花蓮縣秀林國民小學校園危機應變危機處理小組

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編組 | 負責人 | 組員 | 負責任務 |
| 召集人 | 校長(黃勤聰) |  | 1.召開會議、協調、督導工作事宜2.代表對外發言或指定對外發言人3.通盤緊急調配學校人員 |
| 緊急救護組 | 護理師(吳淑蕙) | 教務組長(林麗雪) | 1.負責緊急現場指揮。2.協助召集人聯繫並處理小組事務。3.現場急救，護送就醫。4.聯繫救護車並請求各醫院支援。5.成立急救中心，負責簡易救護工作6.協助採集檢體。7.運送傷者就醫，即時回報狀況。8.掌握傷者就醫狀況，協助傷者出院事宜。 |
| 輔導安置組 | 輔導教師(陳漢釗) | 各班導師 | 1.對加害人及被害人進行緊急輔導與心理療傷。2.對加害人及被害人進行轉介輔導。3.對於到校家長，妥適說明傷者就醫情形，處理狀況。4.聯繫學校志工協助救援工作。5.主動連繫住院學生家長，告知學童送醫情形 |
| 聯繫通報組 | 學務組長(潘怡媚) | 各班導師 | 1.校安通報並緊急通報相關單位。(教育局、社會局、衛生所、派出所、消防隊等)2.設置就醫狀況一覽表，師生、家長得以了解學童就醫情形。3.掌握學童住院情形，定時通報學校相關人員。4.印製師生聯絡單，告知注意事項及緊急聯絡管道。5.印製家長說明會召開通知。 |
| 協調救援組 | 總務主任(許漢良) |  | 1.負責事件現場及善後硬體安全維護。2.動員緊急運輸，聯絡交通工具。3.負責有關事務之申訴、仲裁、請願、慰問、救助、賠償等之協調工作。4.協調相關單位，研討保險、理賠等相關事宜5.成立機動組，即時協助突發事件處理。6.掌握校內秩序維護或疏散。 |
| 媒體回應組 | 教導主任(蔡俊雄) |  | 1.負責對內外發布訊息。2.處理媒體報導相關事宜。3.調配代課教師及其他教務事宜。 |