

## 111 學年度第一學期行政業務工作計畫

<b>教導主任</b>	<p>(一)111 學年實施計畫：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="padding: 5px;">計畫名稱</th> <th style="padding: 5px;">實施對象</th> <th style="padding: 5px;">實施方式</th> <th style="padding: 5px;">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #fff2cc;"> <td style="padding: 5px;">訪問教師計畫</td> <td style="padding: 5px;">全體教職</td> <td style="padding: 5px;">合作教師專業社群及共備觀議課</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <td style="padding: 5px;">活化教學教師專業支持</td> <td style="padding: 5px;">全體教職</td> <td style="padding: 5px;">週三教師增能活動</td> <td style="padding: 5px;">【主題】素養導向評量命題</td> </tr> <tr style="background-color: #fff2cc;"> <td style="padding: 5px;">數位學習推動計畫</td> <td style="padding: 5px;">四、五、六年級</td> <td style="padding: 5px;">利用數位平台輔助自主學習</td> <td style="padding: 5px;">圖、數/學習扶助</td> </tr> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <td style="padding: 5px;">英語說話課</td> <td style="padding: 5px;">一、二年級</td> <td style="padding: 5px;">週二下午課後時間</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr style="background-color: #fff2cc;"> <td style="padding: 5px;">藝術深耕課程教學</td> <td style="padding: 5px;">五、六年級</td> <td style="padding: 5px;">外聘教師校內美勞課程協同</td> <td style="padding: 5px;">【主題】水墨畫</td> </tr> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <td style="padding: 5px;">排笛推動教學</td> <td style="padding: 5px;">四、五、六年級</td> <td style="padding: 5px;">外聘教師校內音樂課程協同</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr style="background-color: #fff2cc;"> <td style="padding: 5px;">宏遠品格實踐學校</td> <td style="padding: 5px;">全校親師生員工</td> <td style="padding: 5px;">課程融入實施、結合學校日親子活動</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <td style="padding: 5px;">推動農間閱讀運動</td> <td style="padding: 5px;">全校教職生</td> <td style="padding: 5px;">每週三、四、五上午實施</td> <td style="padding: 5px;">身教式閱讀</td> </tr> <tr style="background-color: #fff2cc;"> <td style="padding: 5px;">原住民族社團</td> <td style="padding: 5px;">三至六年級團員</td> <td style="padding: 5px;">外聘教師週三下午實施</td> <td style="padding: 5px;">【主題】族語歌謠傳唱</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)教導處本學期業務工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、校長及教師公開授課實施辦法：實施日期及內容請參閱相關辦法。</li> <li>2、作業檢閱實施辦法：實施日期及內容請參閱相關辦法。</li> <li>3、課程實施與評鑑辦法：於每學期期末進行實施分享與修正研討會議。</li> <li>4、教學正常化課室觀察暨巡堂實施計畫：每週不定期實施。</li> <li>5、教學認真教師自評與薦送：每學期期末辦理。</li> </ol>	計畫名稱	實施對象	實施方式	備註	訪問教師計畫	全體教職	合作教師專業社群及共備觀議課		活化教學教師專業支持	全體教職	週三教師增能活動	【主題】素養導向評量命題	數位學習推動計畫	四、五、六年級	利用數位平台輔助自主學習	圖、數/學習扶助	英語說話課	一、二年級	週二下午課後時間		藝術深耕課程教學	五、六年級	外聘教師校內美勞課程協同	【主題】水墨畫	排笛推動教學	四、五、六年級	外聘教師校內音樂課程協同		宏遠品格實踐學校	全校親師生員工	課程融入實施、結合學校日親子活動		推動農間閱讀運動	全校教職生	每週三、四、五上午實施	身教式閱讀	原住民族社團	三至六年級團員	外聘教師週三下午實施	【主題】族語歌謠傳唱
計畫名稱	實施對象	實施方式	備註																																						
訪問教師計畫	全體教職	合作教師專業社群及共備觀議課																																							
活化教學教師專業支持	全體教職	週三教師增能活動	【主題】素養導向評量命題																																						
數位學習推動計畫	四、五、六年級	利用數位平台輔助自主學習	圖、數/學習扶助																																						
英語說話課	一、二年級	週二下午課後時間																																							
藝術深耕課程教學	五、六年級	外聘教師校內美勞課程協同	【主題】水墨畫																																						
排笛推動教學	四、五、六年級	外聘教師校內音樂課程協同																																							
宏遠品格實踐學校	全校親師生員工	課程融入實施、結合學校日親子活動																																							
推動農間閱讀運動	全校教職生	每週三、四、五上午實施	身教式閱讀																																						
原住民族社團	三至六年級團員	外聘教師週三下午實施	【主題】族語歌謠傳唱																																						
<b>總務主任</b>	<p>(一) 本學年各項採購案進度說明與規劃：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [即將驗收與啟用] 花蓮縣秀林國小運動操場及周邊設施整建工程                     <p style="margin-left: 20px;">本案完工日期：111 年 8 月 5 日。                      本案採購金額：新台幣玖拾貳萬壹仟捌佰伍拾陸圓整(921, 856)                      目前進度：已完成初驗，近期完成驗收後即可啟用(除中央草皮外)。</p> </li> </ol>																																								



2. **[進行中] 111 年花蓮縣所屬學校裝置太陽光電發電設備標租**  
本案採購類別：縣府統一辦理採購。  
本案主要施作項目：三棟大樓樓頂鋪設太陽能板。
3. **[待核定] 秀林國小辦公室行政設施改善工程 與 秀林國小辦公室行政教學設備改善需求**  
本案採購金額：玖萬玖仟零肆拾圓整(99,040) 與壹拾參萬圓整(130,000)  
本案主要施作項目：辦公室辦公設備改採 OA 及老舊電源線網路線汰換。
4. **[申請中] 花蓮縣秀林國小展演台及周遭環境改善工程**  
本案申請金額：新臺幣壹佰壹拾參萬圓整(1,130,000)  
本案主要施作項目：舊司令台拆除改新設展演台，兩側草皮整復。
5. **[即將申請] 老舊廁所整修工程計畫**  
依本學年期初校長會議之教育處設施科報告，有望明年年初申請。
6. **[即將申請] 112 年度教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校設施設備。**  
每校每 3 年可獲得 1 次補助，偏遠地區學校最高核定新臺幣（以下同）200 萬元  
需求提案：本校為偏遠地區可獲最高 200 萬元補助，依過去各師建議彙整後，建議本校教室教學設備更新為主要規畫方向。  
本校教室現況為：
  - (1) 投影機設備已過使用年限，投影燈泡衰減加上影像傳輸線是傳統 VGA 接頭 且佈線長又老舊，投射出的畫面非常不佳影響學生學習，建議改採大電視螢幕替代，學生電腦主機也可移至教室前方以利教師操控。
  - (2) 教師電腦主機非常老舊，內部零件一再汰換，及反覆系統還原，造成管理者及使用者時間等待上的不便。建議全面汰換，並更為 SSD 硬碟加快開機及作業速度。
  - (3) 近年教育處已陸續改善學校無線網路環境與平板電腦需求，為讓本校空間使用極大化，建議現語言教室可規劃參考如教育處網路研習中心，除可供學生創作的學習空間外，也能作為會議研習場所。
  - (4) 其他如老師另有想法及建議，敬請提出。
7. **移除提案：**坐落在本校東側蘇拉咖啡園區旁「樹屋」，屋齡約 18 年之久，當時曾命為天空之城，原伴隨在旁的生態水池早已更為咖啡園區至今。今樹屋佈滿青苔不易清洗，能攀爬的繩網也鬆脫或斷裂，需整理修復的花費以及使用度、風險性等多項考量下已不具效益，為防學生誤闖致意外發生，建議移除。
  - (二) 其他近期例行性重要業務：

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 財產清點與更換保管人員。</li> <li>2. 921 國家防災日演練及 10 月無預警防災演練。</li> <li>3. 家長委員會與家長代表大會召開。</li> </ol>
教務組長	<p>(一)註冊學籍</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國小部班級人數：一甲 13 人、二甲 15 人、三甲 10 人、四甲 14 人、五甲 14 人、六甲 12 人，總計 78 人。</li> <li>2. 請各班導師務必於期初至學籍系統檢視或更新學生相關資料。</li> </ol> <p>(二)教學業務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課後輔導(課照)及補救教學(學習扶助)自第一週開始實施，預計申請 17 週。       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)學習扶助：請各授課教師依學生學習狀況進行補救教學活動，並作成紀錄，俾利後續分析調整教學之參考。</li> <li>(2)課後輔導：實施內容配合學校特色發展，以體能活動及作業指導為主。</li> </ol> </li> <li>2. 本學期週考自第 5 週(9/28)起開始實施：       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)試卷標題：花蓮縣秀林國民小學 00 學年度第 0 學期提升基本學力第 ○次週考○○科試卷</li> <li>(2)時間：週三晨光時間，採國數、英文隔週輪流實施(當週若遇活動或放假無法考試，即直接略過)</li> <li>(3)考科：國語閱讀測驗 1 篇(3-5 題)、數學應用題 2 題、英文單字 10 題。</li> <li>(4)成績：以答對題數呈現，例：總題數 5 題，答對 4 題，即以 4/5 表示之。</li> <li>(5)統計：請各師於每次週考完畢即登錄成績統計表並回傳至教務組 public/教務 114/提升基本學力(週考)</li> </ol> </li> <li>3. 參加 111 年學年度網路小論文暨本土使命式行動研究競賽(9/30 前上傳報告)</li> </ol>
學務組長	<p>對老師而言，正向管教、親師溝通是通往功成身退的幸福密碼。</p> <p>(一)上學期通報共 29 件，其中法定傳染病為 23 件，中輟人數 0 人、疑似性平事件 2 件，疑似家暴 2 件，其他意外事件 2 件(狗、玩具)</p> <p>感謝各位同仁共同維護校園秩序及學生安全，良好的親師溝通與危安因子的覺察可讓校園危機事件的發生做更有效的防範：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請持續宣導家庭教育並給予家庭教育諮詢資源。</li> <li>2. 宣導防治家暴及給予孩子完善的親子照顧。</li> <li>3. 持續加強宣導性平教育，並融入資訊安全、媒體識讀、防治性剝削等。</li> <li>4. 請班級導師注意班上教學環境安全，提高警覺審視班級教學危險因子。</li> </ol>

(二)各項法定會議(請見大群組筆記本並請各業務承辦人注意)合併開在校務會議或週三研習中，請同仁避免請假，請同仁盡量參加。

(三)下學期校外教學暫定於 10/28，文化部專案計畫經費已核定，預定在佳民部落 KTS 文傳創意空間(葛督桑音樂工作室)。

(四)網碟資料提醒

1. 防災卡，聯絡簿的一定要完成，另繳交紙本防災卡給學務(防災演練時要用)

2. 緊急聯絡簿務必留下可找的到人的電話及通訊地址，實地家訪非必要，如女教師需要實地家訪，請找 1 名同仁結伴，重點! 地址電話要對!地址電話要對!地址電話要對!

(五)各項議題成果

1. 家庭、性平、交通，請依指定教材並且對應各年段核心價值進行教學(如性平分別強調身體紅綠燈(低)、色情誘騙及網路色情散步(中)、性剝削及情感教育(高)，應基於尊重、關懷、平等、正義等品格核心價值。

2. 各項議題宣導請引導學生找出品格核心

(六)請各班導師將影像同意書收回到我這邊，如暫時找不到，請跟我拿新的請家長重填，並且再交給我，謝謝。

(七)聯絡簿要貼的交通熱點、反霸凌專線以及緊急連絡卡(上面已說)

(八)有關校安通報，家暴、兒少保、性平、霸凌等校園事件，日後只要是同仁或導師告知，視同通報窗口(學務)，一律通報，如家長獲悉轉告，一律通報，如果我撞見或學生告知，我會再問清楚，本於權責考量後通報。各項法令推行多年，有關以上議題，老師應具備足夠素養認別事件，一告知(通報)學務，學務沒有考量空間，一律通報。

園主任

1. 111 學年度幼甲班導師為梁瓊云老師、游婷安老師，班級共 24 位幼生，幼乙班導師為陳麗如老師、蘇雅婕老師，班級共 11 位幼生，仍繼續努力招生中。

2. 本學期 111 學年度保險得標廠商為國泰人壽保險服務有限公司，保險期間自 111/8/1 至 112/7/31 午夜 12 時止，小學部 77 人，幼兒園 35 人。

3. 111 年度幼兒園公共意外責任險由明台產物公司承攬，保險期間自 111/2/1 上午零時至 112/1/31 午夜 12 時止。

4. 幼兒園開學前已完成全園園內相關設施設備之安全管理檢核及防疫準備工作，並定期進行園內相關設施設備之安全檢核，以維護幼兒安全。

## 111 學年度上學期重要行事曆

日期	活動名稱
08/17(三)	10：00~11：00 親師座談會
08/30(二)	開學日~歡迎小寶貝快快樂樂入園囉! 開學第一天→午餐後放學 12：40
09/09(五)	中秋節補假一天
10/10(一)	國慶日補假
10/21(五)	幼兒園校外教學
10/28(五)	萬聖節裝扮同樂會
11 月	全園師生施打流感疫苗(會於行前調查施打意願)
12/23(五)	親師生學校日(成果發表會)
112/01/02(一)	元旦補假一天
01/07(六)	補行上班上課(補 1/20)
01/19(四)	休業式

## 111 上學年度教學主題

### 【主題緣起】

孩子們剛踏入陌生的校園環境，對班級及老師都還不熟悉，我們先讓孩子適應新環境，並從認識自我拓展到我的好朋友，我們再從孩子們喜歡的學習區引導孩子愛上學校、喜歡上學，並從扮演區中孩子們平常能接觸到的水果作為開頭，慢慢引導孩子進入主題課程的學習，結合孩子生活經驗及實物觀察引起學習的興趣，因此，從「食的安全」及「食的健康」慢慢進入主題「水果拼盤」，這是進行環境教育最佳的情境，更是切合孩子生活經驗的學習。

從在地環境特色中，運用圖畫繪本、教材教具延伸相關主題課程，再透過「科學遊戲」引導孩子的學習興趣，以此漸漸形成全園教學的特色，更協助家長了解孩子的學習需求及教師的教學信念。

※主題名稱：水果總動員

※學期總目標：體驗所處環境的優勢，增強主動探索的能力。

※主題總目標：認識水果的種類及功能

學會生活自理的能力

了解在地的環境資源

培養愛物、惜福之情操

校護

一、一及四年級健康檢查排定日期：10/3(一)上午 09:00，地點：秀林國中。

	<p>二、防疫物資：</p> <p>(一)教育部配發：      口罩：成人：722 片；兒童：1080 片。75%酒精(500ml) 0 瓶，快篩劑：729 支。</p> <p>(二)學校自備：      口罩：成人：406 片；兒童：1402 片；75%酒精(600ml)8 瓶；75%酒精(4000ml)16 瓶；快篩劑：36 支。</p> <p>三、疫情之停課標準：開學後 9/12 起實施新制</p> <p>1. 針對確診或快篩陽性個案，實施 7 天居家照護，期滿無症狀可入校上課。</p> <p>2. 針對確診者(快篩陽性個案)的同班同學及教師，快篩陰性無症狀者可上課，快篩劑由學校提供。</p> <p>3. 針對與確診者(快篩陽性個案)摘下口罩共同活動 15 鐘以上(如社團活動等)，快篩陰性無症狀者可上課，快篩劑由學校提供。</p> <p>4. 與確診者(快篩陽性個案)全程配戴口罩共同活動之人員，進行自我健康監測。</p> <p>四、新冠疫苗同意書請導師於 111 年 9 月 5 日前收齊，繳交給校護，校園集中接種，以利統計人數，未繳交者也可自行預約醫療合約院所施打。本校排定 111 年 9 月 14(三)上午 10:00 接種新冠疫苗。</p>
<p>人事</p>	<p>一、111 學年度教師成績考核委員會五人(111 年 6 月 29 日經 110 學年度期末校務會議決議通過在案)。教師評審委員會委員七人(本校教師評審委員會設置要點)，除當然委員外，其於由全體教師選舉之。</p> <p>二、依公務員服務法第 13 條規定公務員不得經營商業或投機事業、依公立學校專任教師兼職處理原則:教師不得經營商業或投資營利事業。教師兼職不得影響本職工作，且符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准；於期滿續兼或兼職職務異動時，應重新申請。</p> <p>三、有關差勤業務,請確實依據「教師請假規則」第 13 條「教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。…」同規則第 15 條「未辦請(補)假、公假或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；…」。</p> <p>1. 教職員每日出席時數為八小時，請依規定時間出勤。教職員每日出席時數為八小時，請依規定時間出勤。如學校因校務需要時，得請教師延長出勤時數，並於事畢次日起一年內以補休方式辦理，補休期間所遺之課務應自理。出勤時間內不得擅離職守或從事與教學業務無關之行為，違者視情節輕重及相關規定予以議處。</p> <p>2. 在規定出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退且未辦理請假手續者為曠職。但有職務上之理由或其他特殊情形，經查屬實並簽報校長核准者，不在此限。</p> <p>3. 教師應按課程表授課，並依下列規定辦理：      (1) 應於每節授課開始時，在學生點名簿上任課教師欄內簽名。</p>

(2) 授課時由教務處負責查堂，教師應準時上、下課，無故遲到、早退且未辦理請假手續者 為曠課。

(3) 未經學校同意，自行調(代)課者，以曠課論。

(4) 無故缺課者，除以曠課處理外，並應由教務主管單位以書面通知缺課教師補缺課之課程。

(5) 排課日數，除兼行政職務之教師外，每人每週以五日為原則。

(6) 教務主管單位應將教師遲到、早退、缺課、曠課等情形通知當事人及人事單位。

4. 臨時因公外出，以二小時為限，應登記於公出登記簿或於線上差勤系統申請，並詳實記載外出 起迄時間、事由、前往地點，並經權責長官核准。

5. 辦理請假，請事先辦妥(請假手續完成並非指當事人提出申請，還包含主管批准，校長核准，才是完成請假手續)，勿有事後才請假而影響個人權益。

6. 申請加班(事先辦妥)請當事人簽准後將相關公文及簽准簽示上傳線上智慧差勤管理系統。(如擔任導護是依各處室導護工作實施計畫執行)

7. 另代理制度一定要落實,代理人負有相關責任。其順序如下:校長(請假)—主任代理(請假)—組長代理(請假)—導護代理。

8. 請擔任導護同仁依各處所訂定規範確實執行，以實際擔任時數申請加班，並於一年內補休；若有擔任課後輔導(補救教學)，因領有鐘點費，權益不重複，故不補休。

四、人事及會計訊息均公告在校網，因攸關同仁權益，請自行參閱。

## 【一甲導師\_兼辦簿本教科書/獎助學金】

### 一、兼辦業務報告：

#### (一)簿本教科書：

1. 各班教科書及簿本皆已於開學前請導師點收並領回，開學如需加、退書，請開學一週內回報，以利線上填報及核銷；教科書總數量為班級實際學生人數+教師/學校用書2本，多的請交回101統一辦理退書。
2. 各領域電子書媒體請各班老師先行依連結上網下載。
3. 教師用課本、手冊，習作，每學期使用完可放置於1樓圖書室(二年級教室旁)各年級教師參考用書櫃。
4. 因學校置書空間有限，各年級教師參考用書櫃請留前一學年及當學年的教師用書2套即可，其餘的可回收；但藝文/健體/綜合師生課本為循環用書勿回收。

#### (二)獎助學金：

##### \*常態性申請的獎學金。

獎學金項目	申請月份	申請資格	注意事項
清寒原住民獎學金	9月份	原住民學生	不得與教育部學產基金低收入戶學生助學金重覆申請
秀林鄉公所各項獎助學金	9月份	設籍秀林鄉學生 低收入戶.單親.學優	
教育部學產基金 低收入戶學生助學金	2、9月份	低收入戶	不得與清寒原住民獎學金重覆申請
原住民學業優秀獎學金	3、9月份	原住民學生且學業優秀者	名額有限且與花蓮縣學生評比學業成績
欣欣水泥獎助學金	11月份	不限	
花蓮縣清寒優秀獎學金	3月份	學業優秀者	
台電獎學金	3月份	設籍秀林鄉學生	

### 二、課程及班級經營(預計目標或規劃)

#### (一)班級經營

## 1. 班級學生

班級資料	現況	補充說明
班級人數	13人	10名本校附幼畢業生;3名他校畢業
家庭背景	單親:6名	
家庭經濟狀況	低收入戶:3名 中低收入戶:1名	
學前特殊生轉銜	發展遲緩:3名	不具特殊生身份,故未受特教服務; 會依學習狀況觀察是否提報
社工心理諮商服務	遊療:1名	時間及地點尚研擬中

## 2. 經營策略:

(1)千里始於足下-----規範、原則建立好,一切方能往下紮根!

➤實施班級獎勵制度,激發學生表現好品格及學習動機~~

➤自理能力的培養:慢慢放手讓孩子多做事,能力的培養勝過知識的填塞。

➤自學能力的培養:隨時訂正功課,有疑必問,自尋方法〈記號的重要〉,輕鬆學習,愉快複習。

➤隨機教育的重要性:掌握時機,小題大作,加深孩子的印象,有愛心、負責任、好EQ的培養。

➤把握每一個學習的機會:指派的多元作業,加深加廣的補充,陪孩子一起成長,並分享其心情故事。

➤境教學習:透過教室的環境佈置,指導孩子做人如何守紀律,做事如何有效率,物品如何有次序。

(2)親師群組-維持親師生良好的溝通模式,讓家長成為孩子學習的最佳夥伴。

## (二)課程教學

領域課程	科目	預定達成目標
語文	國語	1. ㄅ ㄆ ㄇ 圖像式教學及拼音教學 *正拼—會聽會念的能力*反拼—會寫的能力*三拼—結合韻要熟練。 2. 從聽與說培養思考與討論習慣 3. 讓孩子能自行閱讀並口說表達 4. 國字筆順正確性及字體工整性的要求
	閱讀	鼓勵閱讀：提供閱讀環境和說書氣氛 *閱讀桃花源
數學	數學	1. 熟悉上課模式：預習→討論/操作→操作/討論說數學 2. 數字十以內的合成和分解：利用教具操作奠定心算基礎和加強補數的概念。 3. 操作教具建立數感。
生活	音樂	透過歌曲教學及節奏樂器（鈴鼓、三角鐵、響板、木魚）學會認譜及培養音感。
<p>►校本課程： 依班級學生學習能力及實際狀況調整教學內容及期末檢討反思。</p>		

## 報告人【二甲導師\_兼辦午祕/投稿/教育儲蓄戶/教師社群召集人】

### 一、兼辦業務報告：

⇒午餐祕書

1. 請各班導師協助回收暑假貧困學生午餐兌換卡。
- 2 學生午餐用餐注意事項.
  - (1)非用餐時間嚴禁將餐桶打開，避免異物進入。
  - (2)打菜同學完成手部清潔後，戴上帽子(頭髮應完整包覆於帽子內)並依據正確供應份量打菜。
  - (3)請同學完成手部清潔後戴上口罩依序排隊等候打菜，勿交談及爭先恐後。用餐時，宜細嚼慢嚥於教室內吃完，請勿拿到走廊、戶外食用。
  - (4)如有餐食供應量不足情形，應立即告知午祕。
  - (5)用餐後剩餘食物，不可丟棄於教室垃圾桶內，應集中交廠商做回收處理。
  - (6)請愛惜班級打菜使用餐具，因人為因素(把玩、惡作劇)造成破損，學校需照價賠償午餐廠商。

### 二、課程及班級經營(預計目標或規劃)

#### (一)班級經營

1. 親師互動溝通除面談外，持續隨時善用班級群組傳達班級經營的理念及學習注意事項。
2. 利用獎懲增強學生主動、負責、守規矩的好習慣，鼓勵誠實面對自己的行為，削弱依賴、大驚小怪、愛湊熱鬧的不良行為。
3. 調整教室部份空間規劃，以利教室物品能整齊美觀。
4. 更換分配教室整潔打掃工作，學生學習不同的工作內容，並體會其經驗和甘苦。
5. 學生情緒過於躁動時，以靜心靜坐取代責罵。

6. 指導學生”道歉”的完整表達，培養學生用心反省，並為自己的行為做事後的彌補。

## (二)課程教學

### 國語

1. 每日在班書寫閱讀測驗一篇，增加學生識字量，及閱讀的速度。
2. 背誦課文，增加識字閱讀機會，培養專注力，口語表達能力，擴充記憶力。
3. 習寫小日記。
4. 加強造詞練習。
5. 以學習單的方式，培養學生為每一課內容做預習的工作，

### 數學

1. 實物操作，加強對數的概念，以利後續理解直式加減法的運算方式。
2. 熟悉九九乘法的概念，並加強背誦能力。

### 音樂與律動

1. 透過朗誦歌詞，熟悉歌曲的內容及韻律。
2. 搭配節奏樂器及遊戲，增加學習樂趣，學習認識節奏。
3. 唱遊跳舞很開心，但不能失去上課及學習的規範，加強學生上課專注力，要求動作需確實不可隨性。
4. 鼓勵學生(小組或個人)上台發表學習成果，培養上台的勇氣。

### 校訂課程

1. 依學生學習特質及生活情境的改變，隨時針對內容做調整及省思。

## 【三甲導師】待聘

## 【四甲導師\_兼辦科技創客/數位精進計畫】

### 一、兼辦業務報告：

#### 科技創客：

近年推動多元的創客課程，以往有3D列印、雷雕、scratch程式設計等，主要培養學生創新、批判、思考與解決問題的能力，新學年依舊遵循創客實踐原則，但課程主軸將會以攝影、影片創作、圖片後製.....等，將Maker結合藝文、語文、數學.....等。攝影：欣賞事物的美，融入藝文豐富美感的經驗；影片創作：腳本發想，融入國語精進作文邏輯思維，培養創新精神；圖片後製：修正微調，融入數學形體或式樣的素養。

#### 競賽目標：

積極培養學生，並鼓勵參加上學期的「小小攝影師的三個大夢」攝影比賽，以及下學期的「全國潔牙微電影觀摩」。(攝影設備會於開學統整需求，並向花蓮縣數位機會中心借用)

### 二、課程及班級經營(預計目標或規劃)

#### (一)班級經營

1. 一視同仁，讓孩子信任老師、喜歡老師，願意和老師親近，不強調分數，注重個別差異，不放棄任何一個孩子。
2. 多肯定、讚美、鼓勵孩子，建立孩子的自信心；尊重孩子個性，多方提供孩子表現的機會，啟發孩子潛能，發揮個人專長。

3. 以彈性化、適性化的班級經營態度，活潑、多元的教學方式，激發孩子的學習興趣，鼓勵孩子多看、多聽、多想、多體會、多發表，以達到有效的學習。
4. 注重「品德教育」和「生活教育」，除了課業外，生活知識與能力均應具備，強調品行端正勝過課業成績，培養健全的人格。
5. 家長和老師是孩子教育的合夥人，建立良好親師生溝通管道，維持暢通的溝通與密切的合作。

#### 一、以「原則」代替規則：

用「我會對自己的行為負責」這句話，作為班上的座右銘，希望孩子自動、自發、自好。

#### 二、培養團隊精神：

1. 配合課程設計，引導孩子了解班級如同一個大家庭，需要大家的努力合作，才能有良好的班風。

2. 以合作學習為原則，重視分組合作活動和分工，強調組內合作的態度，提供合作學習機會，激發團體的責任感、榮譽心，培養愛班級、愛學校的精神。

#### 三、作業要求：

1. 「今日事今日畢」。字體要工整，用心、確實完成每天的功課。

2. 作業應如期繳交，未能如期交出者，如果是沒寫，則請小朋友利用下課時間補寫；如果是沒帶，老師會在聯絡簿寫上作業缺交的事項，提醒孩子第二天補交。

#### 四、建立信用幣制度：

善用獎勵和榮譽制度，鼓勵孩子自我要求、爭取榮譽，並且利用信用幣教導孩子金錢觀、儲蓄習慣等。

### (二)課程教學

#### 國語：

1. 主題式群文閱讀，引導學生自主探討，從而提升閱讀素養。
2. 在聯絡簿養成寫日記習慣，積累寫作素材。
3. 分組討論繪製火車圖、心智圖，理解課文結構。
4. 加強部件、部首認字。

#### 數學：

1. 將預習數學成為回家作業之一。（預習）
2. 課堂老師講解完後，分組討論預習所寫的算式與老師的講解有何不同。

#### (理解)

3. 提倡主動指導不會的同學訂正作業，完成得獎勵。（複習）
4. 面對低成就孩子，減量並降低回家作業難度，提升學習動機。

### 報告人【五甲導師\_兼辦體育活動及教學/足球培訓】

#### (一)體育

1. 希望行政同仁及各班導師繼續協助本人推動本學年度校內、外體育業務，學生從比賽中

學習課業中無法教導的知識，並增進個人的視野及品格。

2. (一)本學期將執行校外內的體育活動：

足球：

1. 7/12~15 少年盃錦標賽:U12 男進 8 強。
2. 7/23~24 花蓮市市長盃足球錦標賽: U8 晉級 6 強、U12 男第二名。
3. 9/3~4 花蓮縣議長盃:本校參加 U10 男生組、U12 男生組、U12 女生組。
4. 9/17~18 安聯小小世界盃足球賽(花蓮美崙田徑場)本校參加 U8、U10、U12。
5. 10/8~9 全國學童盃東區賽(宜蘭縣)本校參加 U10、U11。本學年度本校與其他學校聯合組隊參加配合 2022 全國學童盃。本校全力配合教練週六、日進行集訓。
6. 10/15~16 迷你足球花蓮區賽:本校參加 U8。
7. 9/5 日起進行早晨訓練:7:30~8:00/週三訓練待優先區計畫是否通過。

秀林鄉體育活動：

1. 9/17 秀林鄉運動會
2. 9/24 秀林鄉射箭比賽

其他體育活動

1. 花蓮縣射箭比賽(時間未訂)

游泳課程：

1. 中高年級游泳課程，每次執行四節課(10/24、10/31、11/7)  
上午/高年級、下午/中年級

(二)暑假體育活動

1. 8 月 1 至 8 月 12 日暑假足球訓練營:感謝凱玲教練、弘瑜老師配合辦理，以及本校行政人員協助相關業務推動，活動圓滿成功。

二、課程及班級經營(預計目標或規劃)

(一)班級經營

1. 採不定期更換可做得到的具體行為進行班級常規管理。
2. 落實正向管教，以鼓勵取代情緒性的責罵。
3. 每節上課前做靜心活動，讓學生練習整理上課的情緒。
4. 持續提醒安靜聆聽與舉手回答的習慣。
5. 維持班上環境整潔。每日檢查個人置物櫃、抽屜、座位四周及教室負責區域。
6. 主動並積極與家長保持聯繫。(聯絡簿、line、電話、家訪)

(二)課程教學

1. 語文

- A. 從聯絡簿開始要求字體工整，保持頁面乾淨整齊。
- B. 每日國語生字及英語單字習寫。
- C. 嘗試將學習吧線上學習系統 融入國語文「說」及「朗誦」的教學。
- D. 以課本本位閱讀理解策略教學、mssr 身教式閱讀、閱讀練習本等方式，提升閱讀能力。
- E. 每週引導式小日記及素養作文練習本，逐步訓練寫作能力。

2. 數學

- A. 數感練習：每日至少計算 15 題數學計算題或數學應用題。
- B. 以多元化方式(圖解、操作、演練、…)進行數學概念學習及具體操作練習。
- C. 文字題型，將著重情境理解之後，進行放聲式數學語言列式，再透過白板及習作書寫數

學列式，最後要求精準計算。

D. 適時採用異質分組教學，或小老師引導教學課程。

### 3. 健康教育

A. 從學生日常生活角度帶入課程內容討論，加深學生對健康學科知能的感受。

B. 加強學生人際關係及情緒管理課程，從實務操作中體驗了解如何正確與人應對的方式。

### 4. 綜合

A. 依課程計畫進行教學。

B. 另盤點課程內容，適時進行政令課程宣導與教學。

### 5. 學習扶助(數學)

A. 規畫因材網期初檢核(四年級及三年級)，確認個案學生待加強之數學概念與能力。

B. 參考科技化評量檢核結果及因材網檢核結果，進行本學期學習扶助教學內容之微調。

C. 以因材網、紙本及操作等方式進行混成式教學。

## 報告人【六甲導師\_兼辦環教執秘/圖書採購與管理/閱讀推動】

### 一、兼辦業務報告

#### 圖書部分

1. 各年段班級圖書及班級 APP 閱讀檢核圖書共 16 本，請各班老師清點確認。

2. 來購書大家可先行建制「口袋書單」，待有相關圖書購置經費，即可提供增購需求書單。

#### 環保部分

1. 承辦各項環保業務

2. 9/17 環保知識擂台賽

3. 資源回收，請同仁能  
以身作則，帶領學生做  
好分類工作，減輕負責  
老師的工作。

### 二、班級經營：

1. 建立學生好習慣，如隨手關水關燈，看到垃圾撿起來。

2. 維持親師生良好的溝通模式。

3. 建立親師群組，讓家長掌握孩子學習狀況。

### 三、課程教學：

#### 1. 語文：

(1) 透過閱讀理解學習策略，讓學生認識課文文體及結構。

(2) 配合課本主題內容，鼓勵學生進行主題式群文閱讀。

#### 2. 數學：

(1) 透過操作，理解數學概念。

(2) 進入新單元前，先複習舊經驗，透過舊經驗加深加廣認識新概念。

## 【巡迴輔導班導師】

## 一、兼辦業務報告：

### 1. 本學期校內特殊需求學生人數，說明如下表：

障別	智能障礙	學習障礙	情緒行為障礙	身體病弱	疑似學習障礙	總計
人數	1	7	1	1	1	11

### 2. 本學期專業團隊申請核定名單

專業團隊服務	名單
職能治療	三甲-高生、高生 四甲-劉生、金生、楊生 五甲-朱生 六甲-江生
語言治療	四甲-劉生
心理治療	四甲-金生

### 3. 111 學年度第一學期預計執行工作

- (1) 特殊教育學生課務安排
- (2) 擬定、執行及檢討特殊教育學生 IEP
- (3) 召開特殊教育推行委員會會議
- (4) 召開轉介前介入會議
- (5) 提報重新評估及疑似鑑定
- (6) 特殊教育相關研習及資訊

### 二、課程及班級經營(預計目標或規劃)

#### (一) 班級經營：

1. 聯絡簿：內容除了原有的上課內容、特殊學習表現及分享天地的欄位外，另增加「記帳本」，搭配增強制度，紀錄積點的收入、支出及餘額。
2. 增強活動：與導師合作，維持學生在班級的好表現，於課餘時間安排增強活動(如：沖煮咖啡、桌遊等)。

#### (二) 課程教學：

依據 110 學年度期末檢討暨 111 學年度期初擬定 IEP 會議，針對個別學生的識字、流暢性、造詞、表達、基本運算能力、增進數學概念及解題等能力持續加強。

### 報告人【幼甲導師\_兼辦學前特教】

#### 一、 班級經營：

1. 生活化主題，培養幼兒基本能力：兩位班級老師會觀察幼兒興趣，規劃生活化貼近幼兒生活與興趣的學習主題，讓寶貝們藉由自己喜歡的主題活動探索與操作，使寶貝有更多基本能力操作的經驗。
2. 透過學習區規劃，發掘幼兒學習興趣：除主題活動中的團體與小組教學外，老

師也會藉由各類型學習區活動規劃與操作及例行性活動的互動，觀察發掘幼兒的學習、興趣與特質，提供幼兒個別化的適性學習機會。

3. 閱讀，悅讀，豐富幼兒語文學習經驗：除了主題繪本閱讀外，也透過每週三的親子共讀，增進親子間的閱讀互動，讓孩子能透過學校與家庭中的閱讀活動，培養常閱讀、喜歡閱讀的好習慣。

4. 親師合作，增進幼兒學習動機：透過每週五的親師心語聯絡本的課程內容呈現，提供家長了解學校目前正在進行哪些主題活動，此外每週主題學習單則是藉由主題相關的親子作業設計，讓家長跟孩子們一起參與主題學習的相關活動，讓家長更了解孩子的學習內涵，成為老師教學的幫手，藉由 LINE 互動、FB 活動照片分享與放學時間進行親師溝通，增進親師互動與合作的機會，讓親師成為寶貝們學習的最佳的合作夥伴。

## 二、課程教學：

本學期的教學主題「好玩的學校」，希望寶貝們透過多元的主題活動、教具操作與遊戲參與，更認識與喜歡自己的學校，增進在校園中的人際關係，學習與人互動的禮貌與溝通技巧，學習建立人際關係。主題中除了讓寶貝們共同探索學校裡各種好玩的教具與設施外，也鼓勵寶貝藉由教學活動的操作與學習，發掘自己與同學的學習專長與興趣，能夠合作學習，享受學習的樂趣，當然更重要的是要學習安全的玩喔！

## 三、兼辦業務：

1. 本學期學前特幼個案：有舊案 2 位，已於期末完成 4 位大班升小學一年級幼兒的 EP 及轉銜會議，新學期將持續藉由 IEP 會議與在校就讀之特殊需求幼兒家長進行溝通，希望透過學校家長與巡迴輔導老師共同合作，持續協助孩子增進個別的能力。

2. 未來將持續協助巡迴輔導教師入園上課相關事宜，並與學前特教巡迴教師做好溝通與聯繫。

3. 提供家長教養及特教相關資訊，協助幼兒發展學習能力。

4. 下學期則協助完成 2 位大班學生轉銜相關業務工作。

## 【英語專任教師】

### 一【行政業務】

1. 英語單字詞：在三~六年級科任課上課前 5 分鐘念單字的活動已執行一年半，可能可以調整作法，看看成效有沒有更好。

2. 生生用平板之後，可以善用此資源於英語週考，例如利用 Quizlet, Kahoot 讓三~六年級小孩做測驗，每週有 2~3 次機會重做測驗，取最高的那一次登記分數。讓成績較好的小孩可以在每次小考之後得到成就感，而低成就小孩可以因為反覆練習而有再一次得高分的機會。

3. 英語學習護照：依照三~六年級的內容進度於每週一兒童朝會時間演示，再利用每週二(?)大下課時間請科任老師做認證。

4. 英語學習扶助：琦智老師帶領 2 個班，我帶 1 個班(四~六年級)，上課與測驗方式會先一起討論並視需要調整。

5. 國際教育：三、四年級的英語課有一節彈性課是國際教育。上課方式是根據 Wonder World 所教的基本內容，用活動把國際教育內容融入練習活動。(三、四年級的英語校訂課程會根據上課實際需要作滾動式修正)

6. 書法比賽選手培訓：請導師推薦比較有興趣和願意花時間練習的小孩。
7. 英語競賽：？ 語言教室集賢樓？（英語環境布置？）
8. 英語圖書購置？

## 二【課程教學】

1. 英語：三、四年級用 Wonder World 1 & 3, 五、六年級用 Hello Kids 5 & 7  
大班上課方式：教過單字、句型和 Story 之後，  
A 會設計 AB 兩組競賽的方式，讓小朋友有反覆練習的機會，藉著這樣的方式，小朋友得以合作學習，並提高課堂專注度與學習動機。  
B 善用數位學習資源，例如 Quizlet, Kahoot, Cool English 提高小孩學習興趣。
2. 六甲美勞：除了水墨畫，還有手作作品練習。
3. 生活課：一甲和二甲，上課盡量減少電子書的使用，用作活動的方式上課本內容，並利用時間請小孩寫完習作與訂正。
4. 四甲與六甲排笛（隔週上課）& 參加學期中安排的校外大型表演。
5. 健康課：二甲與四甲

## 【科任教師\_協助資源回收、體育競賽與活動】

一、兼辦業務報告：

二、課程及班級經營（預計目標或規劃）

111-1 負責課程：

1~6 年級體育（12 堂）：肢體協調開發，適性體育。

6 年級社會（3 堂）：講故事+引導邏輯

3 年級社會（3 堂）：玩遊戲+講故事

3 年級音樂（1 堂）：節拍+律動感+音樂家的介紹

3 年級彈性（3 堂）：校本課程

班級經營：

1. 言出必行

2. 因材施教

3. 互助友善

4. 正增強 大於負增強