	教務組閱推		
七、實施多樣化的教學評量	1. 實施多元評量	(1)實施多元評量、紙筆測驗等 (2)除紙筆測驗外，鼓勵採用展覽、報告、實驗、操作、闖關、學習單等評量方式。 (3)每學期末辦理三語闖關活動。 (4)特殊需求學生服務教學的規劃。(巡迴教師)	教務組		
	2. 辦理學藝競賽	(1)辦理各項國語文競賽(作文、書法、國語文、英文、太魯閣族語朗讀、字音字形) (2)優秀作品公告學校公佈欄並公開表揚。	教務組		
	3. 辦理學習成果發表會	(1)不定期辦理學生作品成果展(藝文作品、暑期作業優良…等) (2)節慶慶祝親師學校日活動辦理動態成果展演。 (3)學生朝會邀請表現優良學生發表(小論文、文化交流心得報告…等)。	教導		
八、落實友善校園工作	建立友善校園優質學習環境 (辦理單位:學務組)	<p>壹、依據：教育部「友善校園學生事務與輔導工作」計畫。</p> <p>貳、目的：</p> <p>一、落實教育部友善校園學生事務與輔導工作整體目標，建構溫馨、平等、法治、安全之學習環境。</p> <p>二、系統規劃教師輔導學生職責與功能，激勵一般教師全面參與正向輔導工作善盡教師輔導學生責任。</p> <p>三、增進教師教學效能與人性化照顧學生，融合輔導理念，全面提昇教學品質。</p> <p>四、彈性調整學校行政組織運作，規劃教訓輔最佳互動模式與內涵。</p> <p>五、結合學校、家庭與社區輔導資源，建構學校輔導網路。</p> <p>參、整體實施策略：</p> <p>一、建構和諧關懷的溫馨校園</p> <p>1. 持續推動學生輔導新體制。 2. 強化中輟學生輔導與選替性教育措施。</p> <p>3. 加強學校實施認輔制度及輔導網絡運作。 4. 鼓勵學校規劃人際安全創意空間。</p> <p>5. 鼓勵學校教師交互支援教學及教育活動。</p> <p>二、建立多元開放的平等校園</p> <p>1. 持續推動性別平等教育。 2. 整合社會資源輔助弱勢學生學習。</p> <p>三、營造尊重人權的法治校園</p> <p>1. 持續推動人權教育。 2. 推動沒有體罰校園運動。 3. 倡導校園禮貌禮儀教育。</p> <p>4. 加強校園品德教育。 5. 強化公民意識。</p> <p>四、體現生命價值的安全校園</p> <p>1. 持續推動生命教育。 2. 落實校園建築安全與健康環境檢查工作。</p> <p>3. 強化危機處理小組與輔導網絡運作。 4. 推動師生參與生命體驗營活動。</p> <p>五、創造普世價值的學習環境</p> <p>1. 每年教學課程實施四小時性別平等教育。 2. 每年教學課程實施四小時生命教育。</p> <p>肆、工作內容</p>			
		<table border="1"> <tr> <td>項目</td> <td>辦理事項</td> </tr> </table>	項目	辦理事項	
項目	辦理事項				

實施項目	工作細目	具體措施	辦理單位
	一 工作執行小組行政運作	一、成立工作執行小組，定期召開會議，研議討論年度配合工作計畫及學校年度重要措施。 二、辦理工作年度檢討會。 三、配合各項訪視評鑑活動。	
	二 執行學生輔導新體制	一、將本方案納入校務計畫中周延規劃。 二、就行政系統、教師、學生等三方面設計「績效評估指標」，進行推動前後之績效檢核分析。 三、學校透過行政及專業督導，伙伴學習及研討觀摩機制持續深化方案之推動。 四、落實教師輔導學生之職責，並加強學校本位的研習與進修機制。 五、成立校園危機處理小組。 六、推動認輔制度。 七、協助地方政府輔導網路相關工作。	
	三 增進專業知能在職教育	一、查全校教職員具輔導專業背景及已參與專業知能在職教育研習經驗之人數，協調人事室建立檔案備查。 二、鼓勵教職員參與教師輔導知能研習（3小時），以提昇相關素養。 三、配合教育行政機關計畫，派員參加各類輔導有關學術活動。	
	四 關懷中輟學生	一、結合大專校院輔導相關系所或民間團體專業資源，推動攜手計畫 二、依法落實中輟通報系統。 三、不得以任何理由拒絕學生復學，對於中輟復學生，應加強輔導措施，避免再輟。 四、配合中介教育措施成立中輟復學生鑑定安置輔導小組。	
	五 落實性別平等教育	一、設性別平等教育委員會，推動性別平等教育，訂定學校性侵害或性騷擾防治規定，並加強宣導。 二、建立性侵害或性騷擾事件危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度。 三、繪製校園危險地圖，建立安全與無性別偏見之校園空間。 四、每學年規畫 4-6 小時性別課程、平等教育課程。 五、加強推動兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害防治工作。 六、辦理家庭暴力目睹兒童及少年之輔導工作。 七、結合社區及教育行政機關資源，加強宣導家庭暴力及性侵害事件之通報防治教育觀念。	
	六 辦理親師合作教育活動	一、結合學校日每學期 1 場，每學年共 1 場辦理親師生活動。 二、結合家長大會(委員會議)，每學年共 2 場辦理親職座談會。 三、其他相關親師活動。	
	七 推動生命教育	一、加強生命教育觀念之宣導，辦理教師進修活動及學生宣導活動，並鼓勵學校讀書會選讀生命教育相關書籍。 二、增進生命教育之課程與教學發展，以不增加課程之生活體驗為原則，提供學生生活化的生命教育。 三、實施八節生命教育課程。 四、建置學生憂鬱及自我傷害預防與處理機制。	
	八 推動學校人權、法治及品德教育	一、新進教師教育研習，以提升教師人權理念。 二、落實依教師法由各校校務會議訂定之「學校教師輔導與管教學生辦法」、研議學生操行成績之改進方向，並發揮師生申訴制度功能。 三、檢討改善學校校規及生活管理之相關規定，提出保障師生權益之相關具體作法，以達成建立友善校園環境為目標。	

實施項目	工作細目	具體措施	辦理單位
		<p>四、依據「教育部人權教育實施方案」之內涵，持續加強宣導並落實各項措施，以協助學校規劃推動人權教育。</p> <p>五、建立校內榮譽制度，積極輔導學生進德修業；將學生修身及行為教育納入學校固定時段中實施，以落實於學校生活中。</p> <p>伍、預期成效：</p> <p>一、落實人權法治及品德教育，減少校園暴力事件發生率。</p> <p>二、建構優質校園文化，使學校全體教職員生感受到溫馨和諧的校園氣氛。</p> <p>三、建立學校資源互聯網絡，特殊個案危機處理機制充分發揮。</p> <p>四、落實輔導三級預防機制，降低學生嚴重偏差行為發生率。</p> <p>五、所有教師具有輔導與管教之理念，徹底執行校園零體罰之教育政策。</p>	
九、 規劃執行 教師進修 活動	1. 專業進修的規 劃	<p>(1)針對教育政策、學校發展方向及教師需求，審慎規劃進修活動。</p> <p>(2)進修訊息分別公布於學校網站及教師朝會議紀錄，針對特定領域及年級進修活動，則另行通知。</p> <p>(3)統整教師參與研習後心得記錄、分享。</p> <p>(4)提倡並鼓勵教師從事行動研究，分享所學，發展教學現場實際經驗。</p> <p><b>(5)申辦精進教學成立教師專業學習社群</b></p>	教導處
	2. 推動數位教學	<p>(1)辦理教師數位教學素養研習</p> <p>(2)申辦數位教學入校協作或教育訓練等研習</p> <p>(3)公告各項數位教學精進增能研習訊息</p> <p><b>(4)推動教師完成 A1、A2 數位工作坊研習。</b></p>	教導處
	3. 改進教學方法	<p>(1)定期檢閱學生習作並記錄檢閱結果，回饋教師。</p> <p>(2)辦理校內教學巡堂。</p> <p>(3)落實校內公開授課辦法，校長或主任共同參與觀議課。</p> <p><b>(4)將符合教學需求之研習活動列入行事曆，鼓勵自主進修增能</b></p> <p><b>(5)申辦教育部教學訪問教師計畫</b></p>	教導 教務組
	4. 其它	各項新式教育方針之進修	教導處

## ● 教導處年度工作要項

### 一、工作重點方向：

(一) 落實淨零排放，校園永續發展；2030 永續發展目標(SDGs)、2050 淨零排放，列入校訂課程。

(二) 數位學習，學生個人化學習，聯合家長(家庭)的支持。

1. 因材網的影片觀看行為需要教師的引導~再次觀看、提問、筆記、互動(師生、生生)。

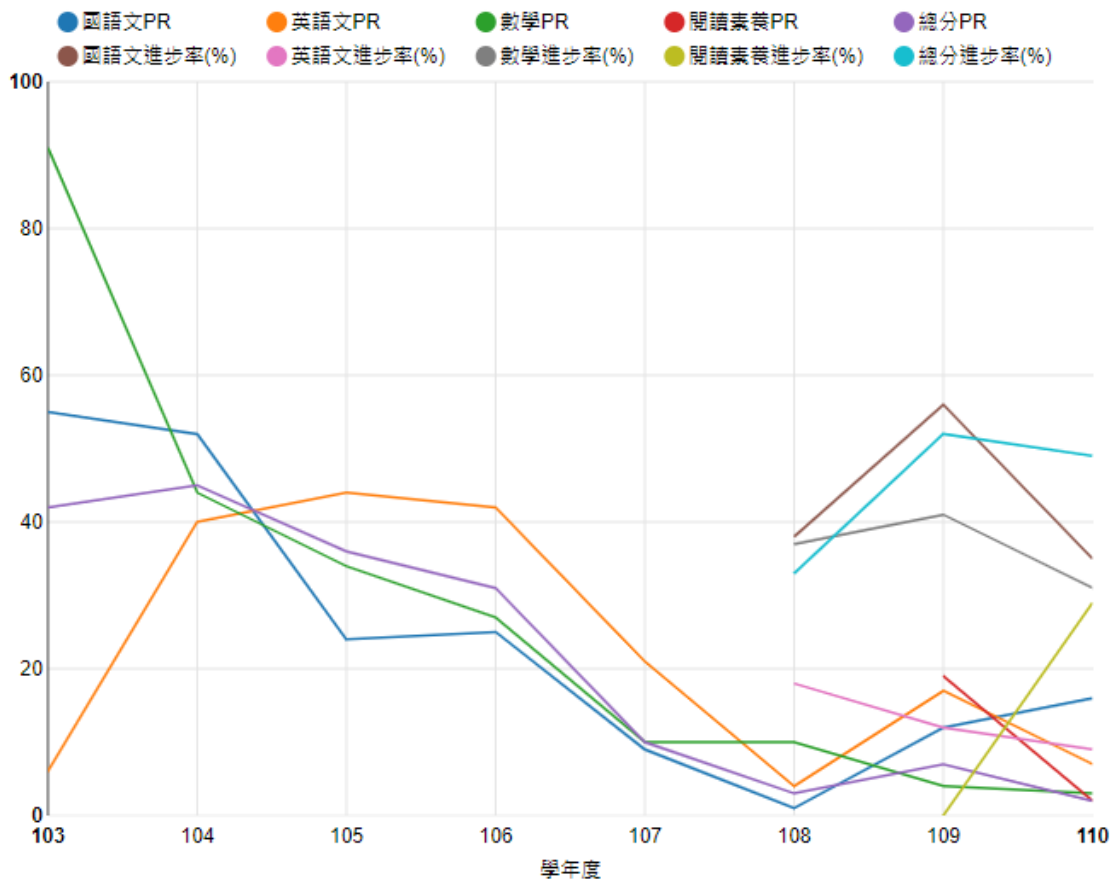
2. 三個重要概念:數位素養、數位學習、數位教學。

3. 透過各親職場合，宣導請家長安裝親師生平台的 app

(三) 積極推動智慧教育、雙語教育、本土語文教育、讀經教育、食農教育、技藝教育及面山面海教育，培養學生為各領域的專業人才。

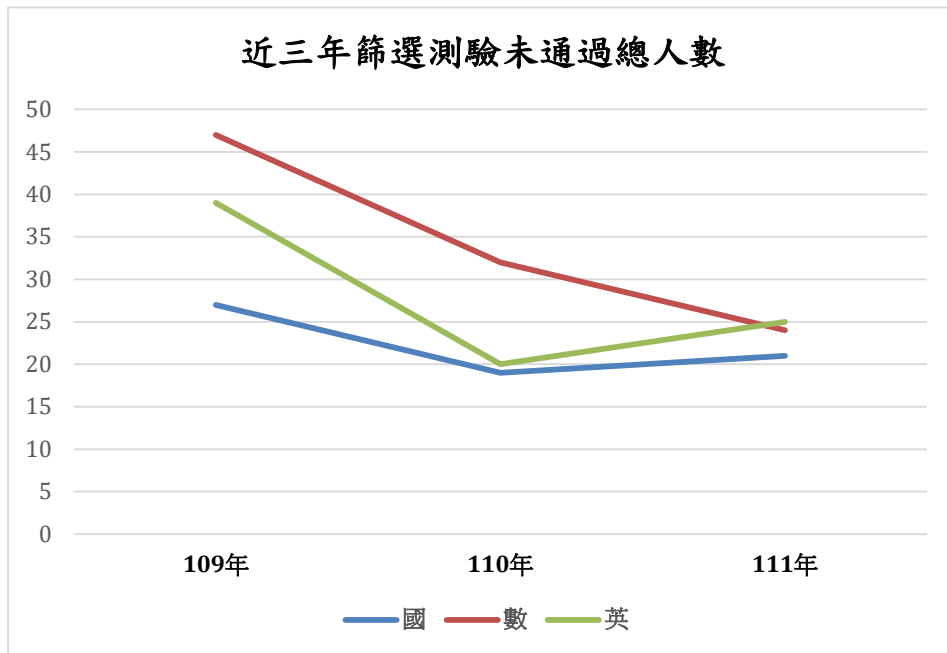
### 二、業務推動重點項目：

(一) 歷年基本學力檢測成績:109 學年有大幅提升，但 110 學年卻呈現滑落的趨勢。





(二)學習扶助篩選施測結果:於 109 學年度(110 年 5 月)未通過人數已降至最低，110 學年度(111 年 5 月)受疫情停課影響學習，未過通人數有微幅提升，顯示學習仍不穩定。



### (三)提升學習成效推動工作

#### ▶▶精進教學增能規劃

1. 申請活化課程計畫，以帶狀工作坊方式，邀請外聘講師到校引導教師進行進行國、英、數領域增能研習，以提升校內教師學習扶助教學與差異化策略的運用能力。
2. 針對數位教學平台及科技化評量等系統，進行介紹說明及實機操作演示，提升教師數位平台輔助學習的應用能力。
3. 申請訪問教師入校，與校內教師進行教學課程共備，並藉由觀議課的雙向交流，精進教學能力及提升教學品質。

#### ▶▶降低文化及經濟不利因素之影響

1. 學校申辦課後照顧服務。
2. 引介社會資源，提供孩子課後的作業指導及生活照顧(博幼基金會)。
3. 積極主動與學生家長聯繫，讓家長瞭解學生學習狀況，翻轉教養觀念。

#### ▶▶改善學生作答情境及態度

1. 於週考、定期評量融入基測及篩選測驗題型，讓學生練習測驗作答策略。
2. 進行測驗時，老師除了說明作答方式，須落實行間巡視學生作答狀況及態度。

### (四)校內配合實施項目

1. 晨讀 10 分鐘結合沉浸式閱讀繼續執行。
2. 善用課前三分鐘：
  - (1)誦讀經典:三至六年級國語課，低年級各室內課。(內容參閱校長提供資料，可調整進度。)
  - (2)誦讀英文單字:三至六年級於其他本教室室內課，由小老師帶讀英文單字(每週 5 個，

內容及小老師訓練由英文老師負責)。

3. 請落實教務組所提國英數週考內容。

4. 期末進行英語護照的檢核。(每週英語對話展演請提前準備，高年級可指導有學生自發展演想法。)

### 三、申辦計畫

#### (一)藝術深耕教學課程

對象:五、六年級，教學內容:國畫-(水墨畫)，實施 32 節次。

#### (二)英語說話課程

對象:一、二年級，教學內容:英語歌謠、對話，實施 57 節課。

#### (三)排笛推動教學課程

(1)對象:4 至 6 年級，實施 68 節課。

(2)5、6 年級學生參與排笛公益巡迴音樂會花蓮場演出。

#### (四)原住民族社團計畫

對象:三至六年級，內容:族語歌謠傳唱實施 17 週，參加 111 學年度花蓮縣學生音樂比賽。

#### (五)教育部活化教學\_協助偏遠地區學校發展課程與教師專業支持

研習主題:素養導向評量命題策略，外聘講師:蔡藍儉老師，實施 3 場次。

#### (六)推動晨讀運動計畫\_身教式閱讀

每週四、五執行，1 至 3 年級推動聊書、說書；4 至 6 年級推動素養品學堂閱讀。

#### (七)教學訪問教師計畫

邀請嘉義附小黃琦智老師駐校，完成校內教師公開授課觀備議 2 場次，教師專業社群研討 5 場次，主題活動 1 場次-{與作家有約}童嘉老師。

#### (八)申請並執行體育發展計畫:

(1)申請並執行原住民體育(足球)活動計畫

(2)申請並執行小鐵人活動計畫

## 年度綜合績效評估

列點簡要說明業務推動狀況，做為下年度執行依據。(可手寫或打字黏貼)

處室主任:

校長:

**【教務組年度工作要項】**

(一)業務重點工作

1.學習扶助計畫

(1)第一期(暑期)：國英數共 5 班。

(2)第二期(上學期)：國英數共 9 班。

2.課後習輔導計畫

(1)上學期開設 9 班。

3.藝文活動：

(1)參加縣語文競賽

(2)參加 111 學年度太平洋盃全國中小學小論文暨本土使命式專題行動研究競賽。

(3)參加花蓮縣第十七屆讀經活動。

(4)參加花蓮縣「全員讀經中」競賽。

4.科普活動：

(1)辦理海洋 Long saty 活動(中年級學生參加，主題：我魚你的不同)。

(2)參加「行動科教館」活動(高年級學生參加)。

## 年度綜合績效評估

列點簡要說明業務推動狀況，做為下年度執行依據。(可手寫或打字年黏貼)

承辦人：

處室主任：

校 長：

【學務組年度工作要項】

1. 友善校園
2. 人權與法治教育
3. 交通安全教育
4. 性別平等教育
5. 校安通報
6. 持續宣導家庭教育並給予家庭教育諮詢資源
7. 宣導防治家暴及給予孩子完善的親子照顧。
8. 持續加強宣導性平教育，並融入資訊安全、媒體識讀、防治性剝削等。
9. 各項法定會議
10. 校外教學
11. 各項議題成果
12. 協助輔導工作事宜

## 年度綜合績效評估

列點簡要說明業務推動狀況，做為下年度執行依據。(可手寫或打字年黏貼)

承辦人：

處室主任：

校 長：

## 二、總務處工作目標與計畫

### ● 總務工作目標

1. 開源節流，廣籌經費，充實學校設備。
2. 推行美化綠化，改善校園環境，發揮境教之功能。
3. 加強校產之管理與維護。
4. 配合校務發展與改進國民教育工作計畫，充實軟硬體設備。

### ● 總務行政執掌

1. 充分支援教學活動並配合各處室推展業務，提供必要的服務。
2. 依照法規辦理各項營繕、招標、採購。
3. 有效執行年度預算，辦理各項營繕工程及購置財務，以充實各項教學軟硬體設備，提昇教學品質。
4. 落實學校財物管理，定期盤點與維護。
5. 落實文書與出納工作，提高行政績效。
6. 加強門禁管理，維護校園安寧與師生安全，主動發現問題，立即處理。
7. 有效規劃校園各項軟硬體設施。
8. 落實校園無障礙環境。
9. 發揮家長會力量強化家長會功能。
10. 結合社會資源建立學校資源網絡。
11. 運用網路、媒體、刊物建立學校行銷。
12. 加強校舍管理、維護與檢修，貫徹保養重於興建之原則，以節約公帑，提高效益，提供安全可靠的教學環境。
13. 學校與家長會密切合作聯繫，共謀學校之健全發展。
14. 規劃防災教育活動，包含分析校園周邊高潛勢致災因子、疏散避難演練、急救教育、防災課程教學設計、防災地圖、防災宣導活動等，培養學生在災難發生時能自助助人，建置完整的防災校園。

### ● 總務工作項目

工作項目	實施細則
一、校園整體環境美化綠化	(1) 校園植物、盆景定期修剪 (2) 花台定期修剪更換植栽 (3) 教學大樓牆壁彩繪修補 (4) 普通教室及走廊牆面粉刷 (5) 辦公室、電腦教室內部更新
二、充實教學設備	(1) 充實行政電腦設備 (2) 充實電腦教室軟硬體設備與維修 (3) 辦公室及導師辦公室設備桌椅更新 (4) 充實視聽器材投影機、音響設備 (5) 充實各班教室教學設備 (6) 充實圖書館圖書設備

工作項目	實施細則
	(7) 充實各年級教室圖書設備 (8) 編製校園植物牌
三、改善學校環境工程	(1) 老舊教室拆除工程 (2) 消防安全檢修改善工程 (3) 整修全校廣播系統 (4) 改善教學設備工程 (5) 屋頂防水防熱工程 (6) 設置無障礙空間環境 (7) 改善遊戲區環境設施 (8) 各班教室冷氣工程 (9) 運動場整建工程 (10) 辦理道路土地分割(鄉公所) (11) 辦理土地管理移撥

● **總務處年度工作要項**

1. [已完成] **本校土地撥用**

本案於 111 年 1 月 26 日府地權字第 1110020857 號函示，因學校用地需要，奉准無償撥用秀林鄉帛士林段 756、819 地號 2 筆國有土地（10,702.26 平方公尺）

2. [已完成] **秀林國小聚英樓防水隔熱工程**

本案完工日期：111 年 1 月 24 日。

本案採購金額：新台幣玖拾貳萬壹仟捌佰伍拾陸圓整(921,856)

3. [已完成] **110 年度公立高級中等以下學校電力系統改善暨冷氣裝設計畫**

本案採購類別：縣府統一辦理採購。

本案主要採購項目：全校電力改善與學生學習教室(含幼兒園)共 34 台冷氣機安裝。

4. [疫情改期] **秀林國小 2022 青少年文化成長營城鄉教育文化交流活動**

本案採購金額：壹拾貳萬伍仟圓整(125,000)

本案主要採購項目：跨縣市三天兩夜文化交流。

本案進度說明：因疫情影響，原定 6/21-23 順延至 9/21-23。

5. [進行中] **花蓮縣秀林國小運動操場及周邊設施整建工程**

本案採購金額：新臺幣陸佰貳拾伍萬圓整(6,250,000)

本案主要採購項目：本校 PU 跑道、足球場、籃球場、排水系統與周邊草皮。

本案進度說明：完成排水設施及球場草皮，現為跑道鋪設柏油後靜置養護期。後續進度則是跑道 PU、球場壓克力漆與劃線，預計竣工日期為 8 月初。

6. [進行中] **秀林村風貌及周邊設施改善工程**

本案採購類別：秀林鄉公所統一辦理採購。

本案主要採購項目(本校部分)：幼兒園後門、圍牆、通學步道及地坪。

本案進度說明：初步完成排水系統與道路縮減後圍牆搭建，後續進度則是地坪整修與通學步道設置。

7. [即將申請] 秀林國小辦公室設備改善。
8. [即將辦理] 屋頂太陽能光電設備。(縣府統一辦理採購)
9. [需求評估中] 112 年度教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校設施設備。
10. [需求評估中] 人工草足球場修(整)建工程。
11. [需求評估中] 老舊廁所改建。

## 年度綜合績效評估

列點簡要說明業務推動狀況，做為下年度執行依據。(可手寫或打字年黏貼)

處室主任：

校 長：

### 三、人事室工作目標

1. 確實執行考績功能，落實教職員工考核、獎懲、差假、福利、保險及退休撫恤等業務。
2. 發揮教評會功能運作，促使人事工作落實民主運作機制。
3. 校務分配力求適才適所，發揮個人專長，工作務求勞逸均衡並加考核，提高工作績效。
4. 實施民主領導，重視教師福利，激發教育熱誠，以發揮整體力量。
5. 依據教職員工考核辦法執行平時考核工作，以期獎懲公平合理。
6. 正確查核員工人事資料。

## 年度綜合績效評估

列點簡要說明業務推動狀況，做為下年度執行依據。(可手寫或打字年黏貼)

### 四、會計工作目標

#### 1. 一般性工作

- (1) 切實執行經費預算，節省開支。
- (2) 確立合宜會計及出納制度，節樽量入為出並按期公布各項費用收支情形。
- (3) 嚴密預算控管，增強會計業務功能。

#### 2. 特殊性工作

- (1) 配合學校經費應為地方教育發展基金，積極規劃相關的會計資訊系統，以配合學校日益繁重的教學行政業務。
- (2) 配合未來改建教室之籌建，提供各項有關請款、核支等會計服務，以利工程之進行。

## 年度綜合績效評估

列點簡要說明業務推動狀況，做為下年度執行依據。(可手寫或打字年黏貼)



## 伍、考核評鑑

一、每學期末於校務會議中，依照年度及工作計畫內容進行檢討。

二、校務發展計畫，於每年年度計畫執行完竣後評估檢討，作為修正以為下年度執行依據。

目標	策略	實施要領	執行內容	主辦單位	實施情形 (學年度)			備註
					109	110	111	
行政有能	引領行政革新，強化經營效能。	引進企業經營理念	1、定期召開會議及行政會議，建立參與及建議制度，鼓勵積極參與校務決策。 2、推動學校行政革新，建立人才資源管理。 3、實施教職員工參與校務會議，落實校務會議法制化，議決校務重大事項。 4、定期召開會議及行政會議，建立參與及建議制度鼓勵積極參與校務決策。	各處室				
		強化校務整體發展	1. 健全各項委員會運作。 2. 訂定各項工作計畫。 3. 二處室主任訂定年度工作計畫。 4. 釐訂行事曆，使各樣活動進行順遂。	各處室				
		推動學校組織再造	1. 力求組織精簡單純，活絡處室相互支援。 2. 釐清權利與義務，分層負責，分工合作。	各處室				
		激勵回饋教師士氣	1. 強化教職員工考核。 2. 加強教評會功能。 3. 落實身心障礙保護法。 4. 規劃於員工文康活動。 5. 暢通溝通協調管道。	人事室				
教師有	追求教	形塑協同專業團隊	1. 建立學習型組織。 2. 建構跨領域備課設計課程。	各教師				

愛	師專業，活化教育生命。		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 建立專業社群，強化專業知能。</li> <li>4. 培養規劃組織能力夥伴。</li> </ul>					
		提升教師專業知能	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 建立專業對話機制，提升教學品質。</li> <li>2. 組織教學成長團體，形成學習型組織。</li> <li>3. 引進教學新知相關議題，增強教育敏感度。</li> <li>4. 聘請專家指導多元評量方式，建立教師評量知能。</li> </ul>	各教師				
		引導課程教學變革	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 研討主題統整教學，探索教學內涵統整。</li> <li>2. 實施以差異化、個別化、適性化之教學活動。</li> <li>3. 翻轉教與學，以學生為主體。</li> <li>4. 發展在地特色課程。</li> </ul>	各教師				
		發展跨領域或年段協同教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 發展多樣化教學形態。</li> <li>2. 辦理行動學習的操作研習。</li> <li>3. 以協同教學模式，觀察照護每位學童。</li> </ul>	各教師				
學生有夢	創造多元活動，勇於追求夢想。	提升正向訓輔效能	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 以「冰山」理論，了解每位學童的需求。</li> <li>2. 重視品德教育，培養三好兒童。</li> <li>3. 落實正向管教學生。</li> <li>4. 實踐輔導三級制，照護每位學童。</li> <li>5. 妥善處理偶發事件。</li> </ul>	各教師				
		拓展學生學習空間	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 提供體驗探索的學習機會，提升學生學習興趣。</li> <li>2. 鼓勵教師帶著學生走出教室，擴大學習視野。</li> <li>3. 給予學生各項展演機會，增強樂於學習且自我肯定。</li> </ul>	各教師				

		激發學生多元智慧	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 天生我材必有用，落實學生適性發展。</li> <li>2. 多樣性社團，注重學生多元化學習。</li> <li>3. 著重服務學習，培養感恩及服務樂群的態度。</li> </ol>	教導處				
		關懷特殊需求學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推展性別平等教育。</li> <li>2. 關懷特殊需求學生。</li> <li>3. 提供直接或間接的服務。</li> </ol>	教導處				
	家長有感	營造優質環境，尋求家長認同。	進行校園整體規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設置無毒菜園或植物教材園地。</li> <li>2. 強化校園綠美化。</li> <li>3. 改善老舊廁所及無障礙設施。</li> <li>4. 軟硬體設施的更新與汰換。</li> <li>5. 校舍空間規劃與整修。</li> <li>6. 邀請家長參與環境規劃設計。</li> <li>7. 建立校園安全維護機制。</li> <li>8. 建置校園無線網路。</li> </ol>	總務處			
力行服務支援行動			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實安全教育，讓家長放心，學生安心。</li> <li>2. 校除治安死角，與警網聯繫支援系統。</li> <li>3. 強化危機處理機制，無預警演練。</li> <li>4. 宣導反霸凌、反毒行動，友善校園親師生一起來。</li> </ol>	總務處 教導處				
激發家長參與校務			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理多元化親職講座。</li> <li>2. 邀請家長代表參加重要會議。</li> <li>3. 邀請家長加入學校志工。</li> <li>4. 強化家長會運作。</li> <li>5. 辦理教學成果發表，邀請家長參加。</li> <li>6. 發行學校刊物，建置網站及群組，讓家長了解校務狀況。</li> </ol>	總務處 教導處				

社區有情	構築友善校園，共創永續經營。	促進學校社區關係	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與社區相關發展協會建立合作關係，互動、共好。</li> <li>2. 辦理村校運動會，活絡村校情感。</li> </ol>	教導處				
		參與社區交流活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參加部落歲時祭儀等活動。</li> <li>2. 受邀帶隊參加社區辦理之交流活動。</li> <li>3. 善用社區資源，增強學習教材。</li> </ol>	教導處				
		推動社區人文特色課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 納入社區踏查課程，貫通教學資源，推展部落原住民族教育。</li> <li>2. 辦理在地課程，踏查本地藝術與人文，納入校訂課程，彰顯人文特色課程。</li> </ol>	教導處				

## 陸、經費來源

- 一、依需求的優先順序提列年度計畫中，配合年度預算執行或申請上級補助。
- 二、爭取縣議員補助。
- 三、私人企業及善心人士捐款。
- 四、其他社會資源。

## 柒、預期效益

- 一、建構民主領導，溝通管道暢通，以人性化管理為本的行政運作機制，發揮高倡導、高關懷的行政領導藝術，建立和諧圓融的行政文化。
- 二、建立全面支援教學的行政系統，重視師生需求，行政績效化，全面品質管理，營造積極性的校園文化。
- 三、教師專業成長，發展學校本位課程，進行課程統整及教材編選，促進教學相長的成長機制。
- 四、培養兒童閱讀、運動及休閒知能，健康的成長，快樂的學習，適性多元的發展。
- 五、透過共同參與，培養與人合作，使能發揮己長並關懷他人，具有愛與關懷的美德，達成個性與群性的均衡發展。
- 六、給孩子們一個快樂的學習園地；提供教師一個優質的工作樂園及揮灑自如的專業舞台。
- 七、涵養學校溫馨和樂的氣氛與建構學習型組織文化，增長教師、父母的效能使得學校的活力不斷的展現出來。
- 八、建立親師合作機制，家長參與班級經營，協助擔任義工，多元參與，認同學校，樂為教育合夥人。
- 九、透過每日、每週的誦讀活動、週三國英數週考、晨間的護照認證、語文聽寫活動、繪本閱讀分組活動，期盼在學生基本學力方面有顯著提昇。
- 十、透過教師的讀書或教學心得分享，在於班級經營及教學上更熟悉各式教學方式及輔導管教技巧。

## 捌、結語與展望

面對後疫情的時代，教與學的方式以產生大幅的改變。在偏鄉的孩子有更多的公部門和社會資源的關注，但是在師資結構上在最近幾年仍會有很不穩定的現象。因此，在教師社群的運作、數位化教學的運用需要深化實際的操作，有賴教師的自我挑戰。家庭教育支持的力量需要相互影響且較長時間的經營，看到家長因學生生活動而有更多的關心和照顧，這是正能量的表現，引領親師生在學習力和品格力有所提昇，是本年度的重點方向。

附表：花蓮縣秀林國民小學 111 學年度教學行政職務一覽表

本表 111 年 08 月編製

處	室	職稱	姓名	教學行政職務內容		備註
				主要行政工作	兼任協辦事務	環境營造佈置
		校長	鍾蕙仔	統領校務		
教導處		教導主任	潘怡媚	總體課程計畫(校訂課程)、親職教育(學校日)、公開授課、教師進修、課發會、作業抽查、教育優先區、臨時交辦業務	特色社團、學生多元學習	會議室、教導專欄 {語文培訓:演說}
	教務組	教務組長	林麗雪	基本學力、註冊、教學、評量、學習扶助、課表、週考、課後照顧、學藝競賽(含語文競賽)、臨時交辦業務	科普教育、小論文指導	自然教室、教務專欄 {語文培訓:字音字形}
		一甲導師	李小君	教科書(含作業簿)、獎助學金	校外捐資	一甲教室、圖書室 {語文培訓:朗讀}
		四甲導師	陳弘瑜	數位學習、科技教育(含創客教育)	科技輔助自主學習計畫	四甲教室、藝文教室
		巡迴班導師	楊玉鳳	特教行政、特教評鑑	班級輔導、特教鑑定	資源班教室
		巡迴班巡迴	周冠奴	教學研發、特教評鑑	巡迴教學、特教鑑定	資源班教室
		族語專任	高慧珍	原住民族教育(教學)、族語教學 族語認證、族語單字詞競賽	原住民族社團、木琴教學	原住民資源教室(聚英樓) 母語專欄(至善樓) {語文培訓:族語朗讀}
		專任教師	陳攻年	英語週考、英語單字詞、英語競賽、英語護照推動、英語學習扶助	英語說話課、國際教育	語言教室(集賢樓) {語文培訓:書法}
	學務組	學務組長	胡志翔	性平執秘、友善校園、安全教育、生活教育(含品格教育)、校安通報 戶外教學、家庭教育、臨時交辦業務	校園安全衛生、山野教育 文化交流成長營	體育設備、儲藏室
		五甲導師	曾恒杰	體育競賽(含足球訓練)、游泳教學	村校運動會、數位學習	五甲教室、器材室 {語文培訓:作文}
		專任教師	張秉樵	體育培訓、資源回收(協助)	體育競賽訓練	樂活站
		三甲導師	余芳怡	學生輔導(含三級轉介事務)、 高關懷業務、社會安全網	生命教育、 英語護照推動(協助)	三甲教室、輔導角、 英語專欄(至善樓)
	總務處	總務主任	許漢良	營繕工程、校園防災教育、財產場地管理、值勤/臨時進用人員管理、學生代收代辦、家長會幹事	庶務採購、校園美綠化 資訊網管(數位學習)	資訊教室 資訊專欄(集賢樓)
		庶務	二甲導師	鄧雅楨	午餐秘書、作品投稿、教育儲蓄戶	教師社群
六甲導師			高宗聖	環教執秘、圖書採購及管理	閱讀推動、資源回收	六甲教室、圖書館
		校護	周恩霈	護理衛生、健康促進	出納、文書	保健室、保健專欄
人事	人事主任	張碧霞	組織任免、差勤考核、待遇公保、 退休撫恤	公職進修	校長室、文史室	
主計	主計主任	張碧霞	歲計、會計、審計	政風業務		
幼兒園	園主任	陳麗如	教學研討、幼兒評鑑	設備管理、學生保險	幼兒園乙班	
	幼教師	梁瓊云	課程設計、教學評量、特教業務	教學紀錄、特色營造	幼兒園甲班	
	教保員	蘇雅婕	課程設計、教保業務	文書處理、網站維護	幼兒園乙班、教學專欄	
	教保員	游婷安	課程設計、教保業務	教學紀錄、註冊招生	幼兒園甲班、教學專欄	
	廚工	周莉斐	午餐供應	廚房衛生	幼兒園廚房	