**國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表**

**校名：花蓮縣秀林鄉秀林國民小學**

**檢核日期：109.08.30**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 檢核內容 | 參考指標 | 是 | 否(待改善) | 改善措施 | |
| 所見事實及  改進意見 | 預定  完成期程 |
| 自我防護與保護 | 是否運用集會與課堂時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念? | 每月至少1次 |  |  |  |  |
| 是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練? | 每學年至少1次 |  |  |  |  |
| 是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動？ | 每學年至少1次 |  |  |  |  |
| 是否由師生共同參與，提供意見，  繪製校內、外安全地圖，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員? | 每學年至少1次 |  |  |  |  |
| 是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修? | 每學年至少1次 |  |  |  |  |
| （依實況自行增列） |  |  |  |  |  |
| 警監系統 | 是否針對校園安全疑慮處所，評估裝設監視（攝錄）系統（器材）感應照明燈及緊急求助設施（備）? | 1.校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。  2.各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。  3.校園偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少1具。  4.各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 |  |  |  |  |
| 校園內之錄影監視系統有無指定保管人？指定人員是否定期備份資料存查？ | - |  |  |  |  |
| 探照燈（夜間照明設備）、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查? | 每學期至少1次 |  |  |  |  |
| （依實況自行增列） |  |  |  |  |  |
| 人車（門禁）管制 | 是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範？ | - |  |  |  |  |
| 是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為? | - |  |  |  |  |
| 是否對進出學校（含會客家長）人員簽名、配戴證件（或其他識別）實施查證作為? | - |  |  |  |  |
| 是否訂定洽公（訪客）人員之引導（接待）作業流程? | - |  |  |  |  |
| 是否設置明亮、顯著可透視之會客地點? | 至少一處 |  |  |  |  |
| 學生離校時是否實施查驗與事後查證（假單、家長身分確認）? | - |  |  |  |  |
| （依實況自行增列） |  |  |  |  |  |
| 安全巡查 | 是否考量安全實況，適時聘用警衛人力，並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力，負責校校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等? | - |  |  |  |  |
| 是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線？ | 每日至少2次 |  |  |  |  |
| 是否排定教職人員巡堂（查）時間、區域及路線? | 每日至少2次 |  |  |  |  |
| 無教職人員巡堂（查）時間，是否排定相關人員實施校園巡查工作? | - |  |  |  |  |
| 施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)? | 每日至少2次 |  |  |  |  |
| 校園內遊樂設施設置地點有無不適當？有無偏僻？ | - |  |  |  |  |
| 是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約，設立愛心商店，建構安全走廊；並定期查訪安全現況? | 每學期至少1次 |  |  |  |  |
| 是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練，並納入勞務契約內容? | 每學期至少1次 |  |  |  |  |
| （依實況自行增列） |  |  |  |  |  |
| 聯繫合作 | 是否依「維護校園安全支援協定書」，與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」? | - |  |  |  |  |
| 是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估 | 每學期至少1次 |  |  |  |  |
| 是否協調警政、消防、社政及衛政等單位，建置緊急聯繫網絡？ | - |  |  |  |  |
| （依實況自行增列） |  |  |  |  |  |
| 緊急應變 | 是否訂定校園安全維護工作計畫? | - |  |  |  |  |
| 是否成立緊急應變小組? | - |  |  |  |  |
| 緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口？ | - |  |  |  |  |
| 是否依據實況設計人為災害情境（SOP）並實施演練，檢視修訂學校緊急應變機制? | 每學年至少1次 |  |  |  |  |
| 是否指定專責新聞發言人? | - |  |  |  |  |
| 校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程，以及辦理在職訓練? | 每學期至少1次 |  |  |  |  |
| 是否建立家長（或鄰、里長）聯繫網絡（名冊）? | - |  |  |  |  |
| （依實況自行增列） |  |  |  |  |  |
| 課前（後)照顧 | 學校是否針訂定課前（後）照顧應注意事項，以及教職同仁教育訓練辦理情形? | 每學年至少1次 |  |  |  |  |
| 是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為? | 每學期至少1次 |  |  |  |  |
| 是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫? | 每學期至少1次 |  |  |  |  |
| 是否具體規劃對校內自習（學習、參與社團）學生加以管制與照顧? | 每學期至少1次 |  |  |  |  |
| 是否與課後照顧單位（如安親班、補習班）建立緊急聯繫機制? | 每學期至少1次 |  |  |  |  |
| 是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長，有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項? | 每學期至少1次 |  |  |  |  |
| （依實況自行增列） |  |  |  |  |  |
| 其他 | 學校內有無警衛（替代役）？委請保全公司人員？約僱廚工人員？上述人員是否有前科？ | - |  |  |  |  |
| 是否已掌握學校內高關懷(前科、單親、隔代教養…)學生？ | - |  |  |  |  |
| 校園內有無校園志工(導護家長)於假日及夜間協助巡查？ | - |  |  |  |  |
| （依實況自行增列） |  |  |  |  |  |
| 備註 | 1.每學期（開學前）應辦理檢核1次，並不定期依狀況（環境）變化重  新檢核。  2.各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行增加檢核項 目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。  3.列入待改善項目，縣（市）政府應定期辦理追蹤管考改善。  4.檢核後，請影印一份提供警政單位。 | | | | | |

學校：秀林國民小學 警政單位：**新城** 分局 秀林 派出所

承辦人： 施檢人員職稱：學務

業務主管：

校長：