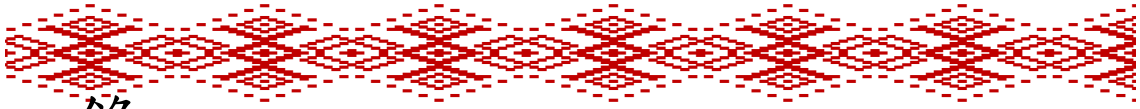


# 花蓮縣秀林鄉秀林國民小學 校務發展計畫書



撰寫人：鍾蕙仔

109年8月1日



# 目 錄

壹、計畫緣起	02
貳、前言	02
一、學校背景	03
二、基本資料	03
三、學校現況分析	05
參、計畫目標、發展重點與進程	07
一、計畫目標	07
二、發展重點	08
三、發展進程(短、中、長程計畫)	08
肆、計劃策略方向	10
伍、校務發展工作要項	10
一、教導處工作目標與計畫	10
教導處年度工作要項	14
年度綜合績效評估	15
教務組年度工作要項	16
年度綜合績效評估	16
學務組年度工作要項	17
年度綜合績效評估	17
二、總務處工作目標與計畫	19
總務處年度重要工作	20
年度綜合績效評估	21
三、人事室工作目標	22
年度綜合績效評估	22
四、會計工作目標	22
年度綜合績效評估	22
陸、考核評鑑	23
柒、經費來源	26
捌、預期效益	26
玖、結語與展望	27
附表:花蓮縣秀林國民小學 109 學年度教學行政職務一覽表	28

# 花蓮縣秀林鄉秀林國民小學校務發展計畫書

## 壹、計畫緣起

### 一、前言

成立至今近 90 年的秀林國小，壯麗的美麗校園位於中央山脈東側，立霧溪出海口附近，蘊含豐富的自然生態環境。因位居於秀林鄉公家機關中心，部落匯聚許多從事太魯閣文化藝術的創作者，有木雕藝術、編織藝術、傳統樂舞、傳統樂器、傳統風味美食、民宿經營者的導覽解說等。豐富的社區發展經驗及題材、人文、自然生態資源的投入，經過學校之轉化，都將化育成學校成長之養分，使之茁壯。

★學校願景：每個「武士林」都是具有 A. I. S. T 生活好兒童

★課程願景內涵與學生圖像：

培養以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」的世界公民是當前教育的宗旨及趨勢，本校乃積極推動校本課程。注重學生的差異，建立補救教學體制，以落實適性化教育；以「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」三大面向為基石，統整「身心素質與自我精進」、「系統思考與解決問題」、「規劃執行與創新應變」、「符號運用與溝通表達」、「科技資訊與媒體素養」、「藝術涵養與美感素養」、「道德實踐與公民意識」、「人際關係與團隊合作」、「多元文化與國際理解」九大項目，結合地方文化特色，發展學校本位課程。基此，乃規劃學校未來的發展願景為：

「進取」~以積極進取的態度規劃生涯。

「創意」~以多元學習的能力發揮創意。

「自律」~以高度的民主素養自律自重。

「感恩」~以人本的情懷感恩宇宙萬物。

★本於教育理念：教育上以愛為出發點，以「多元適性、成就學習」為信念，以「品學優質、全人教育」為目標，在組織管理上，著重「公平正義、人性關懷」，在計畫管考上，強調「精進落實、績效卓越」，在革新發展上，重視「因勢利導、亮點創新」。在此理念的基礎下，深信「教育是人類升沉的樞紐」，人生有夢，築夢踏實，期盼帶領秀林團隊，為所有孩子圓一個未來的夢想。

依據既有的教育理念，配合教改趨勢、花蓮縣教育發展政策及社區生態，親師生心聲，為孩子的未來圓夢而努力，打造 *perfect*(完美的)校園提出本計畫，並訂定學校之經營指標如下：

(一)精進有效教學~專業(Profession)：

1. 尊重教師專業，落實精進教學社群，增進教師專業知能。



2. 「獨木難支，眾志成城」，讓專業的教學策略及班級經營模式充分發揮，有效達成教育目標。
3. 建立和諧、專業導向的教學環境，務期讓學校成為「學生喜歡上學，老師安心教學」的好地方。

(二)提升行政效能～卓越(Excellence)：

1. 縝密 PDCA 滾動式管理，發展有效能之學習型組織。
2. 正向領導，激勵士氣；暢通溝通管道，真心關懷同仁。
3. 道德領導，以身作則；增權賦能，績效管理，由優質邁向卓越，共同達成學校願景。

(三)輔導多元適性～尊重(Respect)：

1. 以愛為名，有教無類，因材施教，啟迪學生自律及自我成長。
2. 扎根基礎學力，以領域課程固本，補教教學扶弱，應用探索課程拔尖，成就每一位學生。
3. 提供多元智慧舞台，輔導學生適性發展，

(四)規劃健康環境～友善(Friendliness)：

1. 構築安全設計美學，綠化生態永續經營，營造友善與尊重的人文環境。
2. 充實特色課程硬、軟體設備，提升教師教學效能，激發學生學習潛能。
3. 學生能在一個安全、健康、溫馨的環境中學習，能孝親敬師，主動學習，獲得全人發展。

(五)整合社區資源～活力(Energy)：

1. 活絡人力物力資源，共創產學合作典範。
2. 健全並吸納支援系統，如家長會、社區發展協會等，保持良性互動。
3. 協助發展創新產業，成為地方文化中心與社區創新創業之重要基地，以期活絡在地經濟。

(六)發展學校特色～創新(Creation)：

1. 活化學校本位課程，奠基創新學校特色。
2. 結合學校與地方特色，設計符合學生、學校或地方等特殊需要的學習內容，掌握符合特色的藍海策略，在地扎根，永續創新。

(七)激發創意思維～科技(Technology)：

1. 人文為體科技為用，型塑人性科技校園。
2. Internet「知識雲、心藍海」，運用數位學習與管理，紀錄學校智慧資本，提升教學品質、營造學校品牌價值。

## 二、 學校背景

### (1) 地理位置

本校位於立霧溪出海口的右岸，在太魯閣大橋的南端，是蘇花公路必經之地，臨近中外知名的太魯閣國家公園與鄉鎮中心。早期太魯閣族人將鄉內自己的生存區域分為內、外太魯閣、巴托蘭等三區，大凡居住在今布落灣(Bruwan)、巴達干(Ptakan)舊社以西至大禹嶺之間者為內太魯閣人，以布落灣、巴達干(含)以東至海岸，北起和平村南至水源村沿海、靠山麓地區為外太魯閣區人；住在木瓜溪流流域地區者稱巴托蘭區人。臺灣光復後，沿襲日人稱呼為巴拉丹，屬新城鄉，民國 35 年改隸秀林鄉，更名為秀林，學區隸屬秀林村，民國 92 年興建部分新校舍，94 年完工。

### (2) 歷史沿革

本校是傳統太魯閣族部落學校，學校歷史略述如下：

1. 民國 23 年 4 月 1 日成立武士林乙種番童教育所
2. 民國 35 年 5 月改為士林國民學校
3. 民國 37 年改為秀林國民學校
4. 民國 57 年改為秀林鄉秀林國民小學
5. 民國 94 年教學大樓校舍整建更新完竣。

### 三、基本資料

(一)本校校地總面積10,779.2平方公尺。學校建築分教學大樓、聚英樓、集賢樓等三棟建築物。

分配如下：

室內場所	普通教室	自然教室	電腦教室	語言教室	圖書館	幼兒園	辦公室	會議室	民族資源教室	保健室	倉庫	餐廳廚房	廁所
數量	6 間	3 間	1 間	1 間	1 間	2 間	2 間	1 間	1 間	1 間	3 間	1 間	4 間
室外場所	籃球場		遊戲場			110m 運動場		咖啡園區		停車場			
數量	1 處		2 處			1 處		1 處		1 處			

本校成立逾80年，94年教學大樓及幼兒園新建完成，尚有聚英樓和集賢樓之建築外觀、結構及設施設備稍嫌老舊及雜亂，需重新改善，以提昇校舍使用功能及學生學習成效。全校普通與專科教室都已連上校園網路，惟網路尚不穩定。

總務主任109.8.3提出未來希望改善的部分為：

1. 至善樓圖書館局部天花板漏水。
2. 至善樓北側樓梯有小磁磚掉落。
3. 至善樓走廊護欄老舊。
4. 老舊廁所改善。
5. 樹屋攀爬網。
6. 操場跑道溼滑、跑道過短須改建。
7. 校園南側（後門處）改建。

(二)學區：本校學區：秀林鄉秀林村。

(三)班級學生人數：109 學年度

班級	國幼班	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	學生總數
109 學年度	39	10	12	16	13	12	12	114
110 學年度	/	/	/	/	/	/	/	/
111 學年度	/	/	/	/	/	/	/	/

(四)教職員工編制：109 學年度

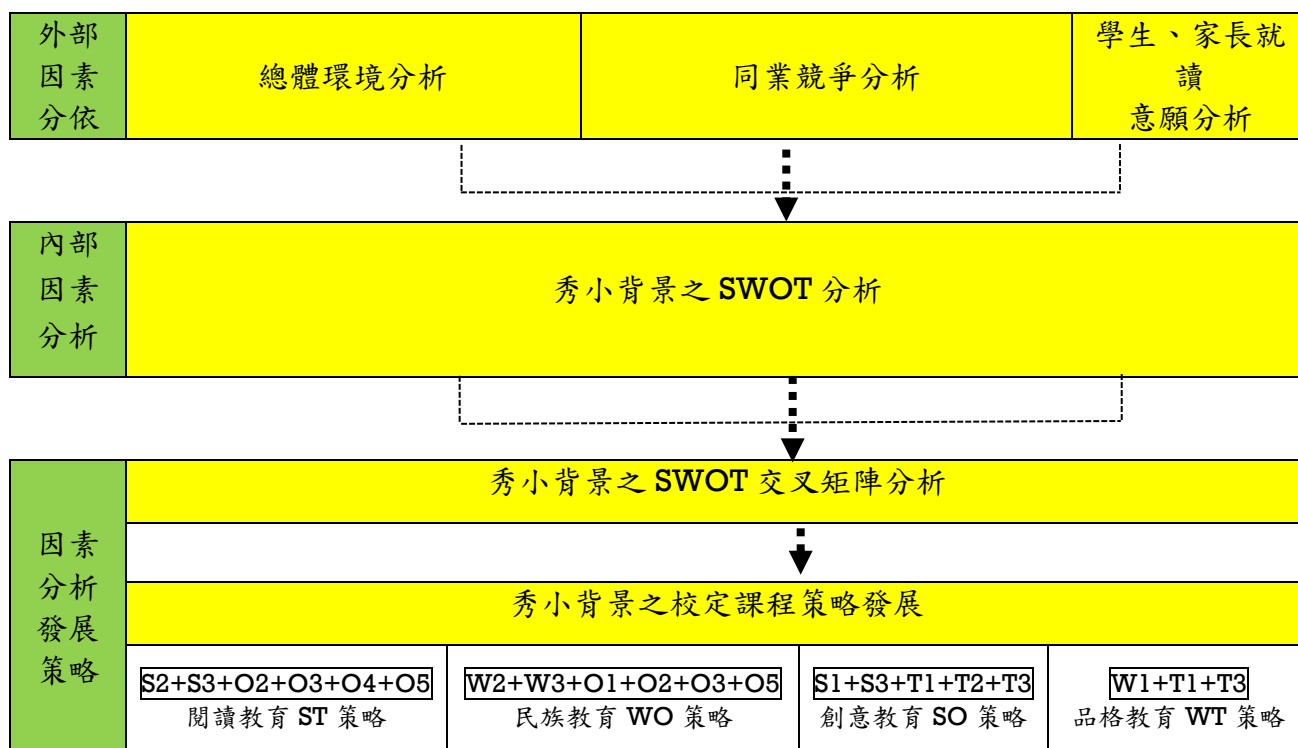
教職 員工數	校長	主任 (含幼兒園)	組長	級任 教師	科任 教師	巡迴 輔導 班教 師	幼 兒 園 教 師	幹 事	護 理 師	幼 兒 園 教 保 員	廚 工	合 計
	1	3	2	6	2	2	1	1	1	2	1	22

\*代理教師 4 位(含實缺 1 名、控管實缺 1 名，增置員額 2 名)、幼兒園代理教師 1 名。

\*另族語專職教師 1 人(與佳民國小共聘，本校為從聘學校。)

#### 四、 學校現況分析

本校背景分析架構圖



本校背景之 SWOT 分析表

外部環境情況 → 機會點		外部環境情況 → 威脅點	
1. 社區發展穩定。	☛ 有助於學校發展課程的人力資源。	1. 每遇颱風無名溪水暴漲威脅校園安全。	☛ 造成校園環境的破壞與污染。
2. 配合公所文化活動，凸顯學校教育特色。	☛ 順勢發展學校民族教育課程。	2. 學生學習缺乏持續性與挫折容忍度低。	☛ 學生學習專注力及人際互動上之情緒薄弱。
3. 社會資助管道多。	☛ 挹注學校特色發展之需求。	3. 缺少藝師級團體及人力。	☛ 影響本校發展藝術教育與跨領域課程。
4. 家長積極參加學校各項活動及出席會議。	☛ 強化親職教育互動關係，並爭取相關資源	4. 鄉土性之傳統文化資源缺乏。	☛ 阻礙本校發展民族教育課程。
5. 學校可積極走入社區，辦理相關愛鄉愛社區之活動。	☛ 有助於學校發展 12 年國教之素養導向，課程生活化。	5. 鄰近學校多元發展特色。	☛ 學生少子化下，跨區就讀學生增加。
內部環境情況 → 優勢點		內部環境情況 → 劣勢點	
1. 每班平均十餘名學生，屬小班小校。	☛ 小班小校，適宜發展精緻教育。	1. 正式師資(藝文、體育、英語)缺乏。	☛ 推展學校特色課程不易，耗費教師心

			力。
2. 教學設施、設備完整，班班有電腦、投影機、CD 音響。	☞ 教學善用多媒體設備，教學多元與趣味化。	2. 校地小無擴建腹地。	☞ 限制本校多元課程之發展性。
3. 師資年輕化，接受新知能力強。	☞ 進修意願強烈，適合進行教師專業發展學校特色。	3. 學生閱讀意願低落，教學負擔大。	☞ 無法提升閱讀風氣與提升學習成效。
4. 學校增設創客教育設備。	☞ 強化本校創意與設計教育之課程，以利發展校本課程。	4. 非原住民教師多元文化素養待加強。	☞ 增加族語專任教師負擔，不利發展民族教育課程。
5. 教師組織氣氛和諧。	☞ 有利發展學校本位課程之組織、協調與溝通功能。	5. 編制不足，教師兼辦業務多。	☞ 增加教師行政上的負擔。

### 本校背景之 SWOT 交叉短陣策略分析表

	<b>優勢(Strengths)</b> 1. 學校增設創客教育設備。 2. 師資年輕化，接受新知能力強。 3. 教學設施、設備完整，班班有電腦、投影機、CD 音響。	<b>劣勢(Weaknesses)</b> 1. 學生閱讀意願低落，教學負擔大。 2. 非原住民教師多元文化素養待加強。 3. 校地小無擴建腹地。
<b>機會(Opportunities)</b> 1. 社區發展穩定。 2. 配合公所文化活動，突顯學校教育特色。 3. 社會資助管道多。 4. 家長積極參加學校各項活動及出席會議。 5. 學校可積極走入社區，辦理相關愛鄉愛社區之活動。	$S2+S3+O2+O3+O4+O5$ 閱讀教育 SO 策略	$W2+W3+O1+O2+O3+O5$ 民族教育 WO 策略
<b>威脅(Threats)</b> 1. 學生學習缺乏持續性與挫折容忍度低。 2. 缺少藝師級團體及人力。 3. 鄰近學校多元發展特色。	$S1+S3+T1+T2+T3$ 創意教育 ST 策略	$W1+T1+T3$ 品格教育 WT 策略



## 貳、計畫目標、發展重點與進程：

### 一、計畫目標

為親師生打造一所「幸福秀林·成就非凡」的優質學校，希望每個「武士林」都是具有 A. I. S. T 生活好兒童。

#### (一) 營造優質校園環境

1. 充實教學媒體設施：充實教學設備與多媒體設備，擴增教學資源，善用教學教學技巧，激發學習意願，以利教學活動之進行。
2. 建置原民族文化教學園區：將原民教育融入五育之均衡發展，配合學校實際之需要，修繕現有老舊空間，強化校園綠化美化，擴充原住民族文化教學場域，改善學習環境。
3. 營造優質閱讀環境：為有效推動閱讀活動，擬定多項推動閱讀計畫，並爭取經費採購新書，充實圖書室藏書，改善圖書室各項設備，包含書櫃、木質地板、童話屋等，營造優質的閱讀環境。

#### (二) 精進教師專業能力

1. 建立各項典章制度：明訂課室巡查計畫，制定導護補休制度、學生輔導管教辦法等校內典章制度，一切依法行政，教學正常，作息規律。
2. 辦理多元進修活動：撰擬計畫，爭取經費辦理以學校為中心之多元化教師研習活動，包括研習、進修、研討、教學專長分享、教學觀摩、校際參訪、文康活動等，鼓勵教師發展專長，分享與其他教師，例如：各科教學、班級經營、才藝教學(作文、閱讀、數學、電腦、舞蹈、歌唱、樂器、手工藝、烹飪、瑜珈、扯鈴等)。此外，辦理校際參訪活動，促成教師專業交流，以提昇教師專業知能。
3. 強調三效工作目標：透過各項措施達成教學有效果、行政有效率、團隊有效能的工作目標。

(1) 教學有效果—鼓勵教師進進修、研習、研究以創新教學，並加強補救教學，提昇教學成效。

(2) 行政有效率—透過行政流程的簡化、電腦化、標準化，使行政更有效率，服務師生，支援教學。

(3) 團隊有效能—經由民主的程序，透過會議討論、形成共識，展現團隊合作效能。

#### (三) 提昇學生基本學力

1. 落實學習輔導機制：本校學生學習落差大，落實學習輔導與學習扶助教學，培養學生基本學力，確實帶好每一位學生。
2. 推動創意閱讀活動：從學校各項教育活動(運動會、畢業典禮、兒童才藝表演…)展現師生創意活力並推廣閱讀活動展現師生創意與學習成果。

3. 提供多元學習課程：將品德教育、讀經教育、閱讀教育、科學教育、環境教育、資訊教育列為現階段重點教育，積極推動木琴為本校藝術教育「一生一藝」之發展特色。

## 二、發展重點

- (一) 落實 108 新課綱課程，培育學生多元的基本能力。
- (二) 加強生活教育與品格教育，培養愛清潔、有禮貌、守秩序的好兒童。
- (三) 美化綠化校園，充實教學設備，建立良好教學環境，發揮境教功能，營造一溫馨的學習環境。
- (四) 發展學生多元社團活動，組訓足球隊、小鐵人、傳統歌謠隊、木琴社團，使學生能多元學習。
- (五) 辦理學生學藝競賽、兒童才藝表演、語文發表，提升競爭力並展現說與寫學習成果。
- (六) 強化英語、數位學習的教學，培養具有國際觀的優質國民。
- (七) 推展親職教育，提升家長管教與輔導知能，拓展親師合作，強化學校與家庭溝通，發揮整體教育的功能。
- (八) 推動閱讀計畫，鼓勵兒童閱讀及經典誦讀，拓展孩童視野，活化孩童心靈。
- (九) 拔尖扶弱，落實差異化教學及個別化教學，提供特殊學生的服務需求。
- (十) 長期輔導學生適應多元社會，增進其身心健全均衡發展。
- (十一) 敦聘優良師資，鼓勵教師在職進修，激勵教師服務熱忱，發揮教師專業知能。
- (十二) 調整行政人員與教師、職員之間互動，使發揮團隊互助和研究精神。
- (十三) 推動跨校際課程發展共備社群，增進教師專業知能。
- (十四) 落實學習扶助教學與學習輔導機制，不放棄任何一個孩子，確實帶好每一位學生。
- (十五) 倡導社區文教活動，參與社區文化建設，善用社會資源，使學校成為社區文化與學習中心。

## 三、發展進程

社會不斷變遷，經濟結構及人們的思考與價值感，產生莫大的變化；學校教育在當中扮演著掌握社會多元脈動的角色與責任。學校的經營旨在掌握學區文化的特性與未來的發展趨勢，乃訂定本校校務發展計畫，以塑造共同願景，引導學校發展的方向。本校務計畫就以往學校的發展規劃及社區資源的主客觀條件，邀請社區家長代表及學校同仁等，共同研議而成，為了顧及校長的任期及計畫的周延性，分為短程（1-2 年）、中程（3-4 年）、長程（5-6 年）。另為了顧及社會的脈動，每年的計畫可依實際狀況適時修改，期盼透過校務計畫的訂定，使得學校同仁有可遵循的方向，實際參與學校的發展，培養出具備基本能力的學生。本校校務發展進程如下：

### (一)短程計畫：109 年 8 月至 111 年 7 月

1. 推動 108 新課綱，發展校訂課程，培養學生具備適應現在生活，面對未來挑戰的知識、能力與態度之核心素養。
2. 發展數位學習和適性教學模式，提昇學生基本能力。
3. 推動學習扶助教學與學習輔導機制，確實帶好每一位學生。

4. 推動兒童閱讀及經典誦讀計畫，奠定終身學習的基本能力。
5. 落實班級經營，推動導師責任制。
6. 改善校園環境，充實教學設備，建構優質學習環境。
7. 發展學校特色，推展足球、小鐵人體能運動、傳統射箭、編織、木琴、歌謠等學習教學。
8. 推動教師專業成長，組成教師專業學習社群、辦理多元進修活動，提昇教學專業知能。
9. 校園的整體規劃，推動校園綠美化，運動場、老舊廁所、辦公室、語言教師、哲思步道等整修工程，滾動式改善教學環境。
10. 落實品德教育，推動讀經教育，建構友善校園。
11. 推動績效責任制，提升行政效能。
12. 參與社區活動，結合社區資源，共同協助、關心兒童身心靈健康發展。
13. 招募並培訓學校志工，協助晨光活動、圖書借閱、環境整理、交通導護、公物修繕等工作。

## (二) 中程計畫：111 年 8 月至 113 年 7 月

1. 學力檢核各學年能高於鄉均標。
2. 深耕閱讀教育，各年段皆能參與讀經會考，培養學生閱讀及誦讀經典的習慣。
3. 推展學生多元社團活動，鼓勵學生參與一動一靜，動靜皆宜的社團，包括各項球類運動及傳統射箭、歌謠、編織、木琴教學、等重點社團。
4. 美化綠化校園，營造溫馨學習環境。
5. 建立校園危機處理機制與標準作業流程，迅速有效處理危機。
6. 統整各領域教學，融入原住民族教育，並結合自然與生活科技、藝術與人文、生命教育、品德教育等，發展特色課程。
7. 培養教師發展教學設計及數位學習新課程的能力，鼓勵以教師專長配合統整課程，實施教學翻轉、主題研究與協同教學。
8. 發展雙語教育，厚植國人英語能力，強化國際競爭力。

## (三) 長程計畫：113 年 8 月至 115 年 7 月

1. 培養每個「武士林」都是具有 A. I. S. T 生活好兒童。
2. 優化校園環境，完成改善運動場域及教學環境設施，建構美麗校園。
3. 倡導社區文教活動，參與社區文化建設，善用社會資源，使學校成為社區文化與學習中心，落實學校社區化。
4. 發展教學團隊成為學習型組織，以教師互動模式進行研究進修，協助學校決策、教學內容及教學評量方法的改進。
5. 整合社區資源，鼓勵家長參與學校教學與課程活動之建構，使教學活動更多元化、專業化，與趣味化。

## 參、計劃策略方向

行政有能	教師有愛	學生有夢	家長有感	社區有情
引領行政革新，強化經營效能。	追求教師專業，活化教育生命。	創造多元活動，勇於追求夢想。	營造優質環境，尋求家長認同。	構築友善校園，共創永續經營。

## 肆、校務發展工作要項

### 各處室計畫內容

#### 一、教導處工作目標與計畫

##### (一) 教導處工作目標

- 1、規劃跨域學習歷程校訂課程，達成學習素養，提升學生學習成效。
- 2、爭取與彙整外部資源，營造文化美校園處處皆為教學環境。
- 3、培養教師擔任教學領導者，帶領同儕進行課程與教學的增能，營造校內專業成長氛圍。
- 4、提供學生多元學習型態與分享平台，豐富學習內涵，厚植關鍵能力。
- 5、充實資訊科技設備，建立校園軟硬體教學互動資源平台，落實 E 化作與應用。
- 6、鼓勵家長參與校務推動，親師合作共學，穩定學生學力。
- 7、發展校園部落一家關懷支持系統，落實適性與族群關懷輔導工作。

##### (二) 教導處行政執掌

實施項目	工作細目	具體措施	辦理單位
一、編定教導處年度工作計畫	1. 教導工作計畫及各種業務法令規章之擬定事項	(1) 根據職掌表擬定工作計畫 (2) 擬定學期工作行事曆 (3) 擬定各種教學活動計畫	教導
	2. 教師進修與研究計畫之擬定	(1) 申辦活化教學-協助偏遠地區學校發展課程與教師專業支持 (2) 辦理週三教師進修活動 (3) 鼓勵教師參與各項研習進修，提升教師專業素養。	教導
	3. 合理編排教師職務及授課時數	(1) 考量工作內容及業務簡繁，合理分配授課時數。 (2) 班級課表編排考量學年、學群彈性課程上課時間及鄉土語等特殊因素作適度安排。	教務組
	4. 實施合理適性編班	(1) 本校各年級均一班，無需重新編班 (2) 原則上級任老師採兩年一輪制	教務組
	5. 充實教學設備	(1) 教學材料、設備依程序請購 (2) 爭取計畫添置教材教具	教導 總務
	6. 建置校園網路	(1) 加強行政人員資訊素養研習 (2) 推動各項資訊上網公告 (3) 推動班級網頁製作 (4) 資訊融入教學	教導 網管 教務組
	7. 辦理學籍轉出入事宜	訂定並執行學籍轉出入事宜	教務組
	8. 學籍保管與成績考查	設定導師及任課教師學籍與成績管理權限	教務組
	9. 辦理獎助學金	書面及上網公告辦理獎助學金訊息	教務組

實施項目	工作細目	具體措施	辦理單位
	補助		
	10. 辦理各項證明	受理申請及核發各項證明文件	教務組
二、各項會議執行與檢討	1. 教師參與學校組織與課程管理	課程發展委員會議、學年會議、教科書選用委員會議、領域小組會議、課務編配小組會議等。	教務組 圖書
	2. 會議記錄與決議執行	各項會議通知、簽名冊、紀錄、執行檢核，相關資料裝訂成冊。	教導
三、運用科技從事校務行政管理	1. 加強教職員工資訊網路能力	辦理教師資訊研習，提升資訊專業素養。	教導 網管
	2. 教務行政管理資訊化	(1)完善利用縣網校務系統學務管理系統 (2)圖書管理自動化系統(全國圖書系統)	教務組 圖書
四、規劃學校總體課程計畫	1. 推動九年一貫課程	(1)組織及推行課程發展委員會、各學習領域課程小組事項。 (2)彙整學校課程計畫	教導 教務組
	2. 規劃學校本位課程	(1)落實各學習領域課程小組分組研討會。 (2)考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需求，共塑學校願景。 (3)依據學校願景，融入新興議題，發展綜合活動。 (4)討論各學習領域的學習節數及彈性活動學習節數 (5)審查學年課程計畫 (6)推動多元評量	教導 教務組
	3. 設計學校特色課程計畫	(1)各學年導師規劃設計以主題統整架構設計特色課程 (2)規劃環境教育設施	教務組 總務
五、推動學校本位課程設計	1. 訂定教學計畫	(1)鼓勵教師參加課程設計研習活動 (2)召開教科書選用會議	教導 圖書
	2. 發展學校本位主題統整課程	(1)組織學習主題課程統整研討 (2)全校教師分組研討學校本位課程 (3)訂定課程主題 (4)研擬主題課程活動設計	教務組 學務組 校護
六、推展多元智慧，規劃實施領域教學活動	1. 加強語文教育	(1)辦理校內語文競賽及學校日藝文成果展(12月、5月) (2)培訓演講、朗讀、作文、書法等表現優異學生，儲備人才。 (3)推動閱讀本位課程。 (4)公佈欄展示學生藝術、語文作品，以收觀摩與欣賞之效。 (5)特殊需求學生服務教學的規劃。(巡迴教師)	教導 導師 教務組
	2. 加強科學環境教育	(1)充實自然科教學設備 (2)參觀校外科學展覽，激勵研究興趣，培養科學研究能力。 (3)辦理校外教學	總務 教導 學務組
	3. 加強藝術人文領域教育	(1)藝術人文領域教學由專任教師擔任或加強專業知能進修。 (2)活化校園空間利用，展示學生作品，以收觀摩與欣賞之效。 (3)申辦學校藝術深耕教學計畫，引入專業師資。	教導 教務組
	4. 推動本土教育	(1)結合相關課程教學及社區資源實施族語課程 (2)推動在地課程教學，結合社區，編輯在地課程教材。 (3)落實原住民族教育校訂課程，實施太魯閣族文史課程。	教務組
	5. 落實資訊教育	(1)充實教學環境，添置相關設備 (2)建置班級網頁 (3)辦理資訊研習 (4)鼓勵教師使用E化設備融入教學 (5)加強學生資訊素養	總務 教導 教務組

實施項目	工作細目	具體措施	辦理單位
		(6)電腦教學實施對象為三年級至六年級全體學生 (7)善用教育部和上級所發之教學光碟及相關教學軟體。	
	6. 推動英語教學	(1)妥善規劃英語教學師資。 (2)加強英語雙語教學情境佈置，英語教學生活化。 (3)實施英語多元評量。 (4)參加縣英語相關競賽，增廣學生英語發表舞台。	教導 教務組 英語教師
	7. 改進教學方法	(1)定期檢閱學生習作並記錄檢閱結果，回饋教師。 (2)辦理教師教學觀摩活動。(學校日) (3)辦理校內教學巡堂。	教導 教務組
	8. 社團活動	(1)安排師資(班群教師為主) (2)辦理學生社團活動(課照藝能學習) (3)申辦體育活動計畫	教務組 班群教師
七、 推動閱讀 教育，培 養學生閱 讀能力	1. 加強圖書資訊 設備的借用與 管理	(1)訂定並執行圖書資訊設備的借用與管理 (2)落實圖書編目電腦化管理工作，由專人管理。 (3)組織圖書志工協助班級閱讀及借還書的工作。	總務 教導 圖書
	2. 辦理悅讀活動	(1)辦理「閱讀桃花源」活動。 (2)鄉圖書列車到校服務。 (4)辦理晨讀活動	教務組 班群教師
八、 實施多樣 化的教學 評量	1. 實施多元評量	(1)實施多元評量、紙筆測驗等 (2)辦理語文、各項繪畫競賽。 (3)除紙筆測驗外，鼓勵採用展覽、報告、實驗、操作、闖關、 學習單等評量方式。 (4)每學期末辦理三語闖關活動。 (5)加強國語、數學、英語之補救教學。	教務組
	2. 辦理學藝競賽	(1)辦理各項國語文競賽(作文、書法、國語文、英文、太魯閣 族語朗讀、字音字形) (2)優秀作品公告學校公佈欄並登載校網公告。	教務組
	3. 辦理學習成果 發表會	(1)辦理藝文作品成果展 (2)學校日1：歲末家長日活動辦理成果展演。 (3)學校日2：母親節慶祝活動辦理成果展演。	教導
	4. 建立學生學習 檔案	學習單、作業、報告成品之收集，建立學生自己的學習檔案。	教導 班群教師
九、 落實學生 訓輔(友 善校園) 工作	建立友善校園 優質學習環境 (辦理單位:學 務組)	壹、依據：教育部「學生訓輔(友善校園)工作」作業計畫。 貳、目的：藉由系統性的規劃方式，加強學校訓輔工作的落實；並期透過各項方案的實施，強 化學校人員的輔導理念，以建構零體罰的校園文化，期許建立多元開放的平等校園、 營造尊重人權的法治校園、體現生命價值的安全校園、創造普世價值的學習環境而達 成友善校園之目標。 參、整體實施策略： 一、建構和諧關懷的溫馨校園 1. 持續推動學生輔導新體制。 2. 強化中輟學生輔導與選替性教育措施。 3. 加強學校實施認輔制度及輔導網絡運作。 4. 鼓勵學校規劃人際安全創意空間。 5. 鼓勵學校教師交互支援教學及教育活動。 二、建立多元開放的平等校園 1. 持續推動性別平等教育。 2. 整合社會資源輔助弱勢學生學習。 三、營造尊重人權的法治校園 1. 持續推動人權教育。 2. 推動沒有體罰校園運動。 3. 倡導校園禮貌禮儀教育。	

實施項目	工作細目	具體措施	辦理單位																
		4. 加強校園品德教育。 5. 強化公民意識。 四、體現生命價值的安全校園 1. 持續推動生命教育。 2. 落實校園建築安全與健康環境檢查工作。 3. 強化危機處理小組與輔導網絡運作。 4. 推動師生參與生命體驗營活動。 五、創造普世價值的學習環境 1. 每年教學課程實施四小時性別平等教育。 2. 每年教學課程實施四小時生命教育。 肆、工作內容																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 459 754 499">項目</th> <th data-bbox="754 459 1477 499">辦理事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 499 754 656">一 工作執行小組行政運作</td> <td data-bbox="754 499 1477 656">           一、成立學生訓輔工作執行小組，定期召開會議，研議討論年度配合工作計畫及學校年度重要措施。            二、辦理學生訓輔（友善校園）工作年度檢討會。            三、配合實施訓輔工作評鑑。         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 656 754 1037">二 執行學生輔導新體制</td> <td data-bbox="754 656 1477 1037">           一、將本方案納入校務計畫中周延規劃。            二、就行政系統、教師、學生等三方面設計「績效評估指標」，進行推動前後之績效檢核分析。            三、學校透過行政及專業督導，伙伴學習及研討觀摩機制持續深化方案之推動。            四、落實教師輔導學生之職責，並加強學校本位的研習與進修機制。            五、研擬教師專業評鑑與教學視導之實施。            六、推動認輔制度。            七、協助地方政府輔導網路相關工作。            八、成立校園危機處理小組。         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1037 754 1227">三 增進訓輔專業知能在職教育</td> <td data-bbox="754 1037 1477 1227">           一、查全校教職員具輔導專業背景及已參與訓輔專業知能在職教育研習經驗之人數，協調人事室建立檔案備查。            二、鼓勵教職員參與教師輔導知能研習基礎班至少乙次（18小時），以提昇相關素養。            三、配合教育行政機關計畫，派員參加各類輔導有關學術活動。         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1227 754 1417">四 關懷中輟學生</td> <td data-bbox="754 1227 1477 1417">           一、結合大專校院輔導相關系所或民間團體專業資源，推動攜手計畫            二、依法落實中輟通報系統。            三、不得以任何理由拒絕學生復學，對於中輟復學生，應加強輔導措施，避免再輟。            四、配合中介教育措施成立中輟復學生鑑定安置輔導小組。         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1417 754 1843">五 落實性別平等教育</td> <td data-bbox="754 1417 1477 1843">           一、設性別平等教育委員會，推動性別平等教育，訂定學校性侵害或性騷擾防治規定，並加強宣導。            二、建立性侵害或性騷擾事件危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度。            三、繪製校園危險地圖，建立安全與無性別偏見之校園空間。            四、每學年規畫4-6小時性別課程、平等教育課程發展為學校本位課程。            五、加強推動兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害防治工作。            六、辦理家庭暴力目睹兒童及少年之輔導工作。            七、結合社區及教育行政機關資源，加強宣導家庭暴力及性侵害事件之通報防治教育觀念。         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1843 754 1955">六 辦理親師合作教育活動</td> <td data-bbox="754 1843 1477 1955">           一、結合學校日每學期1場，每學年共2場辦理親師活動。            二、結合家長大會（委員會議），每學年共2場辦理親師活動。            三、其他相關親師活動。         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1955 754 1998">七</td> <td data-bbox="754 1955 1477 1998">           一、加強生命教育觀念之宣導，辦理教師進修活動及學生宣導活動，         </td> </tr> </tbody> </table>	項目	辦理事項	一 工作執行小組行政運作	一、成立學生訓輔工作執行小組，定期召開會議，研議討論年度配合工作計畫及學校年度重要措施。 二、辦理學生訓輔（友善校園）工作年度檢討會。 三、配合實施訓輔工作評鑑。	二 執行學生輔導新體制	一、將本方案納入校務計畫中周延規劃。 二、就行政系統、教師、學生等三方面設計「績效評估指標」，進行推動前後之績效檢核分析。 三、學校透過行政及專業督導，伙伴學習及研討觀摩機制持續深化方案之推動。 四、落實教師輔導學生之職責，並加強學校本位的研習與進修機制。 五、研擬教師專業評鑑與教學視導之實施。 六、推動認輔制度。 七、協助地方政府輔導網路相關工作。 八、成立校園危機處理小組。	三 增進訓輔專業知能在職教育	一、查全校教職員具輔導專業背景及已參與訓輔專業知能在職教育研習經驗之人數，協調人事室建立檔案備查。 二、鼓勵教職員參與教師輔導知能研習基礎班至少乙次（18小時），以提昇相關素養。 三、配合教育行政機關計畫，派員參加各類輔導有關學術活動。	四 關懷中輟學生	一、結合大專校院輔導相關系所或民間團體專業資源，推動攜手計畫 二、依法落實中輟通報系統。 三、不得以任何理由拒絕學生復學，對於中輟復學生，應加強輔導措施，避免再輟。 四、配合中介教育措施成立中輟復學生鑑定安置輔導小組。	五 落實性別平等教育	一、設性別平等教育委員會，推動性別平等教育，訂定學校性侵害或性騷擾防治規定，並加強宣導。 二、建立性侵害或性騷擾事件危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度。 三、繪製校園危險地圖，建立安全與無性別偏見之校園空間。 四、每學年規畫4-6小時性別課程、平等教育課程發展為學校本位課程。 五、加強推動兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害防治工作。 六、辦理家庭暴力目睹兒童及少年之輔導工作。 七、結合社區及教育行政機關資源，加強宣導家庭暴力及性侵害事件之通報防治教育觀念。	六 辦理親師合作教育活動	一、結合學校日每學期1場，每學年共2場辦理親師活動。 二、結合家長大會（委員會議），每學年共2場辦理親師活動。 三、其他相關親師活動。	七	一、加強生命教育觀念之宣導，辦理教師進修活動及學生宣導活動，	
項目	辦理事項																		
一 工作執行小組行政運作	一、成立學生訓輔工作執行小組，定期召開會議，研議討論年度配合工作計畫及學校年度重要措施。 二、辦理學生訓輔（友善校園）工作年度檢討會。 三、配合實施訓輔工作評鑑。																		
二 執行學生輔導新體制	一、將本方案納入校務計畫中周延規劃。 二、就行政系統、教師、學生等三方面設計「績效評估指標」，進行推動前後之績效檢核分析。 三、學校透過行政及專業督導，伙伴學習及研討觀摩機制持續深化方案之推動。 四、落實教師輔導學生之職責，並加強學校本位的研習與進修機制。 五、研擬教師專業評鑑與教學視導之實施。 六、推動認輔制度。 七、協助地方政府輔導網路相關工作。 八、成立校園危機處理小組。																		
三 增進訓輔專業知能在職教育	一、查全校教職員具輔導專業背景及已參與訓輔專業知能在職教育研習經驗之人數，協調人事室建立檔案備查。 二、鼓勵教職員參與教師輔導知能研習基礎班至少乙次（18小時），以提昇相關素養。 三、配合教育行政機關計畫，派員參加各類輔導有關學術活動。																		
四 關懷中輟學生	一、結合大專校院輔導相關系所或民間團體專業資源，推動攜手計畫 二、依法落實中輟通報系統。 三、不得以任何理由拒絕學生復學，對於中輟復學生，應加強輔導措施，避免再輟。 四、配合中介教育措施成立中輟復學生鑑定安置輔導小組。																		
五 落實性別平等教育	一、設性別平等教育委員會，推動性別平等教育，訂定學校性侵害或性騷擾防治規定，並加強宣導。 二、建立性侵害或性騷擾事件危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度。 三、繪製校園危險地圖，建立安全與無性別偏見之校園空間。 四、每學年規畫4-6小時性別課程、平等教育課程發展為學校本位課程。 五、加強推動兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害防治工作。 六、辦理家庭暴力目睹兒童及少年之輔導工作。 七、結合社區及教育行政機關資源，加強宣導家庭暴力及性侵害事件之通報防治教育觀念。																		
六 辦理親師合作教育活動	一、結合學校日每學期1場，每學年共2場辦理親師活動。 二、結合家長大會（委員會議），每學年共2場辦理親師活動。 三、其他相關親師活動。																		
七	一、加強生命教育觀念之宣導，辦理教師進修活動及學生宣導活動，																		

實施項目	工作細目	具體措施	辦理單位
		<p>推動生命教育</p> <p>並鼓勵學校讀書會選讀生命教育相關書籍。</p> <p>二、增進生命教育之課程與教學發展，以不增加課程之生活體驗為原則，提供學生生活化的生命教育。</p> <p>三、實施八節生命教育課程。 四、建置學生憂鬱及自我傷害預防與處理機制。</p>	
		<p>八 推動學校人權、法治及品德教育</p> <p>一、新進教師辦理三小時教育研習，以提升教師人權理念。</p> <p>二、落實依教師法由各校校務會議訂定之「學校教師輔導與管教學生辦法」、研議學生操行成績之改進方向，並發揮師生申訴制度功能。</p> <p>三、檢討改善學校校規及生活管理之相關規定，提出保障師生權益之相關具體作法，以達成建立友善校園環境為目標。</p> <p>四、依據「教育部人權教育實施方案」之內涵，持續加強宣導並落實各項措施，以協助學校規劃推動人權教育。</p> <p>五、主動與鄰近設有法律系（所）之大學校院聯繫，共同辦理大學法律系（所）師生參與學校及社區法治教育推廣工作，協助推動學校法治教育。</p> <p>六、建立校內榮譽制度，積極輔導學生進德修業；將學生修身及行為教育納入學校固定時段中實施，以落實於學校生活中。</p>	
		<p>伍、預期成效：</p> <p>一、落實人權法治及品德教育，減少校園暴力事件發生率。</p> <p>二、建構優質校園文化，使學校全體教職員工生感受到溫馨和諧的校園氣氛。</p> <p>三、建立學校資源互聯網絡，特殊個案危機處理機制充分發揮。</p> <p>四、落實輔導三級預防機制，降低學生嚴重偏差行為發生率。</p> <p>五、所有教師具有輔導與管教之理念，徹底執行校園零體罰之教育政策。</p>	
十、 規劃執行 教師進修 活動	1. 專業進修的規劃	<p>(1)調查教師進修需求</p> <p>(2)針對教育政策、學校發展方向及教師需求，審慎規劃進修活動。</p> <p>(3)進修訊息分別公布於學校網站及教師朝會議紀錄，針對特定領域及年級進修活動，則另以書面或口頭通知。</p> <p>(4)教師研習心得記錄、分享。</p> <p>(5)提倡並鼓勵教師從事行動研究，分享所學，發展教學現場實際經驗。</p>	教導處
	2. 推動資訊融入教學	<p>(1)辦理教師資訊素養研習</p> <p>(2)辦理資訊融入各科教學之研習</p>	教導處
	3. 其它	各項新式教育方針之進修	教導處

### ●教導處年度工作要項

#### 一、申辦計畫

##### 【1-1】藝術深耕教學課程\_兒童畫

教學對象為中、高年級學生，上下學期共實施 20 次，計 40 節課，並參與 2021 科技教育與人文藝術成果聯展。

##### 【1-2】藝術深耕教學\_教師增能研習

日期:110 年 3 月 24 日，主題:行政策展規劃與案例

##### 【2】低年級沉浸式英語歌謠課程

上下學期共實施 76 節課。

##### 【3】排笛推動教學課程

教學對象為 4、5 年級學生，上下學期共實施 21 次，計 42 節課，配合學校親師日進行展演。



#### 【4】原住民社團\_族語歌謠傳唱

上下學期共實施 25 次，計 75 節課。

#### 【5】教育部活化教學計劃\_協助偏遠地區學校發展課程與教師專業支持(國語文)，研習主題包含閱讀理解策略與課程共備及國語文閱讀素養導向評量命題策略。

### 二、工作重點方向

#### (一) 為孩子擬訂提升基本能力及落實有效教學的方案：

1. 提升 PR 值:因為疫情，線上教與學的能力，可作為自主學習的基礎。提升教完≠教會，學生說"懂"，如何評量?老師講得愈少，學生想得愈多，教學前跨領域或同領域共同備課很重要(可避免傳達固著的錯誤資訊)。
2. 素養導向評量:著重課堂素養導向之生活實作、討論、思考、發表。面對學力檢核，定期評量試卷的因應與改變，可參考優良試題。
3. 補救教學:學習扶助除了課中補救，課後補救應就個別學生學習情形予以量身訂做，進行個別化及差異化教學。
4. 覺察內省精進教師專業知能，每學年紀錄 2 篇以上的研習心得(簡要)分享。

#### (二) 不放棄任何一位學生，培養學生擁有好品格，增強軟實力：

1. 品格教育:上行下效，以身作則，培育學生成為真正的全人，生活與倫理中心德目實踐在生活中。
2. 一生好優秀:每生每學年培訓一項技能(動態、靜態)，有機會給予展演的舞台。

#### (三) 善用教學平台及行動學習:行動載具及親師生平台(因材網)教學平台使用。

#### (四) 推動閱讀:晨讀、讀報、閱讀桃花源、素養品學堂(pagamo)、花蓮縣閱讀及讀經學習平台。

#### (五) 課前三分鐘:

1. 推動讀經(國數)【縣長叮嚀】:請導師協助叮嚀讀經小老師帶讀(教育處將擬訂獎勵制度)。
2. 拼讀英單(其他):請英語老師每週黑板書寫 5~6 個單字(字母)，導師協助叮嚀英語小老師帶讀。

## 年度綜合績效評估

列點簡要說明業務推動狀況，做為下年度執行依據。(可手寫或打字黏貼)

處室主任:

校長:

## 【教務組年度工作要項】

### (一)計畫執行

#### 1. 109 學年度國際學伴計畫

參與對象 5、6 年級學生，視訊交流。

#### 2. 109 學年度學習扶助計畫

(1)第一期(暑期)：英數共 3 班節。

(2)第二期(上學期)：國英數共 8 班。

(3)第三期(寒假)：數學共 3 班。

(4)第四期(下學期)：國英數共 8 班。

#### 3. 109 學年度課後習輔導計畫

(1)上學期開設 8 班。

(2)下學期開設 8 班。

#### 4. 「提升自然科學領域教學設備」增購實驗教學設備(電流和磁場之教具、聲與光之教具、實驗器皿等)，總計 41200 元。

### (二)教學業務

1. 提升基本學力週考活動：上學期國、數各實施 8 次，下學期國、英、數各實施 5 次。

2. 鼓勵學生參加原住民族語言能力認證測驗。

3. 辦理校內語文競賽：演語(3-6 年級)、說故事(1-2 年級)、作文比賽(3-6 年級)

4. 晨間語文活動。

5. 學生參加 110 年族語單字詞比賽

6. 鼓勵學生完成閱讀桃花源任務。

## 年度綜合績效評估

列點簡要說明業務推動狀況，做為下年度執行依據。(可手寫或打字年黏貼)

承辦人：

處室主任：

校 長：

## 【學務組年度工作要項】

### 一、校園及交通安全教育事項：

- (一)為因應後新冠病毒疫情，請同仁及各班導師繼續協助共同落實防疫措施。
- (二)109學年度導護工作及輪值表。
- (三)提醒109學年度班級整潔區域分配表。
- (四)提醒秀林國小學生生活動作息時間表。

### 二、正向管教與輔導、性平：

- (一)教師輔導與管教學生辦法最新注意事項及對照表。(如:附件)
- (二)提醒，善用本校品格之星學生獎勵制度。
- (三)擬確立校園小天使推薦、管考及獎勵制度(如:低、中年級打菜、協助幼稚園中午打掃、辦公室回收圾，吹落葉…等)
- (四)品格教育:請各班導師繼續努力宣導學生在學校裡能做到(說好話、做好事、存好心)。  
以及在校內勿喧嘩、勿破壞公物。
- (五)重申友善校園、反霸凌、零體罰。性別平等、校園性侵害及性騷擾等政令宣導，煩請同仁自律自重、互敬友愛。
- (六)學務及性平相關及最新公文歷年承辦人應已配合政令於校網公告，相關相關法令及處理原則，請各同仁抽空熟讀，若因網路傳達資訊偏頗，鼓勵教師提出並共同解惑，謝謝。(本學期會努力更新並整理)

### 三、法定成果宣導：

#### (一)友善校園週活動配合事項：

1. 時間:8/31(一)至9/4(五)

2. 開學週，晨光時間各班施行友善校園藝文競賽:低年級著色、中年級為硬筆書法寫字比賽；高年級為創意漫畫或紫錐花標語創意賽。

3. 班級導師協助播放反毒宣導短片(以公文為主)，並指導學生正確用藥。

4. 請學生自由執行【友善校園我最讚】學習單，發揮日行一善的精神，開學第二週週三放學前收回，並酌1-3點獎勵點數。

(二)因配合疫情，上學期較少外部宣導，唯交通安全、性平三法、藥物濫用等重大議題為訪視重點，本學期仍需重點加強宣導，但會努力與宣導單位溝通，盡量符合適當的年齡層及妥善準備，煩請各班也請於宣導時指導班上專心學習。

### 四、各項會議

- (一)召開109學年度交通安全教育委員會會議。
- (二)召開109學年度防制特定人員審查會議。
- (三)召開109學年度性平委員會會議。
- (四)召開109學年度學生品格教育推動會議
- (五)其他

### 五、校外教學活動

### 六、校園小天使推薦、管考及獎勵制度。

## 年度綜合績效評估

列點簡要說明業務推動狀況，做為下年度執行依據。(可手寫或打字年黏貼)

承辦人：

處室主任：

校 長：

## (二) 總務處工作目標與計畫

### ● 總務工作目標

1. 開源節流，廣籌經費，充實學校設備。
2. 推行美化綠化，改善校園環境，發揮境教之功能。
3. 加強校產之管理與維護。
4. 配合校務發展與改進國民教育工作計畫，充實軟硬體設備。

### ● 總務行政執掌

1. 充分支援教學活動並配合各處室推展業務，提供必要的服務。
2. 依照法規辦理各項營繕、招標、採購。
3. 有效執行年度預算，辦理各項營繕工程及購置財務，以充實各項教學軟硬體設備，提昇教學品質。
4. 落實學校財物管理，定期盤點與維護。
5. 落實文書與出納工作，提高行政績效。。
6. 加強門禁管理，維護校園安寧與師生安全，主動發現問題，立即處理。
7. 有效規劃校園各項軟硬體設施。
8. 落實校園無障礙環境。
9. 發揮家長會力量強化家長會功能。
10. 結合社會資源建立學校資源網絡。
11. 運用網路、媒體、刊物建立學校行銷。
12. 加強校舍管理、維護與檢修，貫徹保養重於興建之原則，以節約公帑，提高效益，提供安全可靠的教學環境。
13. 學校與家長會密切合作聯繫，共謀學校之健全發展。
14. 規劃防災教育活動，包含分析校園周邊高潛勢致災因子、疏散避難演練、急救教育、防災課程教學設計、防災地圖、防災宣導活動等，培養學生在災難發生時能自助助人，建置完整的防災校園。

### ● 總務工作項目

工作項目	實施細則
一、校園整體環境美化綠化	(1) 校園植物、盆景定期修剪 (2) 花台定期修剪更換植栽 (3) 教學大樓牆壁彩繪修補 (4) 普通教室及走廊牆面粉刷 (5) 辦公室、電腦教室內部更新
二、充實教學設備	(1) 充實行政電腦設備 (2) 充實電腦教室軟硬體設備與維修 (3) 辦公室及導師辦公室設備桌椅更新 (4) 充實視聽器材投影機、音響設備 (5) 充實各班教室教學設備 (6) 充實圖書館圖書設備

工作項目	實施細則
	(7) 充實各年級教室圖書設備 (8) 編製校園植物牌
三、改善學校環境工程	(1) 老舊教室拆除工程 (2) 消防安全檢修改善工程 (3) 整修全校廣播系統 (4) 改善教學設備工程 (5) 屋頂防水防熱工程 (6) 設置無障礙空間環境 (7) 改善遊戲區環境設施 (8) 各班教室冷氣工程 (9) 運動場整建工程 (10) 辦理道路土地分割(鄉公所) (11) 辦理土地管理移撥

### ● 總務處年度工作要項

(一) 各項採購案進度說明：

1. [申請中] 公立國民小學兒童遊戲場改善計畫 (109.7.22 核定名單函)

本案採購類別：財物採購

本案申請補助金額：新台幣玖拾萬圓整(900,000)

本案主要採購項目：兒童遊戲場。

2. [進行中] 教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費

本案採購類別：工程採購

本案採購金額：新台幣貳佰萬圓整(2,000,000)

本案主要採購項目：教室耐磨木地板、連通廊道、自然教室課桌椅。

3. [進行中] 109 年度教育部體育署補助學校設置樂活運動站

本案採購類別：財物採購。

本案採購金額：新台幣伍拾玖萬玖仟圓整(599,000)

本案主要採購項目：健身車、體適能組、籃球架…等。

4. [進行中] 109 年修整建運動場地及購置體育器材設備

本案採購類別：財物採購

本案採購金額：新台幣壹佰玖拾萬圓整(1,900,000)

本案主要採購項目：室內遊具組、拔河訓練機…等。

本案進度說明：因部分項目變更，已於 7 月 1 日函報教育處體健科申請變更與展延。

5. [申請中] 花蓮縣秀林國小 110 年度無障礙校園改善工程

本案採購類別：工程採購

本案申請補助金額：新台幣玖拾貳萬圓整(920,000)

本案主要採購項目：無障礙停車位、室外通路、至善樓樓梯兩側手扶梯、樓梯口處識別磚

本案進度說明：已參與特幼科 7 月 23 日改善審查會議。

**\*未來展望**

1. 本校運動場，歷年皆有申請計畫改善，但尚未取得上級同意，但仍積極爭取。
2. 本校廁所改善，今年截至目前，尚未有相關公文可以申請，未來若有將積極爭取。

## 年度綜合績效評估

列點簡要說明業務推動狀況，做為下年度執行依據。(可手寫或打字年黏貼)

處室主任：

校 長：

### 三、人事室工作目標

1. 確實執行考績功能，落實教職員工考核、獎懲、差假、福利、保險及退休撫恤等業務。
2. 發揮教評會功能運作，促使人事工作落實民主運作機制。
3. 校務分配力求適才適所，發揮個人專長，工作務求勞逸均衡並加考核，提高工作績效。
4. 實施民主領導，重視教師福利，激發教育熱誠，以發揮整體力量。
5. 依據教職員工考核辦法執行平時考核工作，以期獎懲公平合理。
6. 正確查核員工人事資料。

## 年度綜合績效評估

列點簡要說明業務推動狀況，做為下年度執行依據。(可手寫或打字年黏貼)

處室主任：

校 長：

### 四、會計工作目標

#### 1. 一般性工作

- (1) 切實執行經費預算，節省開支。
- (2) 確立合宜會計及出納制度，節樽量入為出並按期公布各項費用收支情形。
- (3) 嚴密預算控管，增強會計業務功能。

#### 2. 特殊性工作

- (1) 配合學校經費應為地方教育發展基金，積極規劃相關的會計資訊系統，以配合學校日益繁重的教學行政業務。
- (2) 配合未來改建教室之籌建，提供各項有關請款、核支等會計服務，以利工程之進行。

## 年度綜合績效評估

列點簡要說明業務推動狀況，做為下年度執行依據。(可手寫或打字年黏貼)

處室主任：

校 長：



## 伍、考核評鑑

一、每學期末於校務會議中，依照年度及工作計畫內容進行檢討。

二、校務發展計畫，於每年年度計畫執行完竣後評估檢討，作為修正以為下年度執行依據。

目標	策略	實施要領	執行內容	主辦單位	實施情形 (學年度)			備註
					109	110	111	
行政有能	引領行政革新，強化經營效能。	引進企業經營理念	1、定期召開會議及行政會議，建立參與及建議制度，鼓勵積極參與校務決策。 2、推動學校行政革新，建立人才資源管理。 3、實施教職員工參與校務會議，落實校務會議法制化，議決校務重大事項。 4、定期召開會議及行政會議，建立參與及建議制度鼓勵積極參與校務決策。	各處室				
		強化校務整體發展	1. 健全各項委員會運作。 2. 訂定各項工作計畫。 3. 二處室主任訂定年度工作計畫。 4. 釐訂行事曆，使各樣活動進行順遂。	各處室				
		推動學校組織再造	1. 力求組織精簡單純，活絡處室相互支援。 2. 釐清權利與義務，分層負責，分工合作。	各處室				
		激勵回饋教師士氣	1. 強化教職員工考核。 2. 加強教評會功能。 3. 落實身心障礙保護法。 4. 規劃於員工文康活動。 5. 暢通溝通協調管道。	人事室				
教師有	追求教	形塑協同專業團隊	1. 建立學習型組織。 2. 建構跨領域備課設計課程。	各教師				

愛	師專業，活化教育生命。		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 建立專業社群，強化專業知能。</li> <li>4. 培養規劃組織能力夥伴。</li> </ul>					
		提升教師專業知能	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 建立專業對話機制，提升教學品質。</li> <li>2. 組織教學成長團體，形成學習型組織。</li> <li>3. 引進教學新知相關議題，增強教育敏感度。</li> <li>4. 聘請專家指導多元評量方式，建立教師評量知能。</li> </ul>	各教師				
		引導課程教學變革	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 研討主題統整教學，探索教學內涵統整。</li> <li>2. 實施以差異化、個別化、適性化之教學活動。</li> <li>3. 翻轉教與學，以學生為主體。</li> <li>4. 發展在地特色課程。</li> </ul>	各教師				
		發展跨領域或年段協同教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 發展多樣化教學形態。</li> <li>2. 辦理行動學習的操作研習。</li> <li>3. 以協同教學模式，觀察照護每位學童。</li> </ul>	各教師				
學生有夢	創造多元活動，勇於追求夢想。	提升正向訓輔效能	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 以「冰山」理論，了解每位學童的需求。</li> <li>2. 重視品德教育，培養三好兒童。</li> <li>3. 落實正向管教學生。</li> <li>4. 實踐輔導三級制，照護每位學童。</li> <li>5. 妥善處理偶發事件。</li> </ul>	各教師				
		拓展學生學習空間	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 提供體驗探索的學習機會，提升學生學習興趣。</li> <li>2. 鼓勵教師帶著學生走出教室，擴大學習視野。</li> <li>3. 給予學生各項展演機會，增強樂於學習且自我肯定。</li> </ul>	各教師				

		激發學生多元智慧	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 天生我材必有用，落實學生適性發展。</li> <li>2. 多樣性社團，注重學生多元化學習。</li> <li>3. 著重服務學習，培養感恩及服務樂群的態度。</li> </ol>	教導處				
		關懷特殊需求學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推展性別平等教育。</li> <li>2. 關懷特殊需求學生。</li> <li>3. 提供直接或間接的服務。</li> </ol>	教導處				
		營造優質環境，尋求家長認同。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設置無毒菜園或植物教材園地。</li> <li>2. 強化校園綠美化。</li> <li>3. 改善老舊廁所及無障礙設施。</li> <li>4. 軟硬體設施的更新與汰換。</li> <li>5. 校舍空間規劃與整修。</li> <li>6. 邀請家長參與環境規劃設計。</li> <li>7. 建立校園安全維護機制。</li> <li>8. 建置校園無線網路。</li> </ol>	總務處				
家長有感		力行服務支援行動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實安全教育，讓家長放心，學生安心。</li> <li>2. 校除治安死角，與警網聯繫支援系統。</li> <li>3. 強化危機處理機制，無預警演練。</li> <li>4. 宣導反霸凌、反毒行動，友善校園親師生一起來。</li> </ol>	總務處 教導處				
		激發家長參與校務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理多元化親職講座。</li> <li>2. 邀請家長代表參加重要會議。</li> <li>3. 邀請家長加入學校志工。</li> <li>4. 強化家長會運作。</li> <li>5. 辦理教學成果發表，邀請家長參加。</li> <li>6. 發行學校刊物，建置網站及群組，讓家長了解校務狀況。</li> </ol>	總務處 教導處				

社區有情	構築友善校園，共創永續經營。	促進學校社區關係	1. 與社區相關發展協會建立合作關係，互動、共好。 2. 辦理村校運動會，活絡村校情感。	教導處				
		參與社區交流活動	1. 參加部落歲時祭儀等活動。 2. 受邀帶隊參加社區辦理之交流活動。 3. 善用社區資源，增強學習教材。	教導處				
		推動社區人文特色課程	1. 納入社區踏查課程，貫通教學資源，推展部落原住民族教育。 2. 辦理在地課程，踏查本地藝術與人文，納入校訂課程，彰顯人文特色課程。	教導處				

## 陸、經費來源

- 一、依需求的優先順序提列年度計畫中，配合年度預算執行或申請上級補助。
- 二、爭取縣議員補助。
- 三、私人企業及善心人士捐款。
- 四、其他社會資源。

## 柒、預期效益

- 一、建構民主領導，溝通管道暢通，以人性化管理為本的行政運作機制，發揮高倡導、高關懷的行政領導藝術，建立和諧圓融的行政文化。
- 二、建立全面支援教學的行政系統，重視師生需求，行政績效化，全面品質管理，營造積極性的校園文化。
- 三、教師專業成長，發展學校本位課程，進行課程統整及教材編選，促進教學相長的成長機制。
- 四、培養兒童閱讀、運動及休閒知能，健康的成長，快樂的學習，適性多元的發展。
- 五、透過共同參與，培養與人合作，使能發揮己長並關懷他人，具有愛與關懷的美德，達成個性與群性的均衡發展。
- 六、給孩子們一個快樂的學習園地；提供教師一個優質的工作樂園及揮灑自如的專業舞台。
- 七、涵養學校溫馨和樂的氣氛與建構學習型組織文化，增長教師、父母的效能使得學校的活力不斷的展現出來。
- 八、建立親師合作機制，家長參與班級經營，協助擔任義工，多元參與，認同學校，樂為教育合夥人。
- 九、透過每日、每週的誦讀活動、週三國英數週考、晨間的護照認證、語文聽寫活動、繪本閱讀分組活動，期盼在學生基本學力方面有顯著提昇。

十、透過教師的讀書或教學心得分享，在於班級經營及教學上更熟悉各式教學方式及輔導管教技巧。

## 捌、結語與展望

「教育無他，唯愛與榜樣而已。」一切為了孩子，給孩子舞台——讓他們夢想未來；給孩子空間——讓他們創意無限；給孩子機會——讓他們探索世界，不論是基本能力的重視、多元的學習面向，強調品格教育、基本能力的學習、閱讀的推動、英語文教學的落實、生命教育的深耕等等，我們堅持以真誠關懷孩子，以同理心接納孩子。我們相信「所有學生都有教育機會」，從孩子進入們踏入秀林國小的第一天開始，我們的教師團隊懷著教育熱忱和使命，即竭誠帶領孩子，在多元智能的環境中成長、學習，讓孩子們更有自信的邁向未來之途。

附表：花蓮縣秀林國民小學 109 學年度教學行政職務一覽表

本表 109 年 08 月 04 日編製

處	室	職稱	姓名	教學行政職務內容		備註
				主要教學事務	輔佐教學事務	環境營造佈置
		校長	鍾蕙仔	統領校務		
教導處		教導主任	潘怡媚	課程計畫、學校日、公開授課 教師進修、課發會、相關業務計畫申請與執行、臨時交辦業務	學生社團(歌謠、排笛)、 藝術深耕課程	會議室、教導專欄
	教務組	教務組長	林麗雪	基本學力、註冊學籍、教學、課表、學生評量、作業抽查、學習扶助、課後照顧、學藝競賽(含語文競賽)、臨時交辦業務	族語教學、科普列車	自然教室、教務專欄
		五甲導師	李小君	教科書、圖書業務、閱讀推廣	基本學力、文化成長營	五甲教室、樂活教室
		一甲導師	宋雅欣	國際教育	基本學力、英語歌謠	一甲教室、國際教育專欄
		巡迴班導師	楊玉鳳	特教行政、特教評鑑	桌遊治療、特教鑑定	資源班(補救教室)
		巡迴班巡迴	陳曉綺	教學研發、特教評鑑	巡迴教學、特教鑑定	
		族語專任	高慧珍	母語教學、民族教育、族語認證	原住民社團、木琴教學	原住民資源教室(聚英樓)、母語專欄
		專任教師	陳政年	英語競賽、英語護照、獎助學金	基本學力、博幼補救	圖書室、英語專欄
	學務組	學務組長	胡志翔	性平秘書、友善校園、導護工作、生活教育(品格教育)、戶外教育、家庭教育、臨時交辦業務	校園安全衛生、社會教育	體育設備、儲藏室
		六甲導師	曾恒杰	體育競賽、游泳教學	基本學力、畢業典禮	六甲教室、體育室
		四甲導師	陳漢釗	學生輔導、社會安全網	基本學力、輔導轉銜	四甲教室、藝文教室
		專任教師	賴世豪	體育教學、體育競賽	學生諮商輔導	樂活教室、體育器材
	總務處	總務主任	許漢良	營繕工程、校安災害搶救、財產管理、臨時進用人員管理、校園美綠化、家長幹事	庶務採購、值勤/臨時人員管理、資訊網管	資訊教室、資訊專欄
		庶務	二甲導師	鄧雅楨	午餐秘書、作品投稿	基本學力、教育儲蓄戶
三甲導師			高宗聖	環保執秘、體育活動	基本學力、面山教育	三甲教室、咖啡園區
		校護	周恩霈	護理衛生、健康促進	出納、文書	保健室、保健專欄
人事	人事主任	張碧霞	組織任免、差勤考核、待遇公保、退休撫恤	公職進修	校長室、文史室	
主計	主計主任	張碧霞	歲計、會計、審計	政風業務		
幼兒園	園主任	陳麗如	教學研討、幼兒評鑑	設備管理、學生保險	幼兒園乙班	
	代理幼教師	陳淑慧	課程設計、教學評量	教學紀錄、特色營造	幼兒園甲班	
	教保員	蘇雅婕	課程設計、教保業務	文書處理、網站維護	幼兒園乙班、教學專欄	
	教保員	游婷安	課程設計、教保業務	教學紀錄、註冊招生	幼兒園甲班、教學專欄	
	廚工	周莉斐	午餐供應	廚房衛生	幼兒園廚房	

註：有關幼兒園分層負責明細表部分，敦請園主任依據「幼照法」相關規範，妥善規劃人力配置，逐一確認工作內涵及項目，以茲幼教伙伴遵循。

